

Instituto Privado Mixto
“Rafael Arévalo Martínez”



Nombre del Estudiante: Sheily Yuliana Vásquez López

Catedrático(a): Mayte Escobar

Carrera: Administración de Empresas

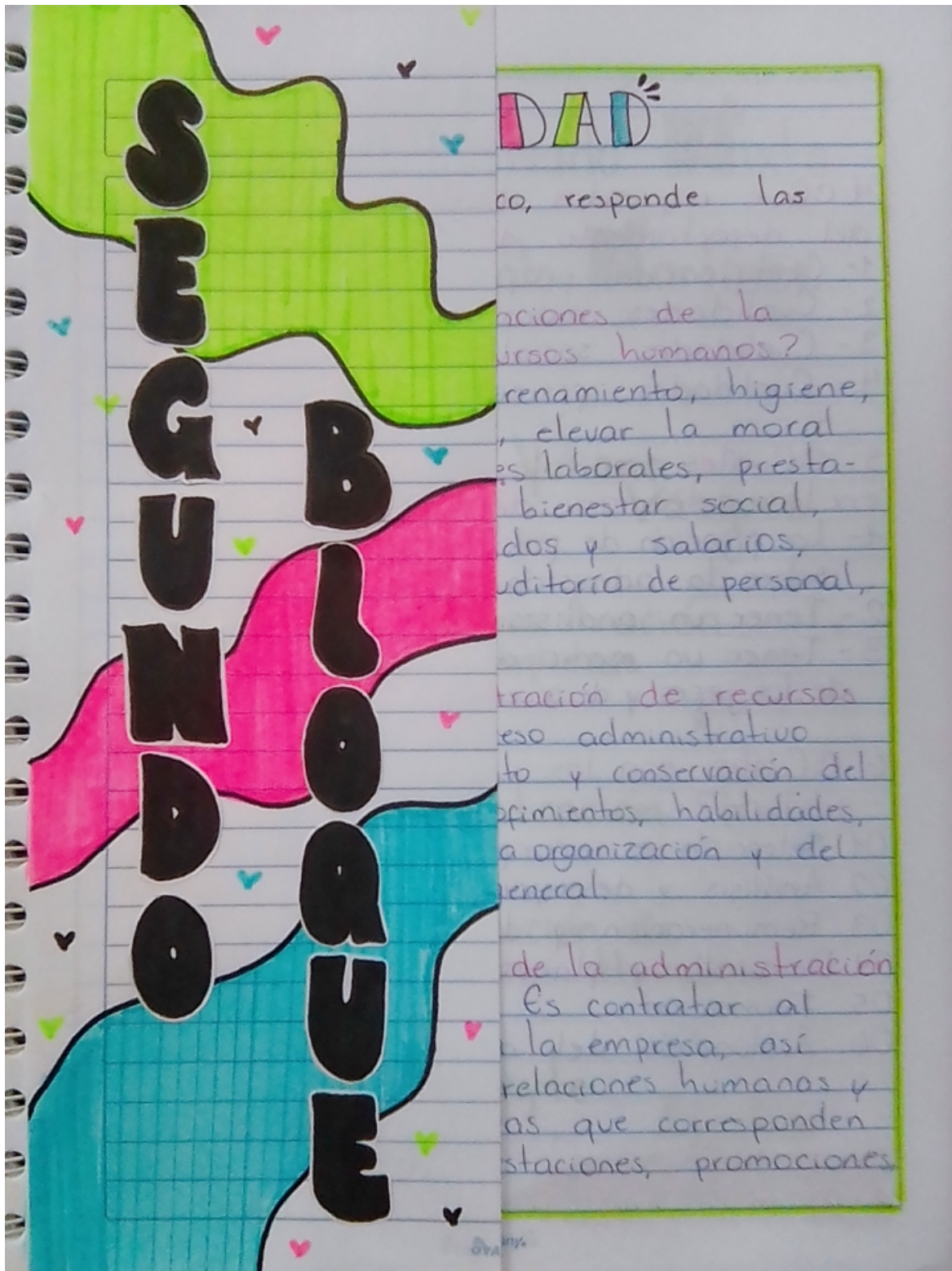
Grado: Cuarto

Curso: Administración I

Contenido: Administración de Recursos Humanos

Ciclo Escolar: 2,021

Separador de Bloque



Cuestionario

ACTIVIDAD

En los espacios en blanco, responde las preguntas siguientes.

1. ¿Cuáles son las funciones de la administración de recursos humanos?

Admisión y empleo, entrenamiento, higiene, y seguridad industrial, elevar la moral del personal, relaciones laborales, prestaciones de servicios, de bienestar social, administración de sueldos y salarios, registro de personal, auditoría de personal, baja de empleados.

2. ¿Qué es la administración de recursos humanos?

Es el proceso administrativo aplicado al acrecentamiento y conservación del esfuerzo, experiencias, conocimientos, habilidades, etc de los miembros de la organización y de la empresa y país en general.

3. ¿Cuál es el objeto de la administración de recursos humanos?

Es contratar al personal adecuado para la empresa, así como mantener buenas relaciones humanas y realizar labores operativas que corresponden a sueldos, salarios, prestaciones, promociones, capacitación, etc.

ACTIVIDAD

4. ¿Qué requisitos debe reunir el jefe del departamento de personal?

- 1- Certificación profesional
- 2- Cualidades morales
- 3- Cualidades sociales
- 4- Cualidades físicas

5. ¿Cuáles son los requisitos previos en la selección de personal?

