

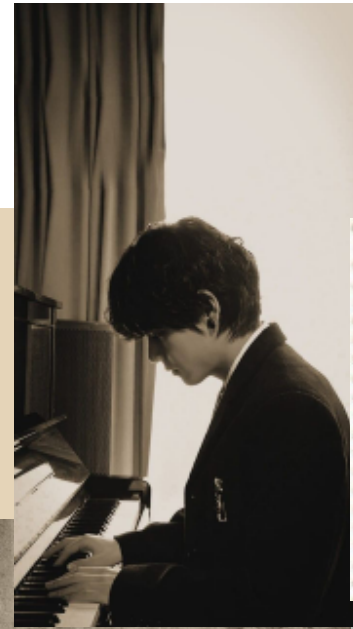
LAS ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR LAS BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN

COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

ESDRAS LOPEZ

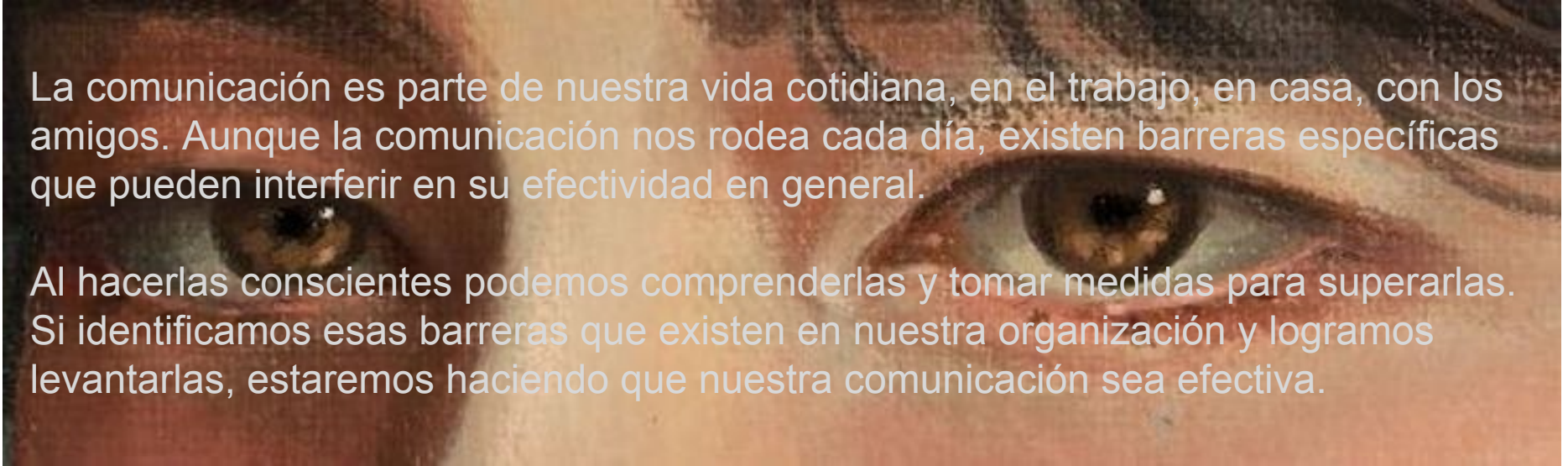
BLANCA SHAMILA PAOLA XEP Z.

TERCERO BASICO



bangtan

INTRODUCCION

A close-up, artistic photograph of a person's face, focusing on the eyes and nose. The image has a warm, slightly blurred quality. The text is overlaid on the left side of the face.

La comunicación es parte de nuestra vida cotidiana, en el trabajo, en casa, con los amigos. Aunque la comunicación nos rodea cada día, existen barreras específicas que pueden interferir en su efectividad en general.

Al hacerlas conscientes podemos comprenderlas y tomar medidas para superarlas. Si identificamos esas barreras que existen en nuestra organización y logramos levantarlas, estaremos haciendo que nuestra comunicación sea efectiva.

