

IPRAM

Nombre: Miledy Carolina Caderón López

Grado: 4to.Diversificado

Curso: ADMINISTRACIÓN I

PEM: Mayte De Mejía

Ciclo escolar:2,021

**CARTAS DE
PRESENTACION**



Licda. Magaly Ruth Verónica Díaz de Rodríguez

Directora Departamental de Educación

Su despacho San Marcos.

Cordial saludo Licenciada Díaz Rodríguez

Yo: Miledy Carolina Calderón López licenciada en pedagogía y Administración Educativa con Registro Escalatorio: A-2016-01677 Nivel Secundaria y Normal, Estado Civil: Soltera, guatemalteca, me identifico con DPI No. 2164-4357.1234, con residencia en 14 avenida 0-32 zona 1 Catarina San Marcos.

Como describo en mi curriculum, en el cual adjunto, cuento con una sólida preparación educativa y profesional con ocho años de experiencia laboral en el instituto de Educación Básica por Cooperativa de Aldea El Sitio, Catarina San Marcos y tres años en el colegio Evangélico Mixto Centroamericano de la ciudad de Malcatan, S.M. Asimismo, he recibido distintas capacitaciones a lo largo de mi carrera. Considero también que las perspectivas y los intereses por parte del Ministerio de Educación compaginan perfectamente con mis intereses y aptitudes. Por lo expuesto, respetuosamente:

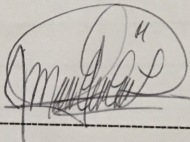
SOLICITO

Sea considerada mi documentación para optar a un contrato en el renglón 021 por parte del Ministerio de Educación y así contribuir con el proceso educativo en mi país, por medio de educación y preparación académica de los jóvenes del municipio de Catarina.

Adjunto el expediente respectivo, el cual ampara mi petición y en espera de una resolución favorable, ruego se me notifique a la dirección antes señalada.

Por su atención prestada, con muestra de gratitud.

Atentamente,



Miledy Carolina Calderón López

Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

CEL: 3735-6109

Coatepeque, Quetzaltenango 10 de abril de 2,021

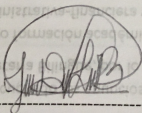
Señores
Departamento de Contabilidad General
Empresa Contamax GT
28024 Quetzaltenango.

Eh escuchado los anuncios publicitarios en la radio el 18 de enero, solicitando el servicio de Secretaria Bilingüe, por lo que me permito enviarles mi curriculum vitae.

Tengo formación académica en el área secretarial, además cuento con experiencia en la rama administrativa-financiera y eh tenida relación con asesores contables.

Por lo tanto, creo reunir las características que ustedes buscan para la persona que formara parte de su empresa. Quedó a la espera de una respuesta favorable.

Atentamente:



Miledy Carolina Calderón López
Secretaria Bilingüe

CEL: 3267-9078

Ciudad de Guatemala 30 de octubre de 2,004

A la atención del departamento de Recursos Humanos

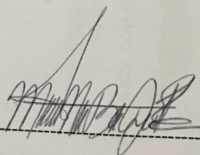
Soy Miledy Carolina Calderón López graduada en Perito en Administración de empresas y especializada en Mercadotecnia me dirijo a ustedes en relación a la oferta de trabajo publicada en portal del Sur el pasado 12 de septiembre para el puesto de Mercadóloga.

Como pueden ver en el Curriculum Vitae que les adjunto tengo experiencias de trabajo en la empresa Meta imagen internacional ya que entre el año 2,00 y 2,001 termine mis estudios de posgrado con un trabajo a media jornada.

Este puesto representa para mí una gran oportunidad, ya que me ayudara a crecer profesionalmente en una empresa que considero relevante en el sector. Además, estoy convencida de que mi experiencia, motivación y mi interés en la formación continua me permitirán desarrollar las tareas propias del puesto.

Me gustaría tener con ustedes una entrevista personal para conocer los detalles del puesto y poder explicarles personalmente mi experiencia previa. Quedo a la espera de de respuesta.

Atentamente.

F 

Miledy Carolina Calderón López

CEL 3245-8745

Nuevo Progreso, San Marcos Guatemala 02 de diciembre de

2,021

Organismo mercantil

0 avenida, zona 2 Municipio de Coatepeque

Estimados señores:

En respuesta a su anuncio publicado en Todo Noticias, me dirijo a ustedes con el fin de remitirles mi Curriculum Vitae para aspirar a la vacante de abogado.

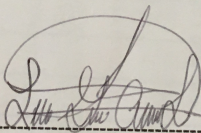
No sólo cumplo con los requisitos exigidos, ya que tengo una Licenciatura en Derecho con especialidad en Derecho Mercantil, un buen expediente académico y alto nivel de inglés, sino que, además, actualmente estoy cursando un Máster en Derecho Tributario, lo que puede ser de una gran utilidad para cumplir con las necesidades y responsabilidades que el puesto de abogado requiere y de esta manera colaborar al continuo desarrollo de [].

Espero tener la oportunidad de conversar con ustedes en una entrevista para personalmente exponerles mis conocimientos y mi deseo de formar parte de su grupo de trabajo.

Quedo a su disposición para ampliar cuanta información estimen necesaria.

Reciban un cordial saludo.

Atentamente.


F-----

Miledy Carolina Calderon Lopez

Licda.Derecho Mercantil

CEL 4215-9079

Chiquimulilla Santa Rosa Guatemala 04 de mayo de 2005

Procuraduría De los Recursos Humanos

14 calle Zona 1 Ciudad de Guatemala.

Estimados Sres/as de Recursos Humanos

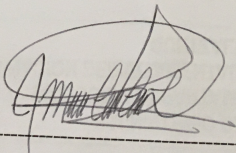
Tengo el agrado de dirigirme a Ud/s con el objetivo de participar en búsquedas acordes a mi perfil en su empresa. Adjunto mi Currículum Vitae buscando ser incluido en su base de datos por si se produjera alguna vacante.

En relación a esto, cuento con la experiencia y los conocimientos técnicos necesarios para desarrollar actividades en el rubro de su empresa. Además, tengo un nivel de inglés avanzado y manejo de herramientas informáticas.

Considero que podría integrarme adecuadamente a la organización ya que soy una persona proactiva y con capacidad para formar parte de un equipo de trabajo en el que se busque permanentemente alcanzar los valores sostenidos en la responsabilidad social empresarial.

Agradezco la gentileza de su atención y quedo a la espera de sus comentarios. Asimismo, aprovecho esta oportunidad para saludarlo cordialmente.

Atentamente



F-----
Miledy Carolina Calderón López

Trabajadora Social