

# I PRAM

Jenny Alejandra  
Gómez Samayoa.

Merca III

Adom 6to.

Mayle Escobar.

Texto Paralelo.

Tarea # 4

# 6/8/21



## Presentación

A continuación se presenta un texto paralelo sobre la Administración de los Recursos Humanos dentro de la empresa.

## Administración de los Precursos II.

Tratar a los clientes como su familia.

Los clientes nuevos no se sienten como extraños. Amiga y comunicativa, cara sonriente, plática e incluye a todos los comerciales en la conversación. Ella muestra tanto respeto por los niños como por los adultos y siempre trata de aprender y utilizar el nombre de cada persona.



Escuchar Primero.

Cora ha desarrollado sus habilidades de escucha hasta el punto de que pocas veces anota los pedidos de sus clientes. Escucha con atención, ofrece un servicio personalizado.



Anticiparse a los deseos de los clientes.

Anticipar lo que mis clientes pudieran necesitar





Las cosas sencillas hacen la diferencia.  
Ella maneja los detalles de su servicio supervisando  
la limpieza de los utensilios y su ubicación correcta.



Trabaja de forma eficiente.  
Cora observa todas las mesas a la vez, buscando  
la oportunidad de combinar tareas. "Nunca hay que  
hacer cosas a la vez."



Continuar aprendiendo  
Cora hace un esfuerzo continuo para mejorar  
sus habilidades y aprender otras nuevas.





El éxito está donde uno lo encuentra.  
Cora está contenta con su trabajo. A ella le  
satisface agradecer a sus clientes y disfrutar cuando logra que las personas también disfruten.



Uno para todos y todos para uno.  
Cora ha trabajado con los mismos compañeros  
durante más de ocho años. Los miembros del equipo  
se apoyan unos a los otros los días difíciles.



Sentirse orgullosos del propio trabajo.  
El entusiasmo de su trabajo y su espíritu incan-  
sable crea una energía que transmite en todo  
el restaurante.

