

La **diferencia entre la comunicación oral y la comunicación escrita** radica en que la primera es un intercambio de información que se realiza a través de palabras habladas y la segunda es un intercambio de información que se realiza a través de palabras escritas.

Por ejemplo: Un mensaje publicitario en la radio es un mensaje de comunicación oral y un mensaje publicitario que tiene texto y que aparece en un periódico es un mensaje de comunicación escrita.

La comunicación es un proceso social en el que dos o más personas intercambian información. En este proceso intervienen distintos factores o elementos que se interrelacionan y si cambia uno de esos factores, los demás también cambian.

Por eso, si el código es oral, los elementos restantes tendrán determinadas características; pero tendrán otras si el código es escrito.

Elementos de la Comunicación	Características de la comunicación oral	Características de la comunicación escrita
<ul style="list-style-type: none"> •  Emisor. Es aquel que produce y emite un mensaje. En la comunicación oral, los emisores son las personas que hablan y, en la comunicación escrita, los emisores son las personas que escriben. 	<ul style="list-style-type: none"> • Es sonora y auditiva. Los signos se transmiten mediante sonidos y el receptor los escucha. •  Requiere de un código compartido. Tanto el emisor como el receptor conocen los signos de una lengua. 	<ul style="list-style-type: none"> •   Es visual. Los signos son escritos por el emisor y son leídos por el receptor. •  Requiere de un código compartido. El emisor y el receptor comparten una

- **✔ Receptor.** Es aquel que recibe y que comprende el mensaje, pero que no siempre lo responde. En la comunicación oral, los receptores son las personas que están escuchando a la persona que habla y, en la comunicación escrita, los receptores son las personas que leen un mensaje.
- **✔ Mensaje.** Es el contenido de aquello que se transmite. En la comunicación oral, el mensaje desaparece después de que se pronuncia, pero en la comunicación escrita el mensaje permanece a través del tiempo.
- **Canal.** Es el medio a través del cual se transmite un mensaje. En la comunicación oral el mensaje se transmite a través de la voz del emisor y el oído del receptor y en la comunicación escrita se transmite a través de un texto.

- **➤ Es efímera.** El mensaje desaparece después de que el emisor termina de pronunciarlo. En algunos casos el mensaje puede quedar grabado (por ejemplo, en un video).
- **➤ Es sincrónica.** Generalmente, el emisor y el receptor participan en el intercambio de manera simultánea, pero podrían no estarlo (por ejemplo, si una persona está viendo un video grabado, el evento comunicativo no ocurre en tiempo real). En la mayoría de los casos, los participantes se encuentran en el mismo lugar.
- **➤ Permite una respuesta.** Generalmente, hay respuesta por parte del receptor ya que el intercambio suele darse en forma de diálogo. Sin embargo, puede ser que no haya respuesta o que no sea inmediata.

misma lengua y, además, están alfabetizados.

- **✔ Es permanente.** Los mensajes escritos permanecen en el tiempo.
- **✔ Es asincrónica.** Generalmente, el mensaje se transmite de manera diferida ya que el emisor y el receptor no suelen encontrarse presentes en el mismo lugar y al mismo tiempo. Sin embargo, en algunos casos la comunicación escrita puede ser sincrónica (por ejemplo, cuando dos personas conversan por chat).
- **✔ No suele haber respuesta.** Generalmente no hay respuesta (por ejemplo, cuando un receptor lee una novela). Sin embargo, puede haber respuesta, que no suele ser inmediata (por ejemplo, una carta); aunque en algunos casos sí lo es (por ejemplo,

- **✔ Código.** Es la lengua que se utiliza para transmitir el mensaje. En la comunicación oral el código es oral y en la comunicación escrita el código es escrito.
- **✔ Retroalimentación.** Es cuando el receptor le responde al emisor. La retroalimentación es más frecuente en la comunicación oral que en la escrita, pero hay casos de la comunicación oral en los que el receptor no responde. Por ejemplo, si dos personas están viendo un noticiero, ellas son receptores, pero no pueden responderle al emisor.
- **✔ Contexto.** Es la situación en la que se produce el evento comunicativo. En la comunicación oral las dos personas (o más) suelen estar presentes en el mismo lugar y al mismo tiempo. En cambio, en la comunicación escrita, generalmente, no están en el

- **➤ Puede ser espontánea o planificada.** Es espontánea cuando los participantes no reflexionan sobre el mensaje que están emitiendo (por ejemplo, cuando dos vecinos que se saludan). Es planificada cuando el emisor sabe qué y cómo lo dirá (por ejemplo, cuando una persona realiza una exposición).
- **➤ Puede ser bidireccional o unidireccional.** Es bidireccional cuando el emisor recibe una respuesta y el receptor pasa a ser el emisor (por ejemplo, en una conversación entre dos amigos). Es unidireccional cuando el emisor produce un mensaje y el receptor no emite una respuesta (por ejemplo, cuando el emisor es un conductor de radio, el mensaje se dirige a ciertos receptores que no pueden contestar).

- cuando dos personas conversan por chat).
- **✔ Puede ser planificada o espontánea.** Generalmente, la comunicación escrita es más planificada que la comunicación oral, ya que el mensaje escrito suele ser premeditado y se puede modificar. De todas formas, en algunos casos puede ser espontánea (por ejemplo, cuando dos personas conversan por chat).
 - **✔ Puede ser unidireccional o bidireccional.** En la mayoría de los casos es unidireccional, ya que no suele haber respuesta al mensaje (por ejemplo, cuando una persona lee un periódico). Pero, en algunos casos, puede ser bidireccional (por ejemplo cuando una persona le contesta una carta a otra).

<p>mismo lugar y el receptor recibe el mensaje un tiempo después de que el emisor lo haya producido.</p> <ul style="list-style-type: none">•  Estructura. Solo está presente en la comunicación escrita y es la organización de aquello que se va a comunicar.•  Estilo. Solo está presente en la comunicación escrita y es el modo en el que se comunica el mensaje.		
--	--	--

Fuente: <https://www.ejemplos.co/diferencia-entre-comunicacion-oral-y-escrita/#ixzz7NMRzVzRA>