

IPRAM

Jenny Alejandra
Gómez Samayoa.

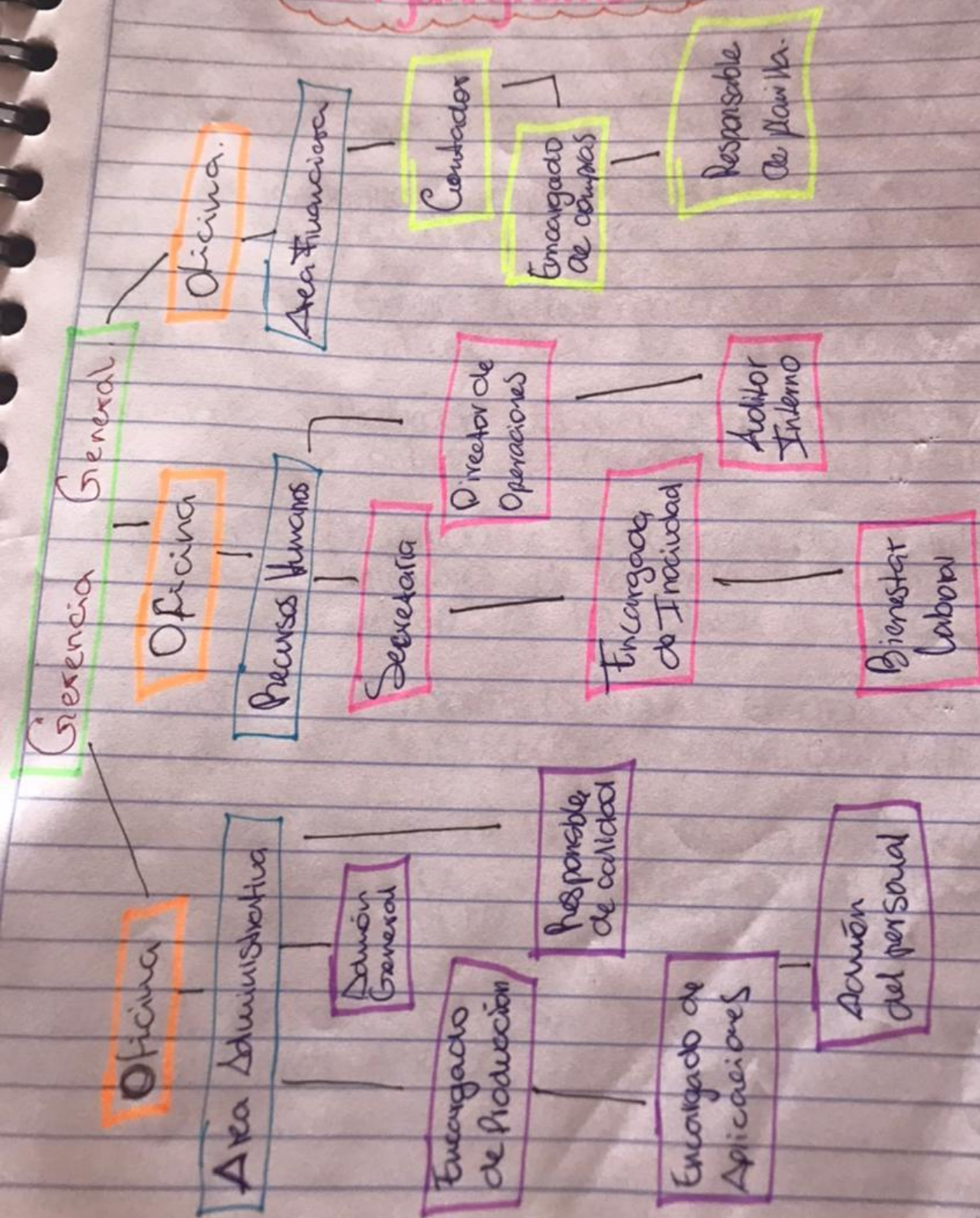
Mayte Escobar.

ψ to Admon

Administración III

Tarea #4

Organograma...



-- Definición de Puestos --

Gerencia General = Tiene responsabilidad general de administrar los elementos de ingreso y costos de una compañía.

Oficina = Varía según la actividad de cada trabajo.

Area Administrativa = Su objetivo general es liderar la gestión administrativa, presupuestal y financiera de la dirección.

Administración General = Pertenece a las ciencias sociales que tiene como propósito el análisis de las organizaciones.

Encargado de Producción = Es el encargado, de proveer, organizar, integrar y controlar las operaciones de la area.

Responsable de calidad = Es el encargado de informar a los demás miembros de la mesa directiva sobre el desenvolvimiento de los sistemas de gestión.

Encargado de Aplicaciones = Es el que se encarga de la creación y desarrollo de aplicaciones mobile como app de trabajo.

Acción del Personal = Consiste en la organización, desarrollo, planeación y coordinación de estrategias para promover el desempeño eficiente del personal.

Recursos Humanos = Es el conjunto de trabajadores así como cualquier persona física que se encuentre dentro.

Secretaria = Se dedica a realizar tareas administrativas en una oficina y asistir a su jefe.

Director de Operaciones = Es la persona ejecutiva que está al mando de las operaciones diarias de la empresa.

Encargado de inocuidad = Encarga todos aquellos procesos de buenas prácticas en campo y laboratorio para evitar que los alimentos dañen nuestra salud a través de plagas y enfermedades.

Auditor Interno = Es el que se encarga de llevar auditorías dentro de la institución.

Protección laboral = Es una organización desde un plan programa que implementa medidas para mejorar la calidad de vida de los trabajadores.

Área Financiera = Es constituida por un grupo de actividades tendientes a lograr objetivos de custodia.

Contador = Persona que registra, el que presenta documentación y mira las áreas de oportunidad dentro de la organización.

Encargado de Cuentas = Es el que se encarga de controlar todos los movimientos utilizados en una empresa.

Responsable de planilla = Es el encargado de llevar el control del sueldo de cada trabajador registro.