

IPRAM

Estudiante: Sheyla Rocío Alvarado García

Grado y Curso: 5.to Admón

Catedrática: Mayte Escobar

Administración

II

Tarea #2

07/05/2021

ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS

La previsión permite ver los recursos de la empresa y la situación en la que se encuentra la misma

No tener miedo al fracaso. Vamos a realizar una previsión con la meta que todo se base en probabilidades

Planear. Permite analizar cada situación a futuro, fijar los objetivos, las estrategias y métodos para alcanzar los mismos,

Luego de la planeación se ejecutan las acciones que abren las puertas hacia el objetivo, lográndolo a través de los medios y recursos

La organización orienta a perseguir los mejores resultados posibles, es en este punto donde se toman las decisiones para coordinar los elementos físicos humanos y financieros

La organización permite la integración de los elementos de una forma eficiente para colocarlos en el mejor momento y lugar. Orientando hacia el camino de los objetivos meta,

07 / 05 / 21

Primera Serie - Verdadero o falso

1. El área administrativa toma en cuenta el orden de prioridad de los servicios o de la Producción **F**

2. Los objetivos secundarios, son medios para la consecución de los objetivos básicos o Primordiales **V**

3. La fijación de los objetivos generales los puede hacer cualquier trabajador de la empresa **F**

4. La Probabilidad es el estado en el que tenemos motivos serios y fundados para concluir en que hay mayores posibilidades de que ocurra en un sentido que en otro **V**

Segunda Serie - En los espacios en blanco, responde las sig. Preguntas.

1. ¿Qué es Previsión, según Reyes Ponce?

Elemento de la administración, en que con base a las condiciones futuras la empresa se encontrará, se investiga y se determinan las acciones. La Previsión muestra a la admón. las necesidades de la empresa, disponibilidad de recursos financieros, calidad y cantidad de recursos humanos y equipo

2. ¿Cuáles son los Principios de la Previsión?

1. Principio de la Previsibilidad 2. Principio de la objetividad
3. Principio de la medición

3. ¿Qué etapas comprende la Previsión?

a) certeza b) Incertidumbre c) Probabilidad

5. ¿Qué es Prever?

Ver anticipadamente, Por lo que implica la idea de cierta anticipación de acontecimientos y situaciones futuras

6. ¿Qué dice el Principio de la objetividad?

Las Previsiones deben descansar en hechos, y no en opiniones, Permiten apreciar y relacionar

7. ¿Qué es la incertidumbre?

Se basa en lo que habrá de ocurrir, implica carecer de elementos Para predecir acontecimientos futuros.

8. Describe el principio de la previsibilidad

Consiste en que la Previsión administrativa debe realizarse tomando en cuenta que nunca alcanzará con certeza completa porque siempre va a existir el RIESGO.

9. ¿Qué es un objetivo?

Es una meta, es la idea de algo hacia lo cual se dirigen las acciones

10. ¿Cómo se dividen los recursos de acuerdo a su origen?

Internos y externos

11. ¿En qué se funda la certeza?

En la esencia misma de las cosas

12. ¿Qué dice el Principio de la medición?

Que las Previsiones serán más seguras cuando más las podamos apreciar.

13. ¿Cómo se clasifican los objetivos?

1. Individuales o colectivos 2. Generales o Particulares 3. Básicos secundarios o colaterales 4. A corto y largo plazo 5. Naturales o subjetivos

14. ¿Qué Preguntas nos debemos hacer para definir nuestros objetivos y alcanzar las metas?

a) ¿Qué es lo que realmente pretendemos b) ¿Cómo pretendemos lograrlo c) ¿Quiénes lo van a hacer d) ¿Por qué lo hacemos e) ¿Cuándo se hará f) ¿Dónde?

15. ¿Cuándo surgen las alternativas de trabajo que se aplicarán en cada área administrativa?

Al definir el producto que se va a producir o el servicio que se va a prestar, los costos que representan y los recursos que se disponen.

Actividad

En los espacios en blanco, responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cuáles son las técnicas de la planeación?

a) Manuales de objetivos y políticas b) Diagramas de Proceso y de Flujo
c) Gráficas de Gantt e) Otros sistemas

2. ¿Qué son las Políticas?

Son planes en el sentido que son principios generales o maneras de comprender que guían el pensamiento y las acciones en la toma de decisiones.

3. ¿Cuáles son los pasos del proceso de planeación?

1. Establecer la misión global de la organización

2. Analizar el contexto o medio ambiente

3. Evaluar tanto las fortalezas y debilidades internas como las oportunidades y amenazas externas

4. Establecer objetivos generales

5. Seleccionar estrategias para lograr los objetivos generales

6. Plantear objetivos específicos

7. Seleccionar actividades para cada objetivo y desarrollar los planes de trabajo

8. Preparar un plan financiero de acuerdo con las estrategias establecidas.

/ 07 / 05 / 21

4. ¿Qué son los propósitos de una empresa?

Definir quienes son sus clientes y cuales son sus actitudes y expectativas.

5. ¿Qué dicen los objetivos permanentes?

Toda la acción de la empresa debe estructurarse sobre la base de la fijación de cuotas y de ventas y de producción.

6. ¿Qué son los objetivos de una empresa?

Los objetivos deben fijarse a la luz de elementos ambientales, económicos, tecnológicos, sociales, políticos y éticos de una empresa

7. ¿Cuáles son las etapas de Mintzberg?

a) El Planteamiento financiero b) El planteamiento basado en el pronóstico
c) El Planteamiento orientado hacia el exterior d) La administración estratégica

8. ¿Qué dicen los objetivos inmediatos?

Debe aprovecharse la capacidad productiva de la empresa, mejorar las ventas para conseguir las utilidades adecuadas a la capacidad de producción

9. ¿Cuáles son los componentes de un plan anual de trabajo?

1. Resumen 2. Objetivos 3. Detalle
4. Asignación 5. Seguimiento evaluación 6. Presupuesto

10. ¿Por qué el gerente de una empresa debe ser eficiente?

Es un requisito que debe poseer para aprovechar las nuevas tecnologías, y aprender conceptos de eficiencia, con velocidad en el flujo de materiales que pasa por el proceso

11. ¿Qué es un Presupuesto?

Programas numéricos o computarizados.

12. ¿Qué es una grafica de Gantt?

Es una grafica de barras donde el tiempo esta representado en el eje horizontal y las actividades programadas en el eje vertical. Las barras muestra la producción planeada y la real, en un tiempo determinado

13. ¿Qué es una grafica de carga de trabajo?

No maneja la variabilidad de la duración de las actividades, de los equipos y del tiempo que trabajan las personas.

14. ¿Qué beneficios se pueden lograr al planificar el trabajo?

1. Crear una atmósfera de trabajo en equipo y cooperación
2. Informar al personal sobre el rango y tipo de actividades de los demás
3. Motivar al personal al trabajar con objetivos que suponen un desafío y que sean realistas.