

# IPRAM

Estudiante: Sheyla Rocío Alvarado García

Grado y Carrera: 5o. Admón

Catedrática: Mayte Escobar

## Administración II

Actividad #1



# CONTROL ADMINISTRATIVO

Anthony  
(1965)

Marcariello  
(1984)

Gutiérrez  
(1986)

Robins Y De Cenzo  
(1996)

R.N Anthny  
(2006)

Robert B. Buchele

George B. Terry

Robert C. Appleby

Chiavenato

Proceso de asegurar que los recursos humanos, físicos y tecnológicos sean aprobados de manera que obtengan los propósitos generales de una organización. Un sistema de control está compuesto por una estructura y un proceso.

Es el proceso de verificar las actividades para asegurarse de que se estén llevando a cabo como se planearon y así corregir cualquier desviación importante.

Proceso de medir los actuales resultados en relación con los planes, diagnosticando la razón de las desviaciones y tomando las medidas correctivas necesarias.

Es la medición y corrección de las realizaciones de los subordinados con el fin de asegurar que los objetivos y planes de la empresa se cumplan económica y eficazmente.

Es el proceso por medio del cual los administradores aseguran que los recursos son obtenidos y usados efectiva y eficientemente en la obtención de los objetos organizacionales.

Proceso a través del cual las actividades de una organización se adaptan a un plan de acción deseado y dicho plan se acopla a las actividades de la organización.

Es el proceso para garantizar que los comportamientos y decisiones se apeguen a las normas de la organización y a los requisitos legales incluidas sus reglas, políticas, procedimientos y metas.

Es el proceso para determinar lo que esta llevando a cabo, valorización y si es necesario, aplicando medidas correctivas de manera que la ejecución se desarrolle de acuerdo con lo planeado

Es la fase del proceso administrativo que mide y evalúa el desempeño y toma la acción correctiva cuando se necesita.

