

# INSTITUTO PRIVADO RAFAEL AREVALO MARTINEZ

Nombre:



Jackeline  
Motalet

Corrado:

Coto. P.C.



Curso:

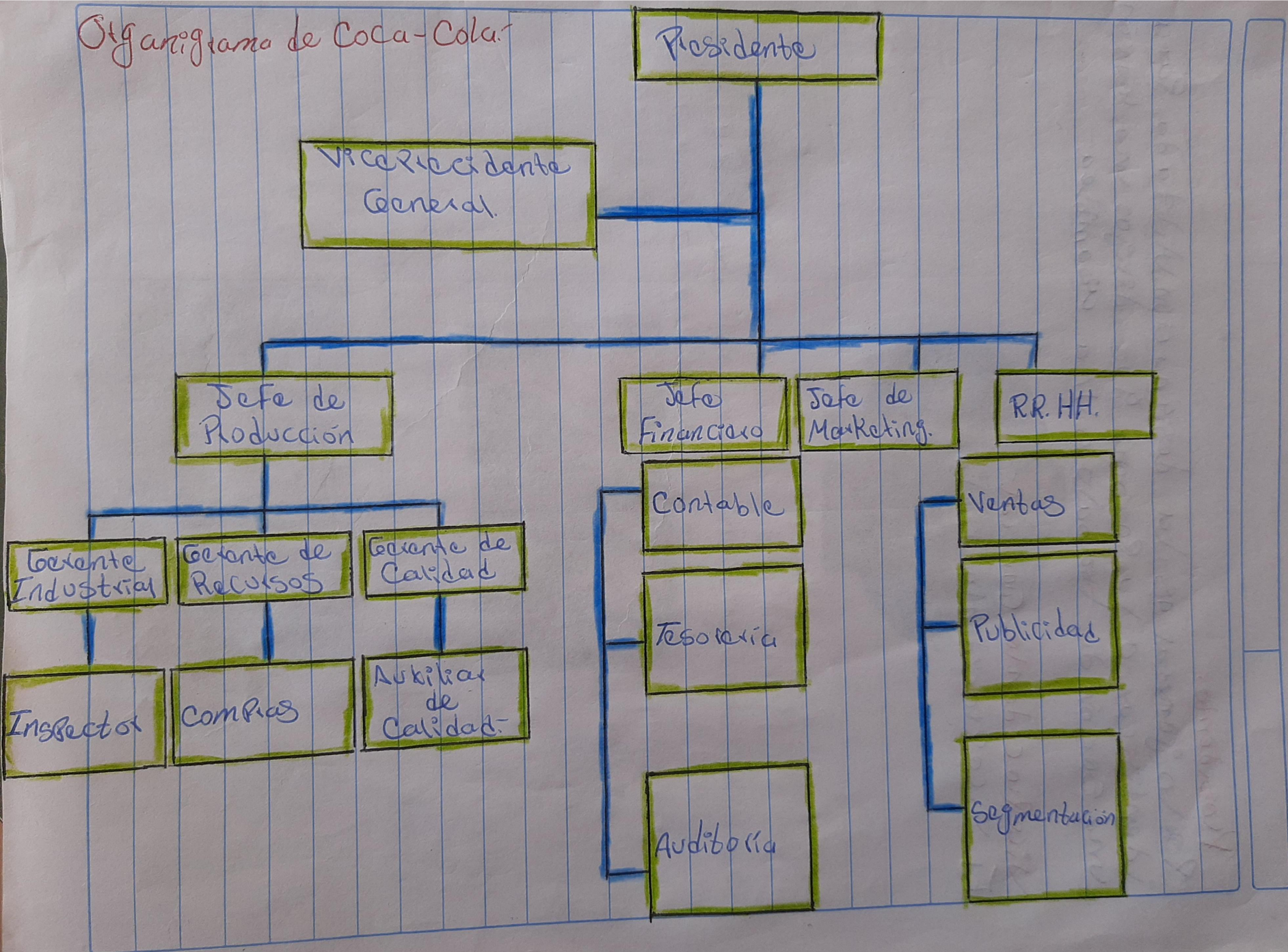
Organización de Empresas.

Maestra: Mayte Escobar

Ciclo

Escolas: 2027

# Organigrama de Coca-Cola



## Presidente.-

Es la persona designada profesionalmente, o no, para dirigir un gobierno, tribunal, asamblea, consejo, una reunión, una asociación, etc...



