

Mellanie Ivonne de Paz
loto. Admón

Tarea #4

El Cheque:

1. ¿Qué es un cheque? Es un documento mercantil, aceptado como medio de pago, que emite y firma una persona (librador), para que una entidad financiera.

2. ¿Para que sirve un cheque?
Permite a su emisor o librador realizar pagos sin hacer uso de dinero en efectivo.

3. ¿Cómo se clasifican los cheques?
Cheque nominativo, Cheque cruzado, Cheque de caja

1. Tipos de cheque: Cheque al portador, Cheque a la orden, cheque nominativo, cheque cruzado, cheque de caja, cheque viajero, cheque en blanco, Cheque ventanilla

Factura:

5. ¿Qué es factura? Es un documento que avala la compra-venta de un bien o el préstamo de un servicio

2. ¿Cuál es el concepto de la factura?

Mellanie de Paz
Coto Admon

Tarea # 4

Estos catálogos son datos alfanuméricos, es decir, a cada concepto se le designa un número o clave para identificarlo y diferenciarlo.

7. Mencione los facturas tipos?

Factura A, Factura B, Factura C.

8. ¿Cuándo se debe dar una factura?

en el momento de llevar a cabo la operación. Cuando es una empresa o autónomo, la factura se debe emitir antes del día 16 del mes siguiente.

9. ¿Cuál es el plazo para enviarla?

de un mes desde la fecha de emisión.

10. ¿Cuándo se debe emitir una factura en una empresa particular?

La factura se debe emitir y enviar en el momento de llevar a cabo la operación.