

Ferdin Arodi

Bautista Alfaro.

I.P.R. AM.

Administración III

Seño Mayte Escobar.

TAREA #8 BLOQUE 3 AÑO 2021

Sexto Perito en Administración de Empresas.

Cuestionario 3er Bloque:

1. ¿De qué forma o como se puede mostrar la organización?
El organigrama que constituye una representación
polémica de la estructura, así como con un
fluxograma de procedimientos o diagrama de flujos.
2. ¿Es la representación gráfica de un procedimiento
Administrativo?
Diagrama de flujo.
3. ¿Para qué sirve el diagrama de flujo?
Para graficar cualquier situación administrativa u
operativa, representada en forma objetiva.
4. ¿Qué funciones tienen los fluxogramas de procedimientos?
Al analista permite verificar lo desarrollado con los aspectos del
procedimiento, permite escribir un informe claro y lógico, medio
para establecer enlace con el personal que opera.
5. ¿Es la que indica la secuencia de la información y se
utiliza para unir símbolos, según sea su flujo.
Dirección de flujo.
6. ¿Qué son las políticas personales?
Son criterios que orientan las acciones, se fijan límites y
enfoques bajo los cuales habrá de realizarse.
7. ¿Por qué son indispensables estas políticas?
Porque existe mayor dificultad para prever situaciones que se

Presenten y si no hay políticas se pierde el control de la forma en que los jefes dirigen al personal.

8. ¿Cuál es el objetivo de la administración de personal?
Es lograr la máxima coordinación entre intereses del empresario con los trabajadores y estos con la sociedad.
9. ¿Cuáles son las prestaciones laborales?
Política del Sueldo, Salario anual, vacaciones, feriados, horarios de trabajo, programas de capacitación, reconocimiento por antigüedad, seguros, uniformes, libro de salarios, cuotas patronales y laborales IGSS, retención del ISR, planilla de salarios, nómina Sueldos.
10. ¿Es la valoración periódica del trabajador en su puesto contra los requisitos estipulados en el mismo?
Evaluación del desempeño.
11. ¿Qué es la departamentalización?
Es la agrupación por departamentos de actividades laborales similares y relacionadas de manera lógica.
12. ¿Qué clase de departamentalización hay?
Por funciones de la empresa, territorial o geográfica, por producto, por equipos o procesos, por clientes, por fuerza de trabajo.
3. Elemento del diseño organizacional que coordina personas, proyectos y tareas.
La coordinación.

14. ¿Cuáles son los 3 principios de la coordinación?
De unidad de mando, de escalonamiento, del control de conexiones.

15. ¿Cuáles son los niveles jerárquicos?
Dirección, operación, producción, Mercadotecnia, asesoramiento, información.

16. ¿Qué representan los factores de producción?
La naturaleza: los medios que proporcionan la materia prima, el capital: medios para financiar la producción, y trabajo: la mano de obra que opera la materia en producto.

17. ¿Cómo se determina la ubicación de la empresa?
Por el tipo de clientes a atender, recursos necesarios, posibilidades de crecimiento de la empresa, facilidad de transporte, estaciones de servicio para clientes, servicios y materias primas.

18. ¿De qué maneras se puede adquirir la maquinaria?
Compra, renta a corto y largo plazo, utilizar un servicio de máquina.

19. ¿Cuáles son algunas maquinarias de oficina?
Máquinas de escribir, procesadores de texto, computadoras y tablete personales,

20. ¿Qué es el mercado?
Espacio o local en el cual los vendedores y compradores se encuentran para realizar sus transacciones.

21. Conjuntos de actividades destinadas a llevar la distribución de riquezas en el mercado.
El comercio.

22. ¿Cuáles son los tipos de comercio?
Interno, externo.

23. ¿Qué es el estudio de mercado?
Es la investigación de fenómenos que ocurren en el proceso de intercambio de mercancía.

24. Es el Aumento de la expansión y profundización de las relaciones sociales, políticas y económicas.
La globalización.

25. ¿Cómo influye la globalización en los trabajadores?
Facilita el proceso y reduce sus costos para la economía en su conjunto gracias a los flujos de capital.