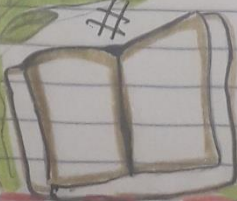


2 Bloque

Administración



de la admin
Admisión y e
oridad industria
onal, Relaciones
de bienestar s
y salarios,
litoria de perso
lades sociales
as

ción de recurso
s necesarias p
con las relacion
trata de reclu
un ambiente s
de la organiza

a administra
tar al persona
mantener buen
ores operativa
larios prestaci
etc.

Questionario:

1. ¿Cuáles son las funciones de la administración de recursos humanos? Admisión y empleo, entrenamiento, Higiene y seguridad industrial, elevar la moral del personal, Relaciones laborales, Presentaciones de servicios de bienestar social, Administración de sueldos y salarios, Registro de personal, Auditoría de personal, Baja de empleados, "Calidades sociales", "Calidades físicas", Políticas Básicas

2. ¿Qué es la administración de recursos humanos? Prácticas y a las políticas necesarias para manejar los asuntos que tiene que ver con las relaciones personales de la función gerencial, se trata de reclutar, capacitar, evaluar, remunerar y ofrecer un ambiente seguro, código de ética para los empleados de la organización

3. ¿Cuál es el objetivo de la administración de recursos humanos? Contratar al personal adecuado para la empresa así como mantener buenas relaciones humanas y realizar las labores operativas que corresponden a sueldos salarios prestaciones, promociones, capacitación, etc.



4. ¿Que requisitos debe reunir el jefe del departamento de personal? Aptitudes
conocimiento o cultura general
cualidades morales ético
cualidades sociales
cualidades físicas
Políticas Básicas

5. ¿Cuales son los requisitos previos en la selección de personal? Contratación, desarrollo personal, reclutamiento, Admisión y empleo

6. ¿Cuales son los indicadores de gestión:
Auditoria de Personal.

Nombre: Esli Erita
Renes Vázquez

Maestra: Mayte Escobar

Grado: 4to Perito en Administración
de Empresas

Area: Administración

Año 2021

Tarea: 1. Administración de
Recursos humanos.
Lluvia de Ideas

Segundo Bloque:

HP Notebook



Poder para hacer más



Gran desempeño con el
nuevo procesador Intel®



Batería de hasta
7 horas de duración*



Calidad respaldada por
más de 200 pruebas

*Con los dispositivos de conectividad en el uso del producto.
La vida de la batería está sujeta a las condiciones de uso. Para más información visite <http://www.hp.com>

Es muy importante tener en cuenta
cada diferencia y objetivo que tiene
el tema y sus características y
Analizarlas y poderlas en práctica

Índice

Administración de Recursos humanos.

Funciones de la administración de
Recursos humanos.

Requisitos que debe reunir el jefe de ventas
del departamento de personal.

Bibliografía:

Gary Dessler.

En una empresa debemos de
~~tener~~ tomar las características
y tener un administrador que
debe llevar todos los requisitos
que les pide en una empresa.

Administración de Recursos Humanos:

Reclutar
Capacitar
Evaluar
Organización
Dirección
Control
Desarrollo
Promociones
Conservación

Recompensas
Planificación
Reclutamiento
Desarrollo
Selección
Evaluar-Rendimiento
Formación
Capacitación
Orientación

Admisión y empleo
Entrenamiento
Higiene y seguridad
Industrial
Elevar la moral
del Personal
Relaciones laborales
Autoridad de Personal

Responsabilidad
lealtad
Supervisores
y Ejecutivos
Habilidades
Beneficio
Administración
Cooperación

Políticas Básicas
Registro Personal
Prestaciones de
servicios de bienestar
social
Administración de
sueldos y salarios
Estructuración
Promover

Cualidades Sociales
Cualidades Físicas
Actitudes
Compromiso o
Cultural general
Cualidades morales
ética

Lluvias de Ideas