LAS ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR LOS RUIDOS O BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN



Al hacerlas conscientes podemos comprenderlas y tomar medidas para superarlas. Si identificamos esas barreras que existen en nuestra organización y logramos levantarlas, estaremos haciendo que nuestra comunicación sea efectiva.

Existen muchos tipos de barreras pero aquí os he traído un resumen de las que nos solemos encontrar con más frecuencia:

- . Los ruidos.
- . Las interrupciones.
- . El dominio que tengamos del lenguaje.
- . El exceso o defecto en la cantidad de información que transmitimos o que somos capaces de captar.
- . La generalización: cuando hacemos un todo de una porción de lo que percibimos.
- . Los prejuicios. Son generalizaciones que se utilizan para clasificar a las personas según el grupo al que pertenece .y regulan de manera muy poco objetiva nuestra conducta y forma de actuar.
- . Las motivaciones.
- . Las convenciones, las normas y las costumbres.
- . El sesgo perceptivo: hacen referencia a las interpretaciones irracionales, erróneas o ilógicas que hacemos de los

HERRAMIENTAS QUE PODRIAMOS UTILIZAR PARA ELIMINAR LAS BARRERAS



- 1) Escoge previamente el momento y el lugar apropiados para la comunicación donde se pueda hablar en un ambiente sin distracción o interrupción. El contexto en el cual se realiza la comunicación es de una gran importancia. Si queremos comunicar un mensaje a un determinado grupo de personas y nos encontramos con distracciones, es muy fácil que ellas pierdan una parte importante de los detalles del mismo.
- 2) Establece un buen rapport, es decir, genera sintonía, conexión, mediante un clima de confianza, afecto o simpatía. Usa un buen tono de voz.
- 3) Empatiza, ponte en el lugar del otro con el objeto de comprender mejor cuáles son sus necesidades, preocupaciones y motivaciones y así adaptar mejor tu mensaje.
- 4) Mantén la sintonía entre tu comunicación verbal y no verbal, (es aquella donde las personas revelan algo más que lo que dicen a través del lenguaje corporal: expresiones faciales, posturas, contacto visual y el tono de voz).
- 5) Practica la escucha activa. Para poder escuchar bien es necesario, además de aplicar nuestros sentidos, vaciar y liberar nuestra mente. Si nuestra cabeza está llena de prejuicios, sesgos, etc. no seremos capaces de escuchar lo que los demás nos pueden aportar. Una escucha activa parte de hacer preguntas apropiadas para que nuestro interlocutor se exprese. Escuchar con atención lo que nos transmite, sin interrumpir y reformular los enunciados iniciales hasta llegar a los objetivos marcados.

Si las barreras son obstáculos y la definición pura de comunicación es el proceso que implica la transmisión de un mensaje entre un emisor y un receptor, a través un determinado canal y un código común

Empatía: Tratamos en lo máximo de lo posible ser sensibles al mundo del receptor “pongámonos en los zapatos del otro”.

Lenguaje: Utilizar lenguaje adecuado, sencillo coherente y directo. Aunque busquemos adecuarnos a nuestra contraparte, no asumiremos ser el pero debemos dirigirnos de forma que el nos entienda.

Enfatizar: Tomar la parte mas importante del mensaje y repetirlo, ilustrarlo y hacer que se entienda.

Escuche: No olvidemos que, a pesar de estar al frente de una instrucción, la comunicación es en ambos sentidos.

Retroalimentación: Hagamos que la comunicación permanezca en ambas direcciones, así corroboraremos si la lección fue aprendida.



MI CONCLUSION ES QUE LAS BARRERAS DE COMUNICACIÓN NOS AFECTAN CADA DIA, POR MALA ELECCION DE PALABRAS O POR MALOS ACTOS, ESTAS BARRERAS PUEDEN SER TUMBADAS SI NOS PROPONRMOS A ESTUDIAR LAS FORMAS DE TUMBARLAS