

Instituto Privado Rafael
Arevalo Martinez.

IPRAM

Nombre:

Sayda S. Gómez. C.

Catedrática:

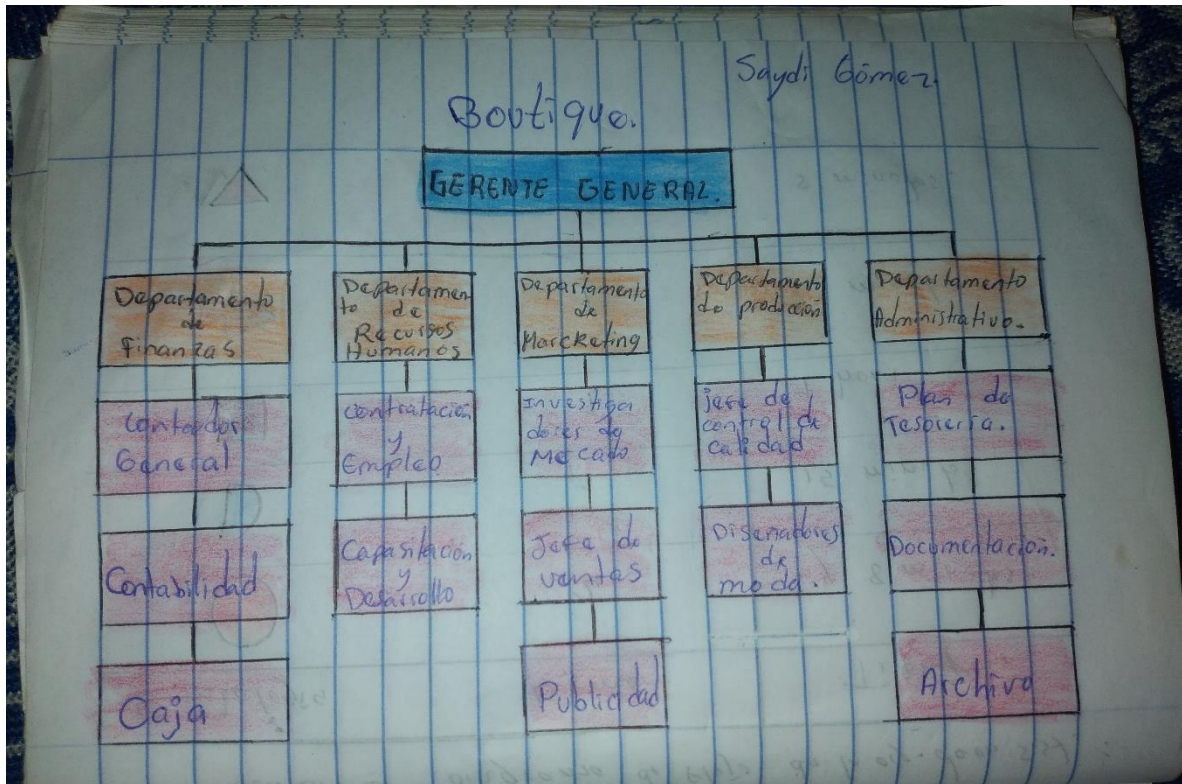
Mayte Escobar

Grado: bto. parito en
Administración de Empresas

Curso. Administración III

Tarea. 4

2021



¿Que hace un Gerente?

Es la persona responsable de planear y dirigir el trabajo de un grupo de individuos.

- 1) Departamento de Finanzas
Es un dep. propio que tiene la función de encargarse de la responsabilidad económica de una empresa.
- 2) Departamento de Recursos Humanos.
Es un departamento integrado en la empresa el cual se encarga de organizar.
- 3) Departamento de Marketing
Es la cara visible de la org. coordinando y produciendo todos los contenidos que la representan.

4) Departamento de Producción.
Es el encargado de fabricar el producto y su entrega de esta labor.

5) Departamento Administrativo.
Es aquel que se encarga de englobar el resto de departamentos.

7) Contador General.
Es responsable de la contabilidad de la info. financiera de una organización para la adecuada toma de decisiones.

Contabilidad.
Es el encargado de registrar, clasificar y resumir la información de cada uno de los transacciones efectuadas por la empresa.

Caja. Se usa para guardar o conservar el dinero que entra o sale.

2) Contratación y empleo.
Es un proceso que trata no solamente de aceptar o rechazar candidatos si no conocer sus aptitudes y cualidades con objeto de colocarlo en el puesto más a fin a sus características.

Organización y desarrollo.
Es toda actividad realizada en una organización.

3) Investigador de Mercado.
Realiza estudios y encuestas con el objeto de conocer el comportamiento inf. de valores de productos.

Jefe de Ventas.
Planifica y organiza el trabajo de un equipo de vendedores.

Publicidad. Es una forma de comunicación visual, escrita o auditiva.

4) Jefe de Control de Calidad.
Controla las normas establecidas en la empresa para cumplir la calidad o calidad del producto.

Diseñadores de moda. Son especialistas en diseñar y confeccionar prendas de vestir y accesorios.

5) Plan de Inversión.
Planifica la inversión de la empresa y los recursos que se requieren para su éxito.

Documentación.

Es la ciencia que se ocupa de documentar y/o presentar información que se encuentra identificada por el procesamiento de información que otorga datos, significa sobre un tema determinado.

Archivo.

Es reunir, organizar, conservar y difundir documentos.