

IPRAM

Estudiante: Sheyla Rocío Alvarado García

Grado y Carrera: 5.to Admón

Catedrática: Mayte Escobar

ADMINISTRACIÓN II

Actividad #2 Y #3

20/05/2021

Propósitos

OFRECER UN SERVICIO ÚNICO, EXCLUSIVO Y PERSONALIZADO

Debemos conocer nuestro producto, es decir, asegurarnos mediante la planificación y control que cada producto sea de calidad y así lograr mediante la percepción del cliente, causar impresión e impacto a primera vista.

La experiencia del cliente es lo mas importante, desde que ve nuestro servicio por primera vez hasta que desea adquirirlo, por ello, no nos enfocamos solo en generar ventas, más allá velaremos porque el cliente se sienta cómodo, en confidencialidad por medio de nuestros empleados, que ofrecerán una sonrisa alegre siempre con una actitud fresca y radiante, la presentación personal y el dialogo que logrará desarrollar para poder entender en verdad lo que necesita el cliente, describiendo qué producto se utiliza, ciertas técnicas que sean extravagantes con estética.

Metas

1. Aumentar presencia online

- Ser constantes
- Publicar en nuestra página de Facebook descripciones de paquetes y arreglos florales
- Transmitir en Vivo a cada 2 semanas

2. Conocer gustos y preferencias de los clientes más habituales

- Identificar el método preferido para realizar las compras
- Encuestas
- Interactuar directamente

Presupuesto 2021

Inversión	Q75,000.00
Mercadería	Q40,000.00
Mobiliario y Equipo	Q15,000.00
Alquiler por pagar	Q1,500.00
Gastos Generales	Q1000.00
Sueldos	Q12,000.00

Actividad

En los espacios en blanco, responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cuáles son las técnicas de la planeación?

- a) Manuales de objetivos y políticas b) Diagramas de Proceso y de Flujo
c) Gráficas de Gantt e) Otros sistemas

2. ¿Qué son las Políticas?

Son Planes en el sentido que son Principios generales o maneras de comprender que guían el pensamiento y las acciones en la toma de decisiones.

3. ¿Cuáles son los pasos del proceso de planeación?

1. Establecer la misión global de la organización
2. Analizar el contexto o medio ambiente
3. Evaluar tanto las fortalezas y debilidades internas como las oportunidades y amenazas externas
4. Establecer objetivos generales
5. Seleccionar estrategias para lograr los objetivos generales
6. Plantear objetivos específicos
7. Seleccionar actividades para cada objetivo y desarrollar los planes de trabajo
8. Preparar un plan financiero de acuerdo con las estrategias establecidas.

07/05/21

4. ¿Qué son los problemas de una empresa?

Definir quiénes son sus clientes y cuáles son sus actitudes y expectativas.

5. ¿Qué dicen los objetivos permanentes?

Toda la acción de la empresa debe estructurarse sobre la base de la fijación de metas y de ventas y de producción.

6. ¿Qué son los objetivos de una empresa?

Los objetivos deben fijarse a la luz de elementos ambientales, económicos, tecnológicos, sociales, políticos y éticos de una empresa.

7. ¿Cuáles son las etapas de Minsey?

a) El planteamiento financiero b) El planteamiento basado en el pronóstico
c) El planteamiento orientado hacia el exterior d) La administración estratégica

8. ¿Qué dicen los objetivos inmediatos?

Debe aprovecharse la capacidad productiva de la empresa, mejorar las ventas para conseguir las utilidades adecuadas a la capacidad de producción.

9. ¿Cuáles son los componentes de un plan anual de trabajo?

1. Resumen 2. Objetivos 3. Detalle
4. Asignación 5. Seguimiento evaluación 6. Presupuesto

10. ¿Por qué el gerente de una empresa debe ser eficiente?

Es un requisito que debe poseer para aprovechar las nuevas tecnologías, y aprender conceptos de eficiencia, con velocidad en el flujo de materiales que pasa por el proceso.

11. ¿Qué es un Presupuesto?

Preguntas numéricas o computarizadas.

12. ¿Qué es una grafica de Gantt?

Es una grafica de barras donde el tiempo esta representado en el eje horizontal y las actividades programadas en el eje vertical. Las barras muestra la producción planeada y la real, en un tiempo determinado

13. ¿Que es una grafica de carga de trabajo?

No maneja la variabilidad de la duración de las actividades, de los equipos y del tiempo que trabajan las personas.

14. ¿Qué beneficios se pueden lograr al planificar el trabajo?

1. Crear una atmósfera de trabajo en equipo y cooperación
2. Informar al personal sobre el rango y tipo de actividades de los demás
3. Motivar al personal al trabajar con objetivos que suponen un desafío y que sean realistas.