

ALVARO

LEONEL

GRAMAJO

GUILLÉN 5TO

ADMON.

ADMON

Alvaro Leonel Gramajo Guillén 5to Admon

## Tarea 5 bloque 3

Ideas para una comunicación eficaz

1. Tener un mensaje adecuado y que ese mensaje influya en el afecto del empleado.
2. Identificar nuestro pbh (Meta) para ponerlo a prueba y que sepan lo que queremos.
3. No subestimarlos por su apariencia y no criticarlos en lo que hacen.
4. Darles algo de elogios y tratar de que se sientan bien y cómodos en lo que hacen.
5. Mantener una consistencia efectiva y positiva dentro de.
6. Es abierto a los subordinados en sus opiniones, consejos y más cosas, estar al tanto de lo que dicen.

7. Escuchar con atención lo que se quiere cambiar y las palabras para saber que se quiere expresar con los demás.

8. Las dos partes tienen que entenderse al momento de la toma de una decisión o un puesto, evitar un error o grave confusión.

9. Tiene que haber un líder entre ellos para dar un mensaje claro y efectivo.

10. A veces contar diferentes anécdotas pasados de la empresa, para una cierta comparación o un mensaje.

## Questionario.

1.º ¿Cuáles son los factores de la motivación?  
Trabajo interesante y que presente desafíos para persona.  
Remuneración adecuada al trabajo ejecutado.

2.º ¿Cuáles son las principales medidas para dirigir a los subordinados?

Instrucciones y órdenes.  
Comunicación.  
Motivación.

3.º ¿Qué es la motivación?

Es la disposición para desarrollar altos niveles de esfuerzo con el propósito de lograr metas.

4.º ¿Cuáles son los elementos de la comunicación?

Emisor, código, mensaje, canal.

5.º ¿Cuáles son las teorías contemporáneas de la motivación?

Necesidad de logro  
Necesidad de poder  
Necesidad de afiliación

60<sup>o</sup> Cuales son las necesidades humanas?

Fisiológicas, Seguridad, Asociación,  
Estimación, Autorrealización.

70<sup>o</sup> Que son los órdenes?

Sirven para iniciar, modificar o suspender  
una tarea o actividad.

80<sup>o</sup> Cuales son las funciones de la comunicación?

Control, Información, Motivación, Expresión  
Motivacional

90<sup>o</sup> Como pueden ser los órdenes por su entendimiento?

Generales y Específicos.

100<sup>o</sup> Cuales son los principios de la motivación  
y de la comunicación?

Reconocer las diferencias individuales

Utilizar metas

Elegir a la gente idónea para desempeñar las Puestas.

Bilateral

Debe revisarse continuamente

Siempre es un medio.

71<sup>o</sup> ¿Cuáles son los canales de la comunicación?

Descendente, ascendente y transversal.

72<sup>o</sup> ¿Qué diferencia hay entre orden e instrucción?

Los ordenes pueden ser verbales o escritos.

73<sup>o</sup> ¿Cuáles son los propósitos de la comunicación interna?

Proporcionar información y comprensión necesarios.

Proporcionar las actitudes necesarias.

74<sup>o</sup> ¿Que funciones cumple la comunicación?

Unificar, alimentar y proporcionar

75<sup>o</sup> ¿Que formas se pueden utilizar para superar las barreras y tener comunicación efectiva?

Organizar ideas

No tratar de adivinar lo que el emisor quiere decir.