Cielo Maribel De León Hernández
5to. Jurídico
Mecanografía
25 de octubre de 2021
Páginas 37 a la 40

SEGUNDA UNIDAD

INDICE GENERAL - INDICE DE CUADROS

MANERAS DE PERAPARAR UN INDICE

Letra, forma: Mixta -letras y números-:

En este tipo de índices se emplean números romanos y arábigos, así como letras mayúsculas y minúsculas.

Los números romanos y letras mayúsculas, son utilizados para la escritura de capítulos, títulos o partes de que se compone el trabajo.

Los números arábigos y letras minúsculas para los subtítulos en un máximo de seis.

2da forma. Forma Numérica y decimal arábigo:

Como su nombre lo indica, solo utiliza números arábigo terminados en punto. Se colocan cuando un tema sobrepasa la cantidad de seis subdivisiones.

Para la estructuración de ambos signos, se utilizan el procedimiento de: Escalera del Índice.

Ejemplo:

Índice mixto:

Índice General

Introducción	Página
PRIMERA PARTE	I

NOTA: Ejemplifica la subdivisión de un tema.

Capítulo I

I - - - - -	1
A. - - - - -	2
1. - - - - -	3
a. - - - - -	4
1) - - - - -	5
a) - - - - -	6

Página 37

ÍNDICE DE CUADROS

Comprende cuadros o tablas estadísticas, las cuales tienen su propio orden lógico de colocación, conforme se realizó la investigación.

El título debe ser compacto y conciso, debido a que en muchas ocasiones, el lector estará solamente interesado en tablas o cuadros estadísticos, Por esta misma razón,

Ejemplo: INDICE DE CUADROS

LISTA DE CUADROS

Cuadros ----- 2 espacios

----- 2 espacios

Cuadros	Página
1. -----	1
2. -----	2
- -----	3

El procedimiento de presentación es:

Todos los títulos deberán escribirse con letra inicial mayúscula

Página 38

INDICE DE GRÁFICAS

La presentación es igual al índice de cuadros.

Procedimiento de presentación.

- 1) Los títulos se escriben con inicial mayúscula
- 2) Se recomienda abreviar títulos demasiado extensos
- 3) Las explicaciones, escritas dentro de los gráficos o ilustraciones, deben omitirse en el índice.

INDICE DE ANEXOS Y/O APENDICES

Los anexos son colocados al final de la investigación. Incluyen materias o datos que no pueden ser colocados en ningún otro lugar dentro de la investigación. Pueden ir antes o después de la bibliografía.

Algunas veces, a estos anexos les procede una hoja que:

- a) Este titulado: ANEXOS
- b) Seguidamente puede contener una lista de las partes que conforman los anexos, escritos en la misma hoja.

Capitulo I	Página
1. ASPECTOS ECONOMICO-FINANCIEROS	
1..1 OPCIÓN “A”	1
1.1.1.1. Costos de Producción, Operación y Venta	2
1.1.1.2. Requerimiento del cultivo de piña	3
1.1.1.3. Requerimiento de Mano de Obra	4
1.1.1.4. Gastos Indirectos de Producción	5
1.1.1.5. Gastos de Operación	6
1.1.1.6. Costo de Producción y Venta	7
1.1.1.7. Hoja Técnica del Costo Unitario	8
1.1.1.8. Plan de Producción	9
1.1.1.9. Capacidad Máxima de Producción	10
1.1.2. INVERSIONES DEL PROYECTO	11
1,1,2,1, Desglose y Calendarización de la Inversión	12
Costos y Gastos.	
1.1.3.1. FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO	13
1.1.3.2. Servicio de Apoyo al Proyecto	14
1.1.3.3. EVALUACION ECONOMICO-FINANCIERA Y SOCIAL	15
1.1.3.4. Presupuesto de Caja	16
1.1.3.5. Análisis del Costo de Oportunidad	17
1.1.3.6. Valor actual Neto	18
1.1.3.7. Tasa interna de Retorno	20
1.1.3.8. Relación beneficio-costo	21
1.1.3.9. PROYECCIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	22
1.1.3.10. Estado de Resultados	23
1.1.3.11. Estado de Situación Financiera	24
1.1.3.12. Estado de cambios en la Situación Financiera	25
CONCLUSIONES.....	26
RECOMENDACIONES.....	27
BIBLIOGRAFIA.....	28