

**Instituto Privado Mixto
"Rafael Arévalo Martínez"**



Nombre del Estudiante: Sheily Yuliana Vásquez López

Catedrático(a): Mayte Escobar

Carrera: Administración de Empresas

Grado: Cuarto

Curso: Administración I

Contenido: Formas de Solicitar Empleo

Ciclo Escolar: 2,021

Instituto Privado
"Rafael Arévalo Martínez"

Alumna:
Sheily Vásquez

Grado:
4to. Administración

Curso:
Administración

Maestra:
Mayte Escobar

Formas
de
Solicitar
Empleo

Al solicitar empleo
la persona interesada
debe proporcionar su
nombre completo.

Escuelas Formas Super Anales Partes
Almuerzo
Día Vacante
Cursos de Actualización
Cursos de Actualización
Mantener
Nuestro Lugar

Formas de Solicitar Empleo

Fecha
Es la indicación del día, mes y año en el cual se va a hacer o como lo es, para solicitar empleo.

Bonificación
Al solicitar empleo se puede obtener proporciones o bonificaciones.

Clase de Empleo que Desea
Cada empresa de la compañía necesita sus personalidades y personas interesadas en el punto.

Datos Personales
Es la información que identifica a una persona, como nombre, edad, estado civil, entre otros.

Experiencia que Desea
Es la información sobre los trabajos que realizó en la persona que solicita el empleo, fecha, duración, entre otros.

Referencias Culturales
Es la información de los trabajos que tiene la persona solicitante del empleo, hacia la cultura.

Estudios en los que se Solicita
Es toda la información sobre los estudios en los que ha obtenido el solicitante del empleo.



Instituto Privado
Rafael Arcivalo Martínez

Alumna: Shely Vásquez

Grado: 4ta. Administración

Curso: Administración

Maestra: Hayte Escobar



Formas de Solicitar Empleo



Fecha

Es la indicación del día, mes y año en el cual se va a llevar a cabo la cita para solicitar empleo.



Nombre Completo

Al solicitar empleo la persona interesada en el puesto debe proporcionar su nombre completo.



Clase de Trabajo que Desea

Esto depende de la formación académica que haya desempeñado la persona interesada en el puesto.



Datos Personales

Es la información que identifica a una persona, entre estos datos están: la edad, estado civil, entre otros.



Deportes que Práctica

Es la información sobre los deportes que practica la persona que solicita el empleo, fútbol, básquetbol, entre otros.



Intereses Culturales

Es la información de los intereses que tiene la persona solicitante del empleo hacia la cultura.

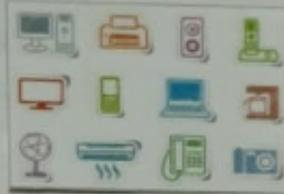


Estudios en los que ha **S**obresalido
Es toda la información sobre los estudios en los que ha sobresalido el solicitante del empleo.



Idiomas que Habla

Información sobre los idiomas que habla el solicitante del empleo, estos pueden ser: inglés, español, entre otros.



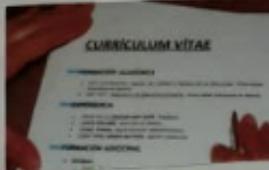
Equipo de Oficina que sabe Operar

Información sobre los equipos de oficina que el solicitante del empleo sabe y conoce cómo manejar.



Paquetes que Maneja

Información que brinda el solicitante del empleo sobre los paquetes, que pueden ser: word, excel, publisher, entre otros.



Experiencia

Es la información y descripción especificada de forma clara de que empleos previos ha tenido el solicitante del empleo.



Puesto y Sueldo deseado

La persona debe exponer cual es el puesto y sueldo que desea tener si le llegaran a dar el empleo.



Referencias Personales

La persona debe proporcionar las mismas referencias de su currículum, basadas en los trabajos que ha tenido.



Habilidades Especiales

La persona debe proporcionar la información sobre las habilidades que posee en especial.

habilidades que posee en especial.



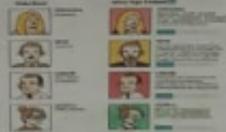
Disponibilidad para iniciar Labores

Esta información los empleadores la necesitan para saber si la persona se puede adaptar a las necesidades de la empresa.



Historia Salarial

Es la información que la persona proporciona sobre, de cuanto era su salario en empleos anteriores.



Lista de Personas que dará como Referencia

Es el listado de nombres de cada persona que recomienda a otra persona.