

Control Cuestionario

1. ¿Qué es la empresa?

La empresa es el núcleo generador de riqueza dentro de la sociedad moderna.

2. ¿Qué son las empresas públicas?

Son propiedades del estado, constituyen el sector público, cuyo objetivo es prestar servicios a la comunidad.

3. ¿Qué son las empresas grandes?

Son las que tienen un volumen enorme de recursos, empleados, instalaciones grandes, equipo adecuado, capital suficiente para operar, etc.

4. ¿Qué es la sociedad colectiva?
Es la que existe bajo una razón social y en la que los socios responden de modo subsidiario, ilimitado y solidariamente de las obligaciones sociales.

5. ¿Qué es el Teletrabajo?
Es la consecuencia de las relaciones laborales y de oficinas que se están transformando con la influencia directa de las nuevas tecnologías, es decir, la posibilidad de trabajar desde cualquier lugar sin la necesidad de presentarse en la empresa.

6. ¿Qué son los recursos humanos?
Son las personas que trabajan en la empresa, desde el gerente hasta los operarios.

7. ¿Qué son las funciones financieras?
Relaciona la administración de los recursos económicos de la empresa.

8. ¿Quién es el empresario?
Es la persona que arriesga su trabajo, capital o crédito para suministrar a la colectividad un bien o servicio deseado.

9. ¿Qué es la estrategia en administración?
En administración y mercadotecnia significa: como nos vamos a diferenciar del resto.

10. ¿Qué es la autoridad?
Es el derecho de actuar o exigir acción a otros dentro de una área prescrita.

11. ¿Qué es la sociedad cooperativa?

Es una asociación orientada a satisfacer necesidades e intereses de los asociados. Su objetivo es amparar mediante la cooperación las negociaciones de los asociados.

12. ¿Qué es la empresa internacional?

Es una organización que se concentra en la importación y exportación de bienes o servicios y opera unidades de producción en otros países.

13. ¿Qué es el planeamiento?

Es un proyecto empresarial, la carencia de un plan de negocios serio. Revela la inmadurez del negocio.

14. ¿Qué es un plan?

Establece el papel de los nuevos participantes en la realización del mismo y el logro de los objetivos. Sirve de guía para el equipo.

15. ¿Qué permite el plan de trabajo?

Permite al administrador y al personal, planear las actividades específicas, determinar que recursos se requieren para realizarlas y preparar un presupuesto de las mismas.