**SOLICITUD SOBRE INFORME DE MERCADO:**

Informe de mercado se refiere, a variantes que pueden surgir al instalar algún producto en el mercado de consumo; y que deben estudiarse concienzudamente, a fin de obtener el éxito deseado. Algunas empresas, antes de decidirse, llevan a cabo un estudio de pre-factibilidad.

***Vocabulario:***

PRE- FACTIBILIDAD: que se puede hacer antes.

DISTRIBUIDORES COMERCIALES

12 avenida No. 8-20, zona 1

Honduras, C, A

Diciembre 8 de 2021

Therson

Apartado Postal 1482

San Salvador, El Salvador

Atención: Ingeniero Víctor Larín

Gerente de Ventas

Ingeniero Larín:

Estamos interesados en obtener la representación de sus productos para Guatemala.

A fines de enero próximo tendremos capacidad de iniciar la actividad de la distribución, por lo cual le solicito la siguiente información.

* Precio mínimo de importación por volumen y por unidad.
* Pedido mínimo (favor tener flexibilidad a este respecto).
* Tiempo de entrega.
* Flete, impuestos y gastos de administración y comercialización.
* Seguridad de exclusividad en la distribución.

Se considera tener brevemente los medios suficientes para establecer un volumen considerable, por lo que esperamos su pronta respuesta, a fin de iniciar las relaciones comerciales entre ambas empresas.

Les deseamos desde ya una Feliz Navidad y un fructífero año nuevo,

Carlos Díaz Ruano

CD p/v

INCA CLUB, S.A.

Plazuela España

7ª. Avenida 12-23, zona 9

Teléfono: 2367-9242

Nicaragua, C.A.

Mayo 5 del 2021

Señores,

Reforma Tours

Avenida Reforma 2-18, Zona 9,

Ciudad de Guatemala

ASUNTO: Referencia de Crédito

Sr. Edgar Roberto Valvidia.

Señores:

El señor Edgar Roberto Valdivia, ha solicitado una suscripción de crédito a nuestro club; ha proporcionado el nombre de su firma como referencia.

Agradeceremos, se sirvan informarnos sobre el cargo que ocupa, tiempo de laborar para su firma y el carácter del señor Valdivia; requisito previo a su aceptación.

Sírvanse llenar y devolver por correo la tarjeta adjunta, dentro del sobre timbrado que para su comodidad remitimos.

Lic. Ricardo Rodolfo Murúa Suarez,

Sub-Gerente

ANEXO: tarjeta y sobre rotulado y timbrado.

RM p/v

**C O R R E S P O N D E N C I A C O M E R C I A L**

**Lea**

**CARTAS PARA ADQUISICIÓN DE MERCADERÍA Y/O SERVICIOS = P E D I D O S**

En el comercio, la carta de pedido, es el medio para pedir mercadería y se le considera como carta de trámite. Se utiliza asimismo para otros servicios. La carta de pedido ha de ser específica y muy clara, detallando cantidades, calidad, precio, etcétera, de la mercancía, para que no haya confusión con otra carta similar.

Si el pedido es corto, tres o menos unidades, se hará destacando cada unidad y ha de presentarse en forma aislada del resto de la carta. Debe especificarse cada artículo en línea aparte en forma de lista.

Si el pedido es largo, debe detallarse en hoja aparte y acompañarla al pliego de la carta. Son largo cuando sobrepasan tres unidades o productos distintos.

Partes esenciales de la carta y nota de pedido:

1. Numero de pedido g) Método de pago
2. Numero de catálogo h) Cantidad
3. Descripción del artículo i) Fecha de entrega
4. Embalaje o envoltura j) Transporte
5. Instrucciones de embarque k) Riesgos de conducción
6. Precio por unidad l) Seguro para mercadería

**EJERCITACIÓN:**

CARTA DE INFORME SOBRE PRECIOS:

Lectura:

Tiene por objeto requerir informe sobre precios de mercadería. En la redacción. Sea cuidadoso-a al describir los artículos de su interés para que no exista confusión. Lo mismo si se trata de servicios, pormenorizar o detallar cuidadosamente cada servicio.

Algunas veces se envían a distintas firmas comerciales y según la cantidad de dinero a que asciende el valor de la mercadería, se harán dos, tres o más cotizaciones. Al realizar dos cotizaciones en adelante, reproduzca un formato para todas y solamente agregue el nombre de la firma el nombre de la firma o empresa al enviarla; ello evitará trabajo de redacción.

**Facultad de Ciencias Sociales**

San José Costa Rica, mayo 21 del 2021

Señor Aldo Ramos

Apartado Postal 138

Alajuela, Costa Rica

Señor Ramos:

El instituto de Cooperativismo de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad, es una institución de carácter educativo. Además de impartir enseñanza superior a estudiantes profesionales y a voluntarios del cooperativismo del país y del extranjero, conduce estudios de investigación científica sobre el cooperativismo y de otros campos relacionados.

El estudio para lo cual *solicitamos*  su cooperación, tiene como propósito determinar las necesidades de recursos humanos, profesionales, técnicos y vocacionales de las actividades del cooperativismo para los próximos cinco años.

Como base en los resultados obtenidos en el mismo, se harán las recomendaciones pertinentes a fin de evaluar los programas de educación y reeducación que venimos ofreciendo.

Adjunto encontrará un cuestionario, el cual agradeceremos responder y devolverlo en el término de una semana.

Le anticipo las gracias por su valiosa cooperación en este importante estudio.

Gustavo Adolfo Lemus

Director

ANEXO: Cuestionario

G/L p/v

**CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PEDIDO**

Lectura:

En algunas ocasiones, por urgencia se hacen pedidos por medios más rápidos de comunicación tal como: telegrama, teléfono, etc. Se confirma el pedido para que conste por medio de carta.

Actualmente, si la empresa posee facsímile, o algún correo electrónico, utilice estos medios escritos.

Puerto Barrios, marzo 28 del 2021

Referencia E.P.S.T. -206-2021.

Señores,

Melville y Cía Ltda.,

9ª. Calle No. 8-58, zona 2,

Ciudad de Guatemala.

Señores:

Confirmamos nuestro pedido formulado por medio telegráfico, consistente en un “acondicionador de aire American”, serie P10-85/900, cuyo precio, según catálogo, es de Q.2, 900.00 (dos mil novecientos quetzales exactos).

Adjuntos enviamos cheque No. 72345 del Banco Centroamericano, por la cantidad de novecientos quetzales exactos (Q.900.00), abono al mismo. Su cancelación total la realizaremos, tal como se acordó por vía telefónica, para el 30 de abril del 2021.

Nos comunicaremos nuevamente, al momento de la cancelación total.

EMPRESA PORTUARIA SANTO TOMÁS DE CASTILLA.

Erick Gustavo Enríquez,

Jefe de Compras.

NOTA: Sírvanse encontrar fotocopia del acondicionador de aire, reproducida del catálogo.

ANEXO: Cheque No. 72345 del Banco Centroamericano por novecientos quetzales exactos

(.900.00).

E.E p/v