

Nombre: Katherin Jimena Muñoz
Salazar

Grado: 4to. Perito en Administración
de Empresas

Tarea 4 bloque 3 ADMINISTRACIÓN I

Tarea 4

Maestro: Sonia Mayte Escobar

TAREA 4

veg. mej. Cho. 4/08/2021

Caratula

Nombre: Katherin Jimena Muñoz Salazar

Grado: 4to. Administración

Fecha de entrega: 6/08/2021

Maestra: Sonia Mayte Escobar

Tema: Trifoliar: relaciones humanas y el Supervisor de la Oficina

Presentación

en este trabajo realizaremos un trifoliar en el cual veremos temas importantes y subtítulos en los cuales daremos a conocer en el trifoliar.

vejamija, Ch. 4/08/2021

Contenido



RELACIONES HUMANAS
Y EL SUPERVISOR
DE LA
OFICINA

para cada...

KATHERIN
MUÑOZ

4to. Admon.

Sonia Mayte
Escobar

Administración I

Supervisor

- Debe ser objetivo, descubrir y estudiar ambos lados de los problemas o disputas, no debe hacer conclusiones precipitadas y resolver los casos con equidad, sin favoritismos. Debe mantener registros del trabajo despendido por cada miembro del grupo y evaluarlos constantemente.

Debe ser accesible, escuchando los problemas de trabajo o personales ayudando a determinarlo lo que debe hacerse. La imparcialidad del supervisor en las relaciones humanas es importante.

CODIGO DE ÉTICA PARA LOS SUPERVISORES

- Dar el ejemplo de lo que se espera de los demás.
- Dar importancia a los proyectos futuros.
- Buscar y tratar las causas de los problemas y no los síntomas del personal.
- Admitir errores y aprender de ellos.
- No huir a las responsabilidades.
- Considerar los resultados a corto y largo plazo.
- Todos los miembros del equipo de trabajo deben comportarse.
- Debe usarse medios éticos y legales para obtener resultados éticos.
- Respetar la dignidad de cualquier persona.
- Hacerse comprender y tratar de comprender a los demás.

Conocimientos Básicos que debe tener el Supervisor son:

- Conocimiento del trabajo: debe conocer la tecnología de la función que supervisa, las características de los materiales.
- Conocimiento de sus responsabilidades: debe conocer las políticas, reglamentos y cultura de la empresa, su grado de autoridad, sus relaciones con otros departamentos.
- Habilidad para instruir: necesita capacitar a su personal para poder obtener resultados óptimos.
- Habilidad para mejorar: métodos: debe aprovechar de la mejor forma posible los recursos humanos, materiales, técnicos y todos los que la empresa ofrece.
- Habilidades para dirigir: debe ejercer liderazgo con la suficiente confianza y motivación para lograr la creatividad.

Vijay Ch 4/08/2021

Comentario

Este tríptico nos ayudará a conocer más del tema ya que lleva mucha información necesaria e importante para aprender de este tema que es Relaciones Humanas y el Supervisor de la Oficina.