

"Instituto Privado Rafael Arevalo Martínez"

- Nombre:

Eloy Regina Maldonado
Castillo

- Carrera:

4to Perito en Administración
de Empresas.

- Curso:

Administración 1

- Maestra:

Mayte Escobar

- Trabajo:

Cuestionario

"Cuestionario"

1) ¿Que es la administración de recursos humanos?

R|| Se refiere a las prácticas y a las políticas necesarias.

2) ¿Cual es el objetivo de la administración de recursos humanos?

R|| Contratar al personal adecuado para la empresa

3) ¿Que requisitos debe reunir el jefe del departamento de personal?

R|| Estructuración y manejo de archivos

4) ¿Cuales son los requisitos previos en la selección de personal?

R|| Aspectos del personal

5) ¿Cuáles son los indicadores de gestión?

R|| La expresión cuantitativa del comportamiento y desempeño de un proceso.

6) ¿Es el que comprende el reclutamiento, selección, inducción, contratación y el desarrollo del personal?

R|| Admisión y empleo

7) ¿Es capacitación, adiestramiento y formación a los trabajadores?

R|| Entrenamiento

8) ¿Son técnicas en cada aspecto, así como las prestaciones del IGGG?

R|| Higiene y Seguridad industrial

9) ¿Es la relación de la contratación, desde la administración de personal?

R|| Relaciones laborales

10) ¿Es la estructuración y manejo de archivos, Kardex, tarjetitas, controles?

R|| Registro de personal

11) ¿Es el sistema para conocer en la empresa y en otras?

R|| Auditoría de Personal

12) ¿Es un proceso de búsqueda dentro y fuera de la organización?

R|| Reclutamiento

13) ¿Es un procedimiento para encontrar a la persona que cubra el puesto adecuado?

R|| Selección

14) ¿Al iniciar la búsqueda de candidatos para cada puesto de trabajo?

R|| Solicitud de empleo

16) ¿Refleja la personalidad del solicitante?

R|| Carta de solicitud de empleo

17) ¿Es un documento que presenta las habilidades?

R|| Curriculum Vitae

18) ¿Incluye el nombre, dirección, teléfono número de celular etc?

R|| Datos Personales

19) ¿En qué parte se describen los niveles educativos?

R|| Educación

20) ¿Es un programa formal o informal para que los empleados de nuevo ingreso se familiaricen con las responsabilidades laborales?

R|| Inducción o introducción

21) ¿Es la empresa que se efectúa en el departamento de personal al firmar el solicitante?

R// Introducción general

22) ¿Consiste en el desarrollo de aptitudes y capacidades que posee el empleado?

R// Desarrollo

23) ¿Son las relaciones laborales y personales que se desarrollan en todo trabajo?

R// Clima organizacional

24) ¿Es una herramienta útil para aumentar el desempeño de los empleados?

R// Motivación laboral

25) ¿Es un conjunto de valores y normas que comparten todas las personas?

R// Cultura organizacional