

*INSTITUTO PRIVADO RAFAEL  
AREVALO MARTINEZ*

*NOMBRE: CIELO MARIBEL DE LEÓN  
HERNÁNDEZ*

*MATERIA: PROCEDIMIENTOS  
NOTARIALES*

*CATEDRÁTICO: GERARDO BARRIOS*

*TEMA DE ACTIVIDAD:  
ANÁLISIS*

*ACTIVAD*

*NO. 3*



## Principales Actas Notariales

**Acta de Sobrevivencia** Es un instrumento autorizado a instancia de parte por un Notario donde constan, de los cuales da fe y que por su naturaleza, no sean materia de contrato.

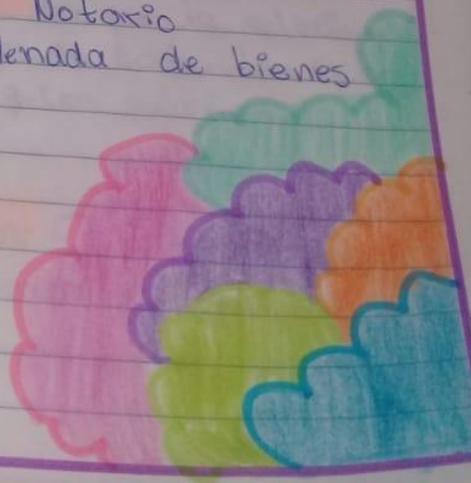
**Acta de Nombramiento** Es un instrumento autorizado por un notario a requerimiento de parte, con el objeto de hacer constar el nombramiento de un cargo, el cual lleva la representación legal, de conformidad con la ley.

**Acta de Matrimonio** Es un certificado que permite acreditar cuando dos personas establecen una relación matrimonial entre sí.

**Acta de Notificación** Es un documento donde se pone en conocimiento de una persona determinada información o decisión procedente de quien ha solicitado la intervención del Notario.

**Acta de Protesto** Es un documento notarial que acredita la falta de aceptación o de pago de una letra de cambio.

**Acta de Inventario** Es un proceso no contencioso mediante el cual el Notario comprueba la relación ordenada de bienes a solicitud del interesado.





# Principios Registrales

**Principio de Rogación:** Es donde los actos son solicitados y no de oficio.

**Principio de Inmediación:** Es por la relación que guarda el registrador en todos los actos a registrarse, pues es él quien autoriza.

**Principio de Consentimiento:** El interesado o interesados están de acuerdo en que se realice la inscripción.

**Principio de Prioridad:** Quien ha obtenido una inscripción tiene derecho a presentarla y hacerla valer ante terceros y ante quien pretenda hacer otra inscripción posteriormente.

**Principio de Inscripción:** Aquellos actos que para que surtan todos sus efectos jurídicos, es necesario que se encuentren inscritos en un registro público.

**Principio de Tracto Sucesivo:** Es por el cual se respeta y conoce al inscrito con anterioridad, por lo que se lleva un estricto orden y control en cuanto al momento de la inscripción de cada acto.

