

---"Cuestionario"---

1. ¿Cuáles son las funciones de la administración de recursos?

Admisión y empleo, entretenimiento, higiene y Seguridad Industrial, relaciones laborales, presentaciones de Servicio de bienestar Social, administración de sueldos y salarios, etc.

2. ¿Qué es la administración de recursos humanos?

Es el proceso administrativo aplicado al acrecentamiento y conservación de la empresa.

3. ¿Cuál es el objetivo de la administración de recursos humanos?

Contratar personal adecuado para la empresa, así como mantener buenas relaciones humanas.

4. ¿Qué requisitos debe reunir el jefe de departamento de personal?

Certificación profesional, aptitudes conocimientos, o cultura general, cualidades morales, sociales y físicas.

¿Cuáles son los requisitos previos en la selección del personal?

Fijación política clara y eficaz, tener un análisis de puestos y tener un medio de requisición de parte de los jefes.

¿Cuáles son los indicadores de gestión?

Remuneración y beneficios, análisis y descripción de puestos, Selección e incorporación, desarrollo y planes de gestión, formación.

IPRAM

Nombre: Alan Estiben Pérez Reyes

Grado 4to Perito en Administración de Empre.

S- Catedrática Sonia Mayte Aguilar Escobar

Curso: Administración I

Tarea No1
Segunda
Unidad.

Ciclo:

2021.

Presentación

Para comenzar esta tarea, se enfocará en varias ideas del tema administración de recursos humanos esto es: lluvia.

Indice:

1- Caratula

2- Presentación

3- Índice

4- Temas: Lluvia de Ideas.

5- Egrafia.

"ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS"

Experiencia

Conocimiento

Esfuerzo

Acontecimientos

Dirección

Control

Administración

Objetivos

Cooperación

Bienestar

Habilidades

Sueldos

Salarios

Presentaciones

Promoción.

Capacidad.

Recursos