

Manfredo Benjamín López Castillo
6to Perito Contador
Organización de Empresas





1. Política De Sueldo

Es el conjunto de lineamientos cuya finalidad es distribuir y determinar equilibradamente todos los **salarios** del personal en la organización.



2. Salario Anual

Prestaciones laborales

Figure 1 displays four calendar grids for the months of June, July, August, and September. Each grid shows the days of the month with specific dates highlighted in red and blue. The grids are arranged in a 2x2 layout. The top row shows June and July, and the bottom row shows August and September. The dates highlighted in red are 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31. The dates highlighted in blue are 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31.

10. Libro de Salarios

En este libro se registran las nóminas y planillas de salarios que pagan en la empresa.

11. Cuotas Patronales Y Laborales Del IGSS

12. Retención Del Impuesto Sobre La Renta.

13. Planilla De Salarios.

14. Nómina De Sueldos.

8. seguros de vida, accidentes y gastos médicos



9. Uniformes

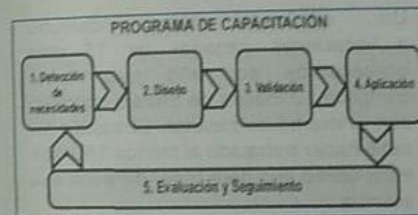
Algunas empresas le dan uniformes adecuados a la labor que realiza el personal.



5. Horario de Trabajo



6. Programa De Capacitación



7. Reconocimiento Por Antigüedad

Algunas personas reconocen el pago de indemnización para los trabajadores que se retiran voluntariamente de la empresa. La empresa hace este pago siempre y cuando el trabajador haya cumplido con los avisos correspondientes de su retiro, en la forma y plazos que la ley estipula.