

Instituto Privado
Rafael Arévalo Martínez

Nombre: Javier
Villatoro

Grado: 4to Perito en
Administración

Curso: Administración 1

Maestra: Mayte
Escobar



Questionario

1) ¿Que es admisión y empleo?

R// comprende el reclutamiento, selección, inducción, contratación y el desarrollo.

2) ¿Que es entranamiento?

R// capacitaciones, adiestramiento y formación a los personajes.

3) ¿Es la tecnica en cada aspecto, así como las prestaciones? R// Higiene y seguridad industrial

4) ¿Tecnica utilizadas para conocer, analizar y ajustar la rotación, movilidad, interna? R// Elevar La moral del personal

5) ¿Que es relaciones laborales?

R// Es la relación de la contratación y las políticas de la empresa.

6) Beneficios adicionales al salario.

R// Prestaciones de servicios de bienes sociales.

7) Estos deben ser acordes al puesto que se desempeñe y capacidad de cada trabajador.
R// Administración de sueldos y salarios.

8) ¿Que es registro personal?
R// Es la estructuración y manejo de archivos, kárdex y tarjetorios etc.

9) Sistemas para conocer en la empresa y en otras, el estado de las funciones.
R// Auditoria Personal

10) ¿A que se refiere la palabra Baja de empleados? R// se refiere a que la empresa no cuenta con los empleados suficientes.

11) ¿Cuales son los requisitos que debe reunir el jefe del departamento de personal?
R// Certificación personal, cualidades morales y sociales y físicas.

12) Cuales son las etapas de la admisión.
R// Reclutamiento, selección, inducción o introducción y desarrollo.

13) ¿Es el proceso de búsqueda dentro y fuera de la organización? R// Reclutamiento

14) ¿Qué es Selección?

R// Es un procedimiento para encontrar a la persona que cubra un puesto.

15) Es un programa formal o informal para los empleados. R// Inducción o introducción.

16) ¿Qué es desarrollo?

R// consiste en el desarrollo de aptitudes y capacidades.

17) Es una herramienta útil para aumentar el desempeño de los empleados?

R// Motivación laboral

18) ¿Qué son las relaciones humanas?

R// Son las encargadas de crear y mantener entre los individuos relaciones y vínculos amistosos.

19) Es una forma de administración basado en juzgar el efecto de las decisiones
R// Utilitarista

20) Es un esquema que juzga decisiones y conductas con libertades y privilegios.
R// Derechos Morales.

21) Que regla dice "Trata a los demas como quieres que te traten" R// La regla de oro.

22) ¿Que es una entrevista?

R// es un intercambio de informacion que se efectua cara a cara.

23) Recoge y clasifica la correspondencia interna de la oficina. R// objetivo

24) Inicia desde la distribucion al personal en las oficinas. R// Alcanze

25) Es la documentacion o encomienda enviadas entre las dependencias.
R// Correspondencia interna.