

Cielo Maribel De León Hernández
5to. Jurídico
Mecanografía
04 de octubre de 2021
Páginas 25 a la 26-A

EQUIPO DE OFICINA

Atril, auxiliar de la escritura mecanográfica.

El uso del atril se ha difundido por sus beneficios, como son la rapidez con que el mecanógrafo, oficinista o secretario-a, reproduce copias, debido a que disminuye pérdida de tiempo en la búsqueda del renglón en donde ha de continuar.

Existen dos tipos de atril: mecánico y eléctrico. Empleo del atril mecánico: se coloca la hoja en una plancha movable, la cual es sostenida a presión por los rodillos de la barra o regla que sirve como lente de aumento y guía ajustable para orientar horizontalmente los renglones a copiar.

El mecanismo que se utiliza para mover la plancha de arriba hacia abajo es por medio de una palanca que se coloca al lado derecho de la máquina, la cual al presionarla sube lentamente la plancha y al destrabar la palanca baja la plancha.

El uso de este atril, presenta la dificultad de que el mecanógrafo desubica los dedos del teclado al manejar la palanca del atril, suspende el trabajo y pierde tiempo al volver a colocar los dedos. Para aprovechar al máximo la guía del atril mecánico y ahorrar tiempo, se recomienda abarcar por lo menos tres renglones; se evitan dos movimientos de la palanca.

Atril eléctrico: el funcionamiento es práctico

MAQUINAS CALCULADORAS –USO

Calculadora, Calculadora electrónica con pantalla,

Sumadora de diez tecla, Calculadora impresora

Otra de las actividades y/o funciones en las cuales el oficinista o secretaria, deberán estar preparados, es realizar operaciones con ayuda de una calculadora. Estos cálculos pueden ser: verificación de informes que conlleven cálculos, informes de presupuestos y de gastos, preparar planillas de nómina, etcétera.

Todos estos cálculos requieren distintos procedimientos de ejecución y preparación, por lo que el oficinista deberá saber las distintas clases de calculadoras y los usos correspondientes de cada una. Entre ellas tenemos:

Calculadoras electrónicas: este tipo de calculadoras son las que generalmente se encuentran en las oficinas. Debido a su rapidez y funciones resultan muy eficaces en cálculos.

Las características de estas calculadoras son: poseen, arriba del teclado, una pantalla parecida a la del televisor, donde aparecen los números que se oprimen en el teclado numérico, son de poco peso y de fácil aprendizaje.

Dentro de las funciones generales de una calculadora sencilla están: operaciones de suma, resta, multiplica-

ción, división, igual, tanto por ciento, raíz cuadrada; además, algunas adicionan borrado y memoria, la cual sirve para almacenar cantidades que servirán para cálculos posteriores.

Hay dos tipos de calcu

A

_____:

B

_____ :

_____,

C

_____.

_____,

_____,

_____.

_____:

_____.

_____.

_____,

_____,

_____,

_____.

D

E

F

:

NOTA:

Actualmente el estilo Colgante y Sangrado y la pulsación Completa o Cerrada, no se utilizan frecuentemente; se incluyen únicamente como referencia.

Página 26-A