



**Instituto Privado Rafael Arevalo Martínez**

**“IPRAM”**

**Semana: 7**

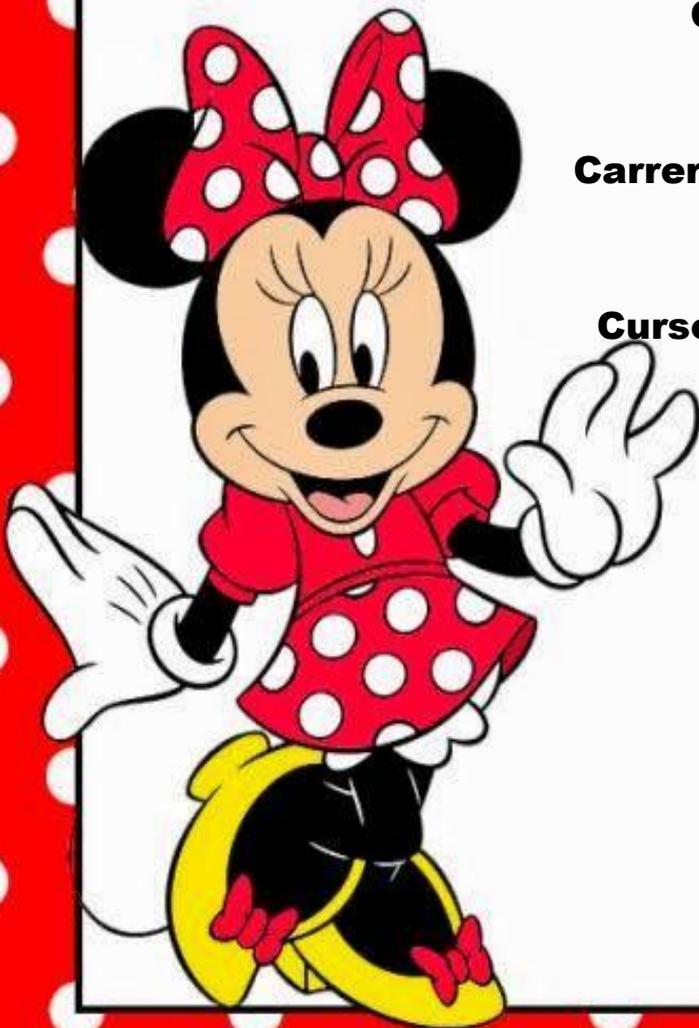
**Nombre: María Salomé Azucena Monzón Sánchez**

**Catedrática: Profa. Yesica Marroquín**

**Grado: 4to**

**Carrera: Secretariado Bilingüe**

**Curso: Redacción Y Correspondencia**



***Carta de negativa presentando opciones***

Librería

BELEN

11c 6-50 z-1

Ciudad de Guatemala, Guatemala

Guatemala

Guatemala 23 de agosto 2021

Señor

Juan Francisco Gallardo

Gerente de Contabilidad -

Librería "BELEN"

Ciudad de Guatemala

Señor Gallardo:

Me dirijo a usted para comunicarle que las nuevas normas de pago establecidas por su empresa, resultan inaceptables para nosotros. Se trata de una disposición que no nos fue consultada, y está en contra de nuestras normas de trabajo. De ninguna manera estamos de acuerdo con prorrogar el plazo de su crédito a 45 días, pues tal situación nos ocasionaría serios problemas en el cumplimiento de nuestros compromisos financieros.

Sin embargo, hemos estudiado su caso y en aras de las buenas relaciones que hemos mantenido deseamos presentarles las siguientes opciones de pago:

Crédito de 30 días a partir de la fecha de facturación, como lo hemos hechos hasta hoy. Pago de contado con el 14% de descuento sobre nuestros precios vigentes. Crédito de 45 días a partir de la fecha de facturación, pero incrementando el 10% a nuestros precios vigentes.

Le agradecería confirmar a la menor brevedad si su empresa está en disposición de trabajar bajo alguna de estas normas de pago, para no retardar los útiles escolares del pedido de útiles que ustedes nos hicieron recientemente.

Atentamente,

*Juan Gálvez*

Juan Gálvez

Gerente de ventas

J.G. /S. Monzón

***Carta de negativa cancelando relaciones comerciales***

Librería

BELEN

11c 6-50 z-1

Ciudad de Guatemala, Guatemala

Guatemala

Guatemala 23 de agosto 2021

Señor

Juan Francisco Gallardo

Jefe de Contabilidad

Librería "BELEN"

Ciudad de Guatemala

Señor Gallardo:

Le comunico nuestro total desacuerdo con la nueva política de pagos adoptada por la empresa para la cual usted labora.

