

El uso del Empowerment

De esta forma, no es necesario que los empleados consulten a los superiores para tomar una decisión o resolver un problema. Ellos tienen la potestad de hacer y deshacer según su criterio, habilidades y competencias profesionales



Nombre: Esli Reyes
Maestra: Mayte Escobar
Grado: 4to
Carrera: Perito en
administración de empresa
Tarea 6 Elaborar 5 diapositiva
empowerment

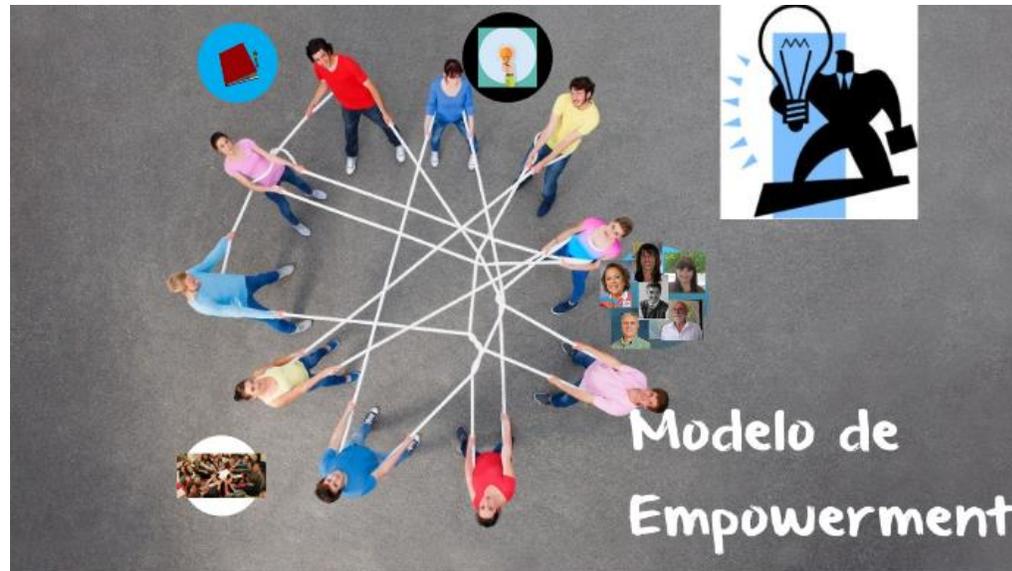
- ▶ *es cada vez más tendencia por los cambios, casi obligados, dentro de la organización empresarial. Los modelos más antiguos han quedado obsoletos y se buscan nuevas metodologías que favorezcan los procesos.*



- ▶ **CONSEGUIR EL EMPODERAMIENTO DE LOS TRABAJADORES DENTRO DE LA EMPRESA PUEDE REPORTAR GRANDES VENTAJAS A ESTA, SIN EMBARGO, MUCHAS COMPAÑÍAS NO TIENEN CLARO CÓMO HACERLO. O INCLUSO PEOR, NO CUENTAN CON LOS EMPLEADOS PARA INICIAR EL PROCESO HACIA EL EMPOWERMENT.**



- ▶ ***Por lo tanto, antes de aplicar esta herramienta en el negocio debemos tener en cuenta que es un proceso que se extiende en el tiempo, una meta a medio-largo plazo. En primer lugar es necesario verificar los recursos disponibles y realizar un análisis de los miembros de la compañía.***
- ▶ ***De este modo, cada empleado estará en sintonía con sus objetivos y sus talentos para conseguirlos. Asimismo, la información continua es un valor añadido para seguir motivándolos y alcanzar mejores resultados.***



- ▶ **Seguidamente, después de recopilar los datos es crucial comunicar a los trabajadores los próximos cambios. Pero no solo se trata de informar, sino de escuchar y valorar la disposición de los empleados.**
- ▶ **En este sentido, es posible que exista resistencia al cambio. ¡Es normal! A todos nos da miedo salir de nuestra zona de confort. Por este motivo, los líderes deben realizar una escucha activa empatizar y ofrecer toda la información posible.**
- ▶ **Si ha conseguido superar estos dos primeros pasos con éxito, es el momento de que conozca los principios sobre los que se sustenta el empowerment.**