## Vicepresidente General.-

Es la persona que ocupa un cargo inmediatamente inferior al cargo de Presidente.-



## jefe de Producción.-

Es un profesional el cual cumple la tarea principal de integrar



## Jefe Financiero.

Es la persona encargada de una decisión referente en materia de inversión o financiación en la empresa.



## Jefe de Marketing.

Es la persona responsable de elaborar el plan de mercados de la empresa. Para garantizar la mayor rentabilidad de los productos que se comercian, así como el posicionamiento de la marca.



## RR.HH.

Es un departamento integrado en la empresa, al cual se le encarga de organizar, planificar y administrar las distintas tareas y acciones relacionadas con las personas que integran la compañía.

### ⇒ ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN DE R.R.HH.

- Planear
- Organizar
- Desarrollar
- Coordinar
- Controlar

Técnicas capaces de promover el desempeño eficiente del personal, al mismo tiempo que la organización representa el medio que le permite a las personas que colaboran en ella alcanzar los objetivos individuales relacionados directa o indirectamente con el trabajo.

## Gerente Industrial.-

Es una rama de la ingeniería en la cual desarrolla el desempeño organizativo de la organización y sus procesos, encargada del análisis, interpretación, combinación, diseño, programación y control del sistema productivo.



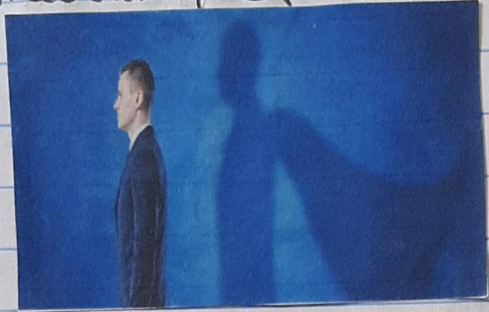
## Gerente de Recursos.-

Es el responsable de un área vital dentro de toda organización. Sus funciones como responsable de RR.HH.



## Coorante de Calidad-

Es el encargado de informar a los demás miembros sobre el sistema de gestión y también de las necesidades de mejora que puedan existir.



## Inspector:

Supervisar que los productos cumplan con las normas de Calidad y Seguridad.



## Compras:

Es la acción mediante la que un agente (el comprador), adquiere un bien o un servicio de otro agente.



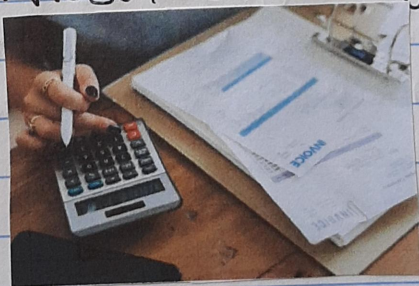
## Auxiliar de Calidad:-

Supervisión de cumplimiento de las Buenas (Prin) Prácticas de Manufactura y de velar porque se lleven a cabo las especificaciones requeridas por el cliente en los estándares de fabricación.



## Contable:-

Es registrar todas las operaciones económicas que se llevan a cabo en la empresa, esto incluye el registro de gastos e ingresos.



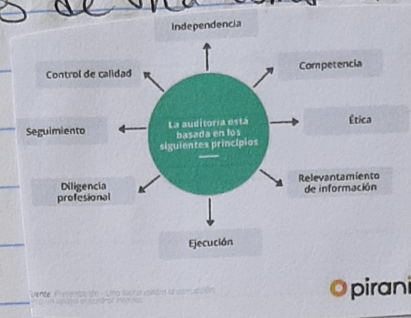
## Tesorería:-

Ocupa un papel central dentro de las finanzas de nuestra organización, figurando como el área responsable de organizar y gestionar el flujo monetario.



## Auditoría

Es una actividad de aseguramiento y Consulta Independiente y objetiva, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de una compañía.



## Ventas

Es que se encarga de la distribución y venta de los productos y dar seguimiento día a día los diferentes roles de vendedores para garantizar la cobertura total y abastecimiento a las locales comerciales.



## PUBLICIDAD

Es la herramienta tradicional directa del marketing, y tiene los objetivos de divulgar un producto para estimular su consumo, transmitir un mensaje positivo con relación a una marca, etc.



Segmentación.-

Exige la creación de grupos homogéneos, al menos respecto a ciertas variables.

