

INSTITUTO PRIVADO
RAFAEL AREVALO MARTÍNEZ

NOMBRE:

Sucely Elizabet Orozco Pérez

CURSO:

Administración III

CATEDRÁTICA:

Mayte Escobar

GRADO:

6.to Admón.

TAREA:

Plan de Descentralización
Tarea 6

DO MM AA

PRESENTACIÓN

El siguiente trabajo con tiene un plan de descentralización la cual se a tomado en cuenta en una empresa para mejorar el rendimiento de los empleados que trabajan en la empresa.

“Plan de Descentralización”

Objetivo general.

Brindar estrategias para que los empleados organicen y estructure mejor su tiempo de trabajo, con el fin de que los resultados se vean reflejados en su rendimiento tan o como ellos al igual que la empresa

Objetivos específicos.

- ✓ Identificar en el estudio si esta estructurando bien su tiempo.
- ✓ Lograr que el empleado realice un cronograma de actividades.
- ✓ Conseguir que el empleado dedique buena parte del tiempo a actividades que le ayuden a mejorar su rendimiento.

Meta

Este plan esta creado para que el empleado tome conciencia de la necesidad de organizar y estructurar su tiempo libre. Igualmente para que adquieran hábitos que le permiten darle importancia al tiempo libre, con el fin de que lo pueda utilizar en actividades que mejoren su rendimiento en la empresa. La razón fundamental por la cual es preciso planificar el tiempo dedicado al trabajo es, como en el resto de actividades por una razón de eficiencia. Si el empleado no quiere "gastar" el tiempo en ocupaciones o actividades que no interesen demasiado; si se quiere tener tiempo para todo aquello que más importa, no disponga de él irreflexivamente y que sea utilizado de manera racional con el propósito de hacerlo verdaderamente importante. Esta adecuada planificación permitirá dedicar el tiempo suficiente y necesario alas ocupaciones de más interés, para conseguir los objetivos propuestos a nivel de las aspiraciones deseadas.

Estrategias

- Evaluar el número de actividades que realizan cada día y el tiempo que dedican a cada una de ellas.
- Tener una idea general de lo las actividades que se realizarán en la empresa a lo largo del tiempo.
- Elaborar un plan de trabajo en función del tiempo que dispone la empresa.
- Asignar diferentes actividades a los empleados.
- Seguir con el plan de trabajo que se a realizado si funciona
- Preparar premios para motivar a los empleados

Actividades

- Celebración de fechas importantes
- Tener charlas para mejorar en el trabajo
- Mejorar y mantener la salud física y psicológica de los empleados.
- Promover la importancia del ejercicio físico en la salud.
- Ayudar a la integración y las relaciones interpersonales, laborales.
- Reducir el estrés laboral.
- Mejorar el clima laboral a través del ejercicio físico.
- Aliviar las tensiones laborales.
- Aumentar el rendimiento laboral

Evaluación

- ✓ Evaluar el número de actividades que realizaron.
- ✓ Evaluar el rendimiento laboral.
- ✓ Seleccionar empleado del mes
- ✓ Crear en cuentas donde califiquen su capacidad

Recursos

- Empleados
- Actividades
- Eficiencia
- Capital
- Creatividad
- Desempeño

CRITERIO

Un plan de negocios sirve para aterrizar la idea, organizar el proyecto y materializar la empresa, tomando en cuenta los procesos necesarios y lo que va a costar cada uno, ya que todo conlleva un gasto y un costo, que es la inversión inicial y constante del negocio.

Preguntas...

1. - Establecimiento de la misión o los propósitos.
 - Análisis de contexto
 - Análisis de las fortalezas y debilidades internas
 - Establecimiento de objetivos generales
 - Selección de estrategias para alcanzar los objetivos.

2. Consiste en analizar la manera como se relaciona con los propósitos de la organización y como fueron definidos.

3. Consiste en analizar los diferentes tipos de servicios que ofrece la organización.

4. Consiste en analizar los puntos débiles y fuertes de la organización en la red administrativa

5. rentabilidad, seguridad y servicio al cliente

6. Para identificar las necesidades, la demanda de los servicios y sus posibilidades de terminación como se va a satisfacer.

7. Es una herramienta de gestión clave con que cuenta el grupo para ejecutar sus estrategias y controlar el cumplimiento de sus metas.

8. Los objetivos de servicio definen en términos generales el impacto que la organización desea tener en la población.

9. Definen los cambios internos y las mejoras que la organización debe realizar para obtener el impacto deseado.

10. Definen como la organización decide alcanzar sus objetivos generales.

11. Pueden ser modifiables, apropiados temporales, específicos y realistas.

DD MM AA

12. Cuando los miembros de un equipo de planeación escogen entre las diferentes estrategias hacen un cálculo estimado de los costos e ingresos de cada una para determinar su factibilidad.

13. Es un esquema en el que se pueden visualizar todas las acciones que una empresa debe llevar a cabo para realización de un proyecto o trabajo.

14. Desarrollo Profesional

- Ambiente agradable e inclusivo
- Atracción de talento
- Compensación y beneficios.