

I. P. R. A. M.

Nombre:

Axel Gabriel López Villaloro.

Grado:

6to. Admón.

Curso:

Administración III

Tema:

Puestos de la empresa.

Catedrático:

Mayte Escobar:

Fecha:

06/03/2021. Viernes

Presentación.

A continuación se le presenta las definiciones de los puestos de la empresa "Los Berrochón" con su respectivo organigrama, esperando que sea de su agrado.

Gerente
General.

Secretaría de
Gerencia.

Departamento de
Finanzas.

Departamento de
Créditos

Departamento
de Cobranzas

Departamento
Legal.

Departamento
de Marketing.

Contador.

Jefe de créditos.

Jefe de
cobranzas.

Abogado.

Investigación de
mercado.

Auditor.

Asesor de
crédito.

Asistente de
cobranzas.

Asesor legal.

Publicidad.

Cobrador.

Promoción.

* Gerente general: Es la persona que ocupa el cargo de dirección de una empresa que se encarga de coordinar a personal y recursos para el objetivo de la empresa.



- Secretaría de Gerencia: Es el apoyo de gestión de dar comunicación y ayudar al gerente con cosas importantes que se dan en llevar sus documentos a todo tipo de hora para no tener ningún error.



* Departamento de Finanzas: Es el responsable de la movilización y administración de los recursos financieros.



- Contador: Es la persona que lleva a cabo la contabilidad de la empresa.



- Auditor: Es la persona que se encarga de hacer la auditoria en la empresa, viendo sus finanzas sin ningun error.



- * Departamento de creditos: Es dar un aumento de ganancias dando el dinero con fines de lucro y dando a ganar un porcentaje.



- Jefe de creditos: Es el encargado de analizar y autorizar un credito de una persona para negociar el plan de pago.



- Asesor de credito: Es el que da su conocimiento de las finanzas para saber conocer el problema por el que acude el cliente.



- * Departamento de cobranza: Tiene por objetivo recuperar el capital y sus ganancias en un tiempo que tiene que cumplir mayormente dependiendo del crédito.



- Sección de cobranza: Establece el plazo y formas de pagos y se es responsable para el análisis y solvencia de los clientes evaluando los riesgos y garantías.



- Asistente de cobranza: Es el que se encarga de garantizar que el dinero se cuente bien no teniendo ningún margen de error que se registre y llevarle las cuentas a los clientes.



- Cobrador: Persona que se encarga de recibir las cuotas a domicilio y llevar una cuenta sobre las mismas.



- * **Departamento legal:** Se encarga de la elaboración de normas legales que representa la empresa y arregla los conflictos de la misma.



- **Abogado:** Es la persona que se encarga de los terminos legales de la empresa con los clientes y determina un acuerdo.



- **Aseor legal:** Es el que define los terminos con los clientes, hacer documentos y corresponder con el abogado solucionando algunos errores de ambas partes.



- * **Departamento de Marketing:** Es la que se encarga de llevar acabo planes, coordinar todos los contenidos y llevar el objetivo de la empresa.



- Investigación de mercado: Es la técnica para permitir datos de como reaccionaria y deseara reaccionar el estado del municipio donde se encuentra la empresa.



- Publicidad: Se desarrolla para dar anuncios para mejorar y llamar la atención hacia la empresa para que los clientes se puedan beneficiar.



- Promoción: Es el elemento que la empresa informa sus servicios para contribuir tambien con algunos factores la reactivar para ayudar al marketing y aumentar ganancias.



Criterio Personal.

Es algo muy buena saber una organización de los subordinados y los cuales llegan a su relación que se da a conocer de la empresa.