

INSTITUTO PRIVADO RAFAEL ARÉVALO MARTÍNEZ

IPRAM



Litzy Rosita De León Ramírez

4to Perito en Admón. de Empresas

Catedra: Administración 1

Catedrática: Mayte Escobar

TAREA No.8

Ciclo Escolar:

**2,021**

Litzg Rosita de  
León Ramirez  
4to. Admón. de  
Empresas.

## 25 Preguntas

Catedra:

ADMINISTRACIÓN I

Catedrática:

MAYTE ESCOBAR



## CUESTIONARIO

1- ¿Cuáles son unas de las palabras claves de los recursos humanos?

R// Orientación, experiencia, desarrollo, trato justo, personal adecuado, ética, ambiente seguro, reclutamiento, capacidad, etc.

2- ¿Cuáles son las funciones de la administración de recursos humanos?

R// Reclutar, capacitar, evaluar, remunerar y ofrecer un ambiente seguro.

3- ¿Qué es la administración de recursos humanos?

R// Es el proceso administrativo que conserva el esfuerzo, experiencias, conocimientos y habilidades?

4- ¿Cuál es el objetivo de la administración de recursos humanos?

R// Contratar el personal adecuado para la empresa.

5- ¿Qué requisitos debe unir el jefe del departamento personal?

R// Certificación, aptitudes, ética, cualidades sociales, cualidades físicas, etc.

6- ¿Cuáles son los requisitos previos en la selección personal?

R// Tener un análisis de puestos y tener un medio de requisición por parte de los jefes de acuerdo con las políticas.

7- ¿Cuáles son los indicadores de gestión?  
R// Reclutamiento, selección, inducción y desarrollo.

8- ¿Por qué es necesario hacer publicidad?  
R// Para poder darse a conocer.

9- ¿Para qué sirve el reclutamiento?  
R// Para proveer candidatos, para hacer un análisis del puesto, etc.

10- ¿Para qué sirve la selección?  
R// Para escoger al personal adecuado.

11- ¿Cuáles son los pasos para solicitar empleo?  
R// Apariencia personal, prepararse con todo tipo de información y resumen de datos personales.

12- ¿Qué es el currículum vitae CV?  
R// Es un documento que presenta las habilidades, formación y experiencia laboral.

13- ¿Cuáles son las partes de un currículum vitae?  
R// Datos personales, educación, experiencia laboral y referencias.

14- ¿Qué es la solicitud de empleo?  
R// Es iniciar la búsqueda de candidatos para un puesto de trabajo.



15.- ¿Qué es la entrevista?

R// Es la prueba más importante del proceso de selección para un puesto.

16.- ¿Cuáles son los tipos de entrevistas?

R// Individual, Panel, Grupo.

17.- ¿Cuáles son los tipos de entrevistas según el procedimiento?

R// Estructurada, No estructurada, Mixta y Provocación de tensión.

18.- ¿Qué es la selección de personal?

R// Es un proceso dinámico cuyo objetivo es encontrar a la persona adecuada para cubrir un punto de trabajo.

19.- ¿Cuáles son las etapas generales de la admisión?

R// Reclutamiento, selección, inducción y desarrollo.

20.- ¿Qué es la encuesta?

R// Tiene como propósito comprobar los antecedentes de trabajo, escolares, penales y sociales.

21.- ¿Cuál es el propósito de la entrevista?

R// Evaluar la capacidad del candidato.

22. ¿Cuáles son las estrategias de reclutamiento?  
R// Cultivar los talentos, hacer publicidad, etc.

23. ¿Cuáles son las nuevas tácticas para contratar?  
R// Incentivar talento en todos los niveles, buscar los mejores candidatos, etc.

24. ¿Qué proveen las técnicas de selección?  
R// Información objetiva.

25. ¿Cuál es la importancia de la selección de personal?  
R// Proveer a la empresa personal calificado.