Ustedes han tomado una disposición en forma arbitraria, actitud incomprensible si se toma en cuenta que afectan nuestros intereses de manera directa. Debe quedar claro que en ningún momento aceptaremos extender el plazo de su crédito a 45 días. Además, han violado un pacto comercial que fue acordado por ambas partes,

Por lo tanto, desde este momento damos por terminadas las relaciones comerciales con su empresa, y a la vez damos por anulado el pedido que recientemente nos solicitaron.

Atentamente,

*Jorge Sánchez*

Jorge Sánchez

Gerente General

J.S. /S. Monzón

## ***Carta de renuncia***

Guatemala, 24 de Agosto 2021

Licenciada

Breily Rodriguez

Jefe de Personal

Librería "BELEN"

Ciudad de Guatemala

Licenciada Rodriguez:

Después de siete meses de laborar en esta empresa, lamentablemente he tomado la decisión de renunciar al cargo que se me asignó.

Mi renuncia obedece a que actualmente ha aumentado la exigencia académica de mi carrera universitaria, y para culminarla exitosamente debo dedicarme a ella tiempo completo. Estoy en la mejor disposición de continuar trabajando en esta empresa hasta que encuentren a la persona adecuada para sustituirme.

Agradezco la oportunidad que me brindaron, el estímulo constante que recibí para el cumplimiento de mi trabajo, así como el trato cortés y amable, tanto de mis jefes como de mis compañeros.

Atentamente.

*Salomé Monzón*

Salomé Monzón

Secretaria de Gerencia

C.C.

Gerencia General

***Ejemplo de carta de oferta***

Empresa de rubro

Organización sin Fines

Guatemala, 25 de Agosto 2021

Licenciado Bladimir García

Gerente General

Librería BELEN

Guatemala

Licenciado García:

Hemos podido apreciar que Librería BELEN es una de las librerías de más rápido desarrollo en Guatemala; lo que nos hace suponer que el área física que actualmente ocupa le resulta insuficiente.

Por tal motivo, queremos informarle que el edificio Las Rosas, uno de los proyectos arquitectónicos más innovadores de la ciudad, se encuentra en su fase final de construcción. Estamos seguros que tanto por su localización (17 calle 9-23, zona 9) como por su estructura y elegancia, cumplirá satisfactoriamente con sus necesidades. Consideramos que el primer nivel es el más conveniente para su empresa, no solamente por su diseño y acabados, sino por la facilidad de ingreso para maquinaria pesada, como la suya, y la cercanía con el parqueo, que facilita el recibo y entrega de materiales.

Si está usted interesado en conocerlo comuníquese al teléfono 24596556 antes del 2 de Septiembre para enviarle a un representante de ventas.

Atentamente,

Andrea Mariña

Andrea Mariña

Gerente de ventas

A.M. /S. Monzón

23-08-21

## Carta de negativa

Expresa desacuerdo. La parte que se siente afectada con alguna disposición, puede rescindir las relaciones comerciales, pronunciándose negativamente ante determinada medida adoptada por la contraparte.

El alcance de la carta de negativa dependerá directamente del impacto económico que pueda enfrentar el interesado, quien en definitiva, decidirá si da por terminada su relación comercial, o bien la emite para buscar nuevas opciones que hagan posible la continuación de las operaciones. Por lo anterior, pueden originarse dos tipos de respuesta negativa:

\* Carta de negativa Presentando

Opciones:

Se niega a aceptar determinada regla, pero manifiesta su deseo de continuar con la relación comercial y presenta opciones para que esta pueda continuar de manera cordial.

\* Carta de negativa cancelando relaciones comerciales

No acepta las nuevas reglas o disposiciones y se niega a trabajar dentro del nuevo esquema por lo cual prefiere no continuar la relación comercial, no le interesa proponer opciones.

En cualquiera de las dos cosas, la carta de negativa, manifiesta que no se está en disposición

de trabajar bajo las condiciones establecidas. Es importante que esta carta detalle claramente los motivos que la originan.

### 'Carta de Renuncia

Esta es una carta de notificación a nivel personal, en la que un empleado comuniqua su decisión de retirarse de la empresa.

Se recomienda enviarla con un tiempo prudente de anticipación para que el encargado de personal pueda seleccionar al sustituto adecuado.

demanda  
25

## Carta de Oferta

Como su nombre lo indica, es una carta en la que un proveedor ofrece a clientes especiales, la provisión de un producto o servicio por tiempo limitado, bajo condiciones específicas.

No debe confundirse con la carta de propaganda, ya que esta promueve productos o servicios que pueden prestarse en todo momento, a cualquier persona o empresa que lo requiera, sin limitaciones de tiempo para su compra.