**Colegio Científico Montessori Sololá.**

***Profesor:* Esdras López**

***Materia*: Comunicación y Lenguaje**



**Estrategias para minimizar las barreras de la comunicación**

***Alumno:* Bryan Alexander Ajcalon Sic.**

***Grado:* Tercero Básico.**

***SOLOLA 4 de febrero del 2022***

**INTRODUCCION**

**El trabajo presente, muestra unas de las principales formas, para poder romper las barreras de la comunicación, esto nos ayudara a poder implementar una mejor comunicación y expresión con los demás, ya que debemos saber cómo realizar una comunicación efectiva y culta, por eso en este trabajo de investigación, presento como poder expresarnos hacia a alguien de una manera correcta , para no caer en estos problemas que comúnmente cometemos sin saberlo, se necesita tener el cono0cimiento de cómo poder usar un lenguaje culto y estricto y así saber cuando y donde usarlo, medir nuestras palabras dependiendo con quien charlemos, prestar la atención necesaria para poder entender el mensaje y también comprender de que manera debemos comunicarnos con los demás, espero grandemente que el trabajo sea de su total agrado.**

**¿QUE SON LAS BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN?**

*Las barreras de la comunicación son interferencias que, de no aplicar acciones correctivas para evitarlas, dificultan la llegada de un mensaje claro y correcto en un proceso comunicativo, con esto aveces es muy dificl lograr una comunicación efectiva.*

**¿COMO PODER EVITAR ESTE TIPO DE BARRERAS?**

**Enviar mensajes claros, a través del uso de un código común a todos**

*Realmente la base de una buena comunicación, es el darse a entender de una forma adecuada, esto para que el receptor pueda comprender de una manera fácil y efectiva lo que estamos comunicando, el tratar de no usar muchas palabras al hablar, pensar antes de decir algo y estar seguros de lo que decimos, esto para evitar, que el receptor o receptores no comprendan lo que queremos expresar.*

**Emplear expresiones que favorezcan la comunicación y dejar de lado las que la obstruyan**.

*El uso de gestos tanto faciales como corporales, ayudan en gran parte a emitir de mejor manera un mensaje, atreves de estos, podemos mejorar la comunicación ya que nos ayuda de manera eficiente el estado en el que nos encontramos o la intención con la cual damos el mensaje.*

**Ser empático y ponerse en el lugar del otro.**

*Como bien lo dicen, debemos tratar a los demás como quisiéramos que nos trataran, al referirse a esto damos a entender, que para un buena comunicación debemos saber en que circunstancias se encuentra el receptor, no podemos expresarnos de una manera sarcástica con una persona que esta enojada, siempre debemos observar en que estado esta la persona.*

**Practicar la escucha activa.**

*A la hora de poder interactuar con alguien, se debe de tener un lugar adecuado, esto para poder evitar ruidos y así poder escuchar perfectamente a la persona, debemos p0oner toda la atención suficiente, para poder entender el mensaje y así poder extender la charla.*

**Adaptar el mensaje a la edad y al perfil a quien se vaya a comunicar**.

*Debemos saber medir y controlar nuestro lenguaje con las personas, no podemos hablar de temas muy relevantes, o no podemos hablar de una manera muy libre con una persona de altos rasgos, debemos saber donde y cuando hablar de forma culta y de forma libre y así mismo.*

*Poder implementar una comunicación eficiente en la que no existan obstáculos o, que los que puedan aparecer sean mínimos y subsanables, requiere de conocimientos específicos que permitan implementar la escucha activa y crear mensajes específicos, que se adapten a los interlocutores y a sus circunstancias.*

**Los prejuicios.**

Son generalizaciones que se utilizan para clasificar a las personas según el grupo al que pertenece y regulan de manera muy poco objetiva nuestra conducta y forma de actuar.

**Practica la escucha activa.**

Para poder escuchar bien es necesario, además de aplicar nuestros sentidos, vaciar y liberar nuestra mente. Si nuestra cabeza está llena de prejuicios, sesgos, etc. no seremos capaces de escuchar lo que los demás nos pueden aportar. Una escucha activa parte de hacer preguntas apropiadas para que nuestro interlocutor se exprese. Escuchar con atención lo que nos transmite, sin interrumpir y reformular los enunciados iniciales hasta llegar a los objetivos marcados.

**Las suposiciones: cuando damos por hecho algo**

Pregunta directamente a la persona implicada si tienes algún tipo de dudas en relación a ciertas situaciones, no des por hecho algo basado en suposiciones, al realizar esto podemos causar un disgusto en la otra persona, ya que estamos suponiendo algo que tal vez no sea cierto, el poder escuchar detenidamente y con mucha atención lo que nos dicen, nos podrá ayudar a identificar si lo que estamos por suponer es realmente cierto.

**Comunicación efectiva**

La comunicación efectiva tiene que ver con entender las emociones e interacción entre la información que se elige como catalizador. Es tener la capacidad de escuchar y comprender el todo sobre la información y datos que se reciben, recordemos, “entendernos para ser entendidos”.

**Diferencia entre comunicación común y comunicación efectiva.**

Llevar la comunicación tradicional se convierte en efectiva, cuando los participantes (emisor-receptor) dan significados similares al mensaje, donde el receptor pone toda la atención al emisor, para después retroalimentar y ser claro que ha recibido el mensaje.

Hablando en términos de una organización, la comunicación es efectiva cuando la información compartida (datos) entre colaboradores, contribuye al éxito en la comercialización de los productos o servicios que ofrece, donde se cumplan características de comunicación donde:

* La información se presenta completa, clara, concisa y codificada de manera adecuada
* Se utilizan los canales de comunicación correctos
* La estructura del mensaje se recibe clara y fuerte (con éxito), debe tener orden en las ideas y usar palabras, símbolos precisos y pertinentes.
* Se debe cuidar la gramática y los errores ortográficos.
* El mensaje se decodifica, interpreta y se entiende de forma correcta.

La importancia de la comunicación efectiva se ve con claridad en el ámbito empresarial donde puede hacer la diferencia a la hora de fomentar la [productividad](https://concepto.de/productividad/) pero también para que los equipos y [recursos humanos](https://concepto.de/recursos-humanos/) trabajen correctamente y en forma complementaria.

En el ámbito académico, transmitir correctamente los contenidos elaborados en una [tesis](https://concepto.de/tesis/), por ejemplo, también resulta relevante para que el público comprenda en qué consistió la investigación y cuáles fueron las [conclusiones](https://concepto.de/conclusion/) al respecto.

En [política](https://concepto.de/politica/), lograr un mensaje claro y convincente es la clave para captar votos y lograr consenso a la hora de llevar adelante una medida. Una comunicación ineficiente puede resultar poco feliz para buena parte de los [ciudadanos](https://concepto.de/ciudadano/).

A nivel comercial, la comunicación también hace la diferencia: un mensaje bien elaborado se puede traducir en un mayor volumen de ventas.

***Gracias por su atención!!!***