

Nombre: Katherin Jimena Muñoz
Salazar

Grado: 4to. Perito en Administración
de Empresas

Fecha de entrega: 9 de abril del 2021

Maestro: Sonia Mayte Escobar

Tema: Solicitud de Empleo
Materia: ADMINISTRACIÓN I

Catátula

v.g.m.j.cn. 25/05/2021

Nombre: Katherin Muñoz

Grado: 4to. Admon

Fecha de entrega: