

INSTITUTO PRIVADO RAFAEL AREVALO MARTINEZ

Nombre:



Jackeline
Motalet

Corrado:

Coto P.C.



Curso:

Organización de Empresas.

Maestra: Mayte Escobar

Ciclo
Escolar: 2027

Questionario:

1. ¿Qué es el Diagrama de Flujo?
Es la representación gráfica de un procedimiento administrativo.
2. ¿Qué es la dirección de flujo?
Indica la secuencia de la información y se utiliza para unir símbolos.
3. ¿Qué es la Política?
Son criterios que orientan las acciones, se fijan límites y enfoques.
4. ¿Qué constituye el Organigrama?
Una representación pictórica de la estructura.
5. ¿Qué es la Planilla de Salarios?
Documento donde se hace en todas las fabricas construcciones.
6. ¿Qué es la departamentalización?
Es la agrupación por departamentos.
7. ¿Qué es la valoración del desempeño?
Es la valoración periódica del trabajador en sus puestos.

8.- ¿Cuál es el departamento que consiste en unidades autónomas?

Departamentización por Producto.

9.- ¿Cuáles son los documentos que se registran electrónicamente?

Correspondencia, recibos, documentos

10.- ¿Qué es lo que constituye un organigrama?

Una representación plástica de la estructura.

11.- ¿Cuál es el objetivo del empresario?

Crear el departamento del personal, fijar políticas.

12.- ¿Cuáles son los niveles jerárquicos?

Dirección, ejecución etc.

13.- ¿Qué es la mercadotecnia - cuáles sus actividades?

Son necesidades, tipos de mercado, entre otros.

14.- ¿Qué es la Dirección?

Es la función de la empresa cuyo propósito es establecer la estructura formal.

15.- ¿Qué es la oficina?

Es el centro de la empresa comercial moderna.

16.- ¿Qué es o para qué sirve la máquina de escribir?

Se empezó a utilizar en 1870 fue la cual a desahogado de la oficina.

17.- ¿Qué es el comercio?

Es el conjunto de actividades destinadas a llevar a cabo la distribución de las riquezas del mercado.

18.- ¿Qué tipos de mercado hay?

Interno y Externo.

19.- ¿Qué es venta?

Es la transferencia del producto o servicio para el cliente o consumidor.

20.- ¿Qué es la Globalización?

Es el aumento de la expansión y profundización de las relaciones sociales.

21.- ¿Qué emplea el departamento por clientes?

Medios como radio y televisión.

22.- ¿Cuál es el departamento que consiste en unidades autónomas?

Desburocratización por el producto.

23 - ¿Cuáles son los principios del empresario para alcanzar el éxito?

Fijar objetivos y metas, Trabajo duro, Responsabilidad etc.-

24 - ¿Según los economistas cuando ocurre la producción?

Cuando son de naturaleza, capital y trabajo

25 - ¿Es un elemento del diseño organizacional que une a personas proyectos y tareas?

coordinación.-