

**IPRAM**  
**INSTITUTO PRIVADO RAFAEL AREVALO**  
**MARTINEZ**

**NOMBRE:** Dámaris Audeé Avilas Romero

**MATERIA:** José Estrada

**CURSO:** Nociones de admo publica

**TEMA:**

**SEMANA:** 1

**FECHA:** 30/04/21



<b>ASPECTOS</b>	<b>DEFINICIÓN</b>	<b>VENTAJAS</b>	<b>DESVENTAJAS</b>
DIVISIÓN DEL TRABAJO	Es la fragmentación o división de una actividad en tareas más elementales, así como su reparto entre diferentes personas, según su fuerza física, habilidad y conocimientos.	#El control de calidad es mejor. #Los empleados llegan a tener un sentido de orgullo y seguridad al realizar su tarea. # puede agregar más ganancias a las finanzas de la compañía.	Los empleados raramente son retados a hacer algo más de lo que siempre hacen.
AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD	Es ejercer el mando y lograr ser obedecido, Un buen jefe debe tener y expandir a su alrededor el coraje de las responsabilidades. Toda autoridad conlleva una responsabilidad.	Falta de compromiso personal	Falta de comunicación. Falta de compromiso personal.
LA DISCIPLINA	Obligación de obedecer se puede concretar en el respeto a los convenios, que tienen por objeto la obediencia.	#Se desarrolla todos los talentos y habilidades por haber. #Actúan de manera firme o determinadamente #Controlan sus emociones	#Se tiende a tener una rutina muy agitada #No se descansa demasiado. #Comportamiento autoritario.
UNIDAD DE MANDO	Refiere a la necesidad de que un empleado reciba órdenes de un solo mando y rinda cuentas de las actividades a esta misma persona.	Mejor relación Decisiones rápidas o inmediatas. Mayor productividad	No cualquier persona toma el mando.
UNIDAD DE DIRECCIÓN	Un solo jefe que desarrolla un solo programa, Todas las actividades deben estar recogidas y detalladas en un plan de acción.	Solo una persona hace las actividades para repartir a los subordinados.	
SUPERORDINACIÓN DEL INTERÉS INDIVIDUAL AL GENERAL	Intereses particulares que en ningún caso deben prevalecer sobre el interés general de la empresa.	enfoque está dirigido a los objetivos de la empresa y no a los del individuo	Si no tiene buen interés hacia lo que realiza no podrá hacer o realizar su trabajo correctamente
REMUNERACIÓN	Motivación y la productividad están estrechamente relacionadas. La remuneración debe ser la justa y suficiente para que los empleados mantengan un buen nivel de motivación.	permite vincular los objetivos del trabajador con el éxito de la compañía.	Medir el rendimiento de los empleados puede dar lugar a observaciones subjetivas.
JERARQUÍA	Es el superior directo en cada nivel y para cada empleado.	Patrones claros para el avance. Especialización.	Poca flexibilidad. Desunión organizacional.
CENTRALIZACIÓN	Autoridad necesaria para llevar a cabo el proceso de toma de decisiones debe estar equilibrada dentro de la empresa, sobre todo en organizaciones extensas.	una mejor comunicación dentro de la organización. Las decisiones se pueden tomar de manera rápida	decisiones solo puede realizarse por quienes tienen el nivel jerárquico para hacerlo y, en caso de que no estén disponibles, no se puede actuar rápidamente.

<b>ORDEN</b>	Cada empleado debe ocupar el puesto más adecuado a sus capacidades. El orden es un factor clave en toda empresa.	Colaboración. Toma de decisiones. Comunicación.	Si el trabajo no sale como se espera la falta de responsabilidades puede afectar a todo el equipo.
<b>EQUIDAD</b>	Los empleados deben ser tratados con amabilidad y por igual.	La distribución de riquezas sería un poco más amplia, ya que el sueldo que ganes no dependería tanto de tu género. Al igual que las promociones que uno reciba.	La igualdad es algo que se obtiene mediante la ley y su aplicación. Por lo que puedes tener un estado, país donde haya equidad de género por ley, y que en efecto se cumpla.
<b>ESTABILIDAD</b>	Elevada rotación de personal puede perjudicar sensiblemente el correcto funcionamiento de la empresa.	Confianza. Adaptación. Experiencia.	No hay confianza. No hay un trato igualitario.