- 1- La fijación de políticas claras y eficaces sobre la admisión del personal
- 2- Tener un análisis de puestos
- 3- Tener un medio de requisición de parte de los jefes y de acuerdo con las políticas

6. ¿Cuáles son los indicadores de gestión?

- 01 Selección e incorporación
- 02 Análisis y descripción de puestos
- 03 Remuneración y beneficios
- 04 Desarrollo y planes de sucesión
- 05 Formación
- 06 Evaluación del desempeño

Actividad Semana 1

Instituto **P**rivado **M**ixto
" **R**afael **A**révalo **M**artínez "

Alumna: Sheily Yuliana
Vásquez

Grado: 4to. Administración
de Empresas

Curso: Administración I

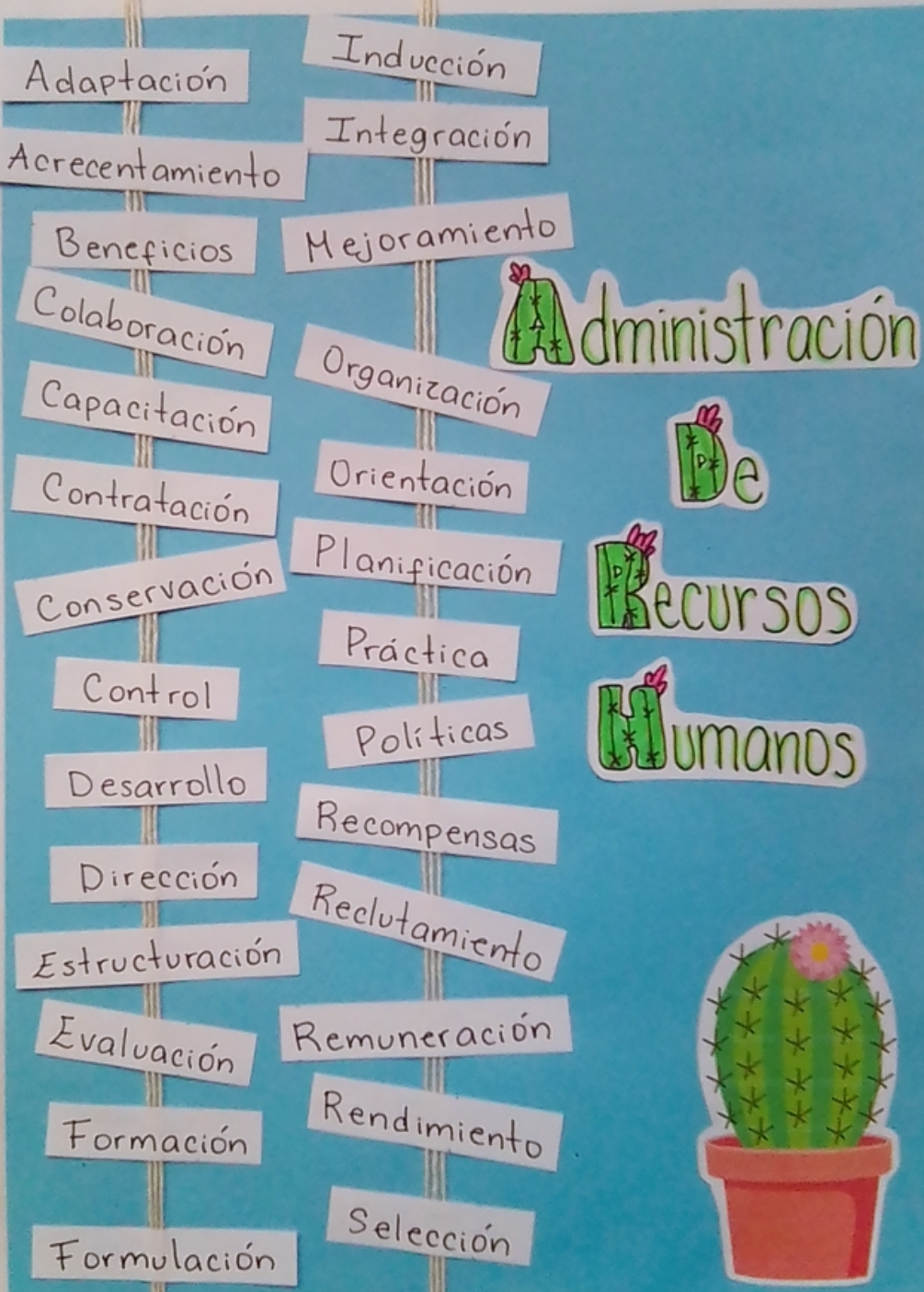
Tema: Administración de
Recursos Humanos

Catedrática: Mayte
Escobar

PRESENTACIÓN

A continuación se le presenta la elaboración de una lluvia de ideas la cual trata del tema: Administración de Recursos Humanos.

La administración de recursos humanos es el proceso administrativo que es aplicado al acrecentamiento y conservación del esfuerzo, experiencias, conocimientos, habilidades, etc. de un objeto o miembros de la organización, en beneficio al cliente, de la empresa y el país en general. Esto con el objetivo de contratar al personal adecuado para la empresa.



CRITERIO PERSONAL

He tratado de realizar mi lluvia de ideas con las palabras que en mi opinión son las que describen el tema de administración de recursos humanos, ya que este tema cuenta con funciones, objetivos, requisitos e indicadores de gestión. La administración de recursos humanos comprende la planeación, organización, dirección y control de todas aquellas actividades administrativas que contribuyen en la realización de un objeto.