

I. P. R. A. M.

Nombre:

Axel Gabriel Lopez Villatoro

Grado:

6to. Admin.

Curso:

Administración III

Tema:

Cuestionario

Catedrática:

Maryte Escobar

Fecha:

01/09/21

01/09/21

1. ¿Que es el organigrama?

R// Constituye una representación pictórica de la estructura.

2. ¿La organización también se muestra como?

R// flujoograma de procedimientos.

3. ¿Indica la consecución de la información y se utiliza para unir símbolos?

R// Dirección de flujo

4. Se utiliza en tres formas diferentes?

R// Canalización

5. Son criterios que orientan las acciones, se fijan límites y enfoques bajo los cuales habrá de realizarse?

R// las políticas.

6. Es lograr la máxima coordinación entre los intereses del empresario con los trabajadores?

R// Objetivo de la administración de personal.

7. Crear el departamento de personal, fijar políticas?

R// Objetivo del empresario.

8. Son los objetivos de cualquier empresario realiza.

R// Objetivo del trabajador.



9. Se puede establecer como principio una revisión anual?

R// Política de sueldo.

10. Se debe reconocer el número de sueldos anuales?

R// Salario anual.

11. Se debe plantearse de acuerdo a lo establecido en leyes?

R// Reglamento de vacaciones.

12. Deben reconocerse los feriados estipulados en el código de trabajo.

R// Calendario de feriados.

13. Es la jornada diaria de trabajo cumpliendo lo?

R// Horario de trabajo.

14. Las empresas deben reconocer la importancia de la capacitación y el entrenamiento del personal.

R// Programas de capacitación.

15. Algunas empresas pagan un porcentaje de la cuota de seguros u otros.

R// Seguros de vida, accidentes y gastos médicos.

16. Uniformes para los empleados.

R// Laborar de una forma de distinguirse.

VIVO

17. Es el libro que registran las nóminas o planillas de salarios que pagan la empresa?

R// Libro de salario.

18. La empresa está obligada a inscribir a sus empleados y a pagar la cuota?

R// Cuotas patronales y laborales de seguridad social.

19. Que significa I.S.R.?

R// Retención del Impuesto Sobre la Renta.

20. Este documento se hace en todas las empresas?

R// Planilla de salario.

21. Se hace en toda empresa comercial, de servicios etc.

R// Nómina de sueldos.

22. Es lo que se lleva a cabo en un periodo o en todo el año?

R// Evaluación del desempeño.

23. Es la agrupación por departamentos de las actividades?

R// Departamentalización.

24. Consiste en la agrupación de empleados con sus áreas?

R// Departamentalización funcional.



25. Es común en empresas que operan en áreas geográficas amplias.

R// Departamentación territorial o geográfica