



La enseñanza del lenguaje a lo largo de las etapas de la educación primaria y ahora básico tiene como objetivo el desarrollo de la competencia comunicativa en todos los estudiantes y en sus máximas variantes, desde cada letra del abecedario hasta lo más complejo, como una introducción, un ensayo, informe, conclusiones, reglas o parámetros para el mejor dominio de la lengua, etc. Debe también aportarles las herramientas y los conocimientos necesarios para desenvolverse ante cualquier situación comunicativa de la vida familiar, social y en un futuro profesional. Esos conocimientos son los que facilitan el aprendizaje, como nosotros pensamos al momento de hablar, como damos a conocer nuestras capacidades como seres humanos, todo eso se hace a través del lenguaje, de ahí que esa capacidad de comprender y de expresarse sea la mejor, por eso en este trabajo se da a conocer una mínima parte de lo son las barreras de comunicación y como afectan nuestra vida diaria, a su vez distintos métodos o estrategias para poder superarlas y que nuestra forma de hablar sea más compleja y profesional, adjuntando así, una serie de conceptos que nos servirán de retroalimentación.



ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR LAS BARRERAS DE COMUNICACIÓN

Las barreras de la comunicación. Son las barreras u obstáculos que puedan surgir durante el proceso comunicativo, estos factores impiden o dificultan la comunicación, deformando el mensaje u obstaculizando el proceso general de la comunicación.

A (¿Cuáles son los tipos de barreras en la comunicación?)

1. **Físicas:** Se trata de todas aquellas circunstancias del contexto o medio que dificultan una comunicación fluida y clara. Estamos hablando, por ejemplo, de: ruido, falta de luz, distancia excesiva entre los interlocutores, problemas en los medios que se usan para comunicarse (televisión, teléfono, móvil...), etc.
2. **Semánticas:** Las barreras semánticas tienen relación con el significado de las palabras. De esta manera, este tipo de barreras explican que no entendamos una palabra, una frase o un discurso. Es decir, dificultan que entendamos un mensaje o le dotemos de un sentido. Así, actuarían cuando por ejemplo el receptor no interpreta correctamente el mensaje transmitido por el emisor.
3. **Fisiológicas:** Éstas, igual que todas las barreras de la comunicación, dificultan o impiden que el mensaje se transmita con claridad y precisión, pero en este caso se debe a ciertas alteraciones fisiológicas por parte del emisor o el receptor.
4. **Psicológicas:** Estas tienen que ver con la situación psicológica concreta del emisor o del receptor del mensaje. Así, este tipo de barreras también tienen relación con los estados emocionales de emisor y/o receptor, que pueden llegar a alterar el mensaje.
5. **Administrativas:** Las barreras administrativas son las que tienen que ver con los canales a través de los cuales se transmite el mensaje en un proceso comunicativo, así como con las estructuras organizacionales o la planificación en un acto comunicativo. Ejemplo: sobrecarga de información.

B (Estrategias para evitar las barreras de la comunicación

El emisor al elaborar su mensaje deberá ser consciente de la existencia de las barreras y procurar evitarlas, mediante:



1. Enviar mensajes claros, comprensibles, que se adecuen a las posibilidades del receptor.
2. Utilizar expresiones que "faciliten " la comunicación y evitar las que la "obstruyen".
3. Mantener la congruencia entre el lenguaje verbal y el no verbal.
4. "Ponerse" en el lugar del otro.
5. Escuchar con atención.
6. Aclarar las diferencias en las percepciones.
7. Utilizar la retroalimentación, para verificar la comprensión adecuada.
8. Eliminar o evitar los ruidos o interferencias.
9. Evitar los prejuicios, tratar de dejarlos a un lado.
10. Controlar las emociones que puedan perjudicar la comunicación.
11. Utilización de un lenguaje sencillo o adaptado al receptor.
12. Usar frases cortas y eliminar la información irrelevante.
13. Controlar sus emociones.
14. Controlar la calidad de la información.
15. Utilizar un lenguaje acorde con la edad del interlocutor.
16. Calificar siempre los mensajes que no se entienden antes de avanzar en la interacción.

El receptor deberá hacer un esfuerzo y mantener una actitud de escucha activa, que conlleva una atención y concentración plena, evitando los filtros y las distracciones.

Poder implementar una comunicación eficiente en la que no existan obstáculos o, que los que puedan aparecer sean mínimos y subsanables, requiere de conocimientos específicos que permitan implementar la escucha activa y crear mensajes específicos, que se adapten a los interlocutores y a sus circunstancias.

Las barreras de comunicación pueden aparecer en cualquier momento. Ya sea en el trabajo o en casa, con un amigo o un desconocido. Es fácil que se generen malentendidos, sobre todo si tenemos en cuenta que cada persona puede interpretar de muchas formas lo que se dice en una conversación. Por eso, es importante aprender a identificar los obstáculos que impiden una adecuada comunicación.

Es un proceso de transmisión (a menudo recíproco) de ideas y conceptos, que implica a un emisor (quien produce y codifica el mensaje), un receptor (quien lo recibe y decodifica), y un canal físico a través del cual se transmite, empleando un código común entre los primeros dos. El canal debe ser propicio para la transmisión del mensaje, el código debe



ser mutuo, y quienes intervienen deben estar dispuestos a participar, para que la información pueda transmitirse.

Normalmente, el efecto principal de las barreras comunicativas suele ser la incomunicación de pleno: la imposibilidad de lograr un entendimiento entre el emisor y el receptor. Sin embargo, no es raro que el efecto consista en la distorsión del mensaje, lo cual lleva a malos entendidos, ya que lo emitido y lo recibido no coinciden, se contradicen o no tienen que ver. Otro problema son las barreras comunicativas que apuntan si son voluntarias o intencionales. Las voluntarias son aquellas planificadas por alguno de los actores para sabotear el acto comunicativo, mientras que las involuntarias se deben a circunstancias o accidentes en la comunicación.