

Actividad 26 semana 8

¿ Que es el archivo cronológico?

permite archivar los documentos por medio de fechas.

¿ Cuáles son los características del archivo cronológico?

obliga a conocer la fecha del documento cuando se escribe la documentación hay que dejar constancia del lugar correspondiente

¿ Cómo utilizar un sistema cronológico para libros?

en estos casos la guía sería la mayor unidad de tiempo; los subguías secundarias los meses y los carpetas los días por fechas.

¿Qué es sistema cronológico.
para correspondencia?

Es un sistema que consiste en
ordenar documentos de acuerdo
a la sucesión de sus fechas.