

Sistema Alfabético

Resumen

Permite clasificar usando la letra del alfabeto y el orden que ocupa ésta.

Para la utilización de este método será necesario determinar una palabra principal que será la que defina el criterio de ordenación, por ejemplo: El primer apellido.

El ordenamiento de manera alfabética de los documentos de acuerdo al remitente o el destinatario, este sistema es muy importante

Vantajas

- Es directo lo que significa que los documentos son más fáciles de localizar
- Es flexible para sistemas grandes o pequeños porque se puede crear cualquier número de divisores.

Daniela Rodríguez
5to Contador