

ASESORÍA PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPO

-Específicamente máquinas de escribir-

En las empresas, con cierta frecuencia, se adquiere Equipo nuevo de oficina, generalmente máquinas de escribir.

Eventualmente se pide opinión a la oficinista y/o secretaria, debido que, al escoger su equipo, aprovechará al máximo sus ventajas; pero antes de dar el visto bueno de la compra del equipo, el oficinista debe considerar ciertas medidas previsoras.

Erróneamente se compra un equipo recientemente introducido al mercado, pero no se medita el gasto que puede ocasionar su uso. Casi siempre este equipo presenta un sinnúmero de funciones y aparentes ventajas, por ejemplo: justificación a fin de página, tabulación decimal y otras, que en cierta medida agilizan el trabajo del mecanógrafo; sin embargo, no debe olvidarse, son aspectos que puede realizar fácil y rápidamente el oficinista. Lo que en realidad debe buscarse en el equipo es calidad y economía. Esto significa que al cotizar equipo, considere además de las ventajas ofrecidas, el costo de repuestos, mantenimiento, materiales auxiliares y algo muy importante: durabilidad de impresión de cinta.

Al obtener todos estos datos, el paso final es verificar la utilidad del equipo a comprar: es decir, si éste se acopla realmente a las necesidades de trabajo de la empresa u oficina. Por ejemplo, casi siempre, al promover una máquina recientemente introducida, la presentan con avanzada tecnología; pero su velocidad al escribir es muy lenta; otras, las presentan con cubiertas y materiales plásticos, por lo que su vida útil resulta muy corta es comparación de las construidas con metal, que resisten más el trabajo pesado.

En resumen, para cada tipo de equipo, hay una especialización en su uso, por ejemplo: una máquina electrónica se empleará en trabajos muy minuciosos y especiales; para una máquina eléctrica, su uso acorde a trabajos mecanográficos de gran volumen; esto implica que SU UTILIZACIÓN EN COSTO, ES MENOR que la ELECTRÓNICA.

ASESORÍA PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPO

-Específicamente máquinas de escribir-

En las empresas, con cierta frecuencia, se adquiere Equipo nuevo de oficina, generalmente máquinas de escribir.

Eventualmente se pide opinión a la oficinista y/o secretaria, debido que, al escoger su equipo, aprovechará al máximo sus ventajas; pero antes de dar el visto bueno de la compra del equipo, el oficinista debe considerar ciertas medidas previsoras.

Erróneamente se compra un equipo recientemente introducido al mercado, pero no se medita el gasto que puede ocasionar su uso. Casi siempre este equipo presenta un sinnúmero de funciones y aparentes ventajas, por ejemplo: justificación a fin de página, tabulación decimal y otras, que en cierta medida agilizan el trabajo del mecanógrafo; sin embargo, no debe olvidarse, son aspectos que puede realizar fácil y rápidamente el oficinista. Lo que en realidad debe buscarse en el equipo es calidad y economía. Esto significa que al cotizar equipo, considere además de las ventajas ofrecidas, el costo de repuestos, mantenimiento, materiales auxiliares y algo muy importante: durabilidad de impresión de cinta.

Al obtener todos estos datos, el paso final es verificar la utilidad del equipo a comprar: es decir, si éste se acopla realmente a las necesidades de trabajo de la empresa u oficina. Por ejemplo, casi siempre, al promover una máquina recientemente introducida, la presentan con avanzada tecnología; pero su velocidad al escribir es muy lenta; otras, las presentan con cubiertas y materiales plásticos, por lo que su vida útil resulta muy corta es comparación de las construidas con metal, que resisten más el trabajo pesado.

En resumen, para cada tipo de equipo, hay una especialización en su uso, por ejemplo: una máquina electrónica se empleará en trabajos muy minuciosos y especiales; para una máquina eléctrica, su uso acorde a trabajos mecanográficos de gran volumen; esto implica que SU UTILIZACIÓN EN COSTO, ES MENOR que la ELECTRÓNICA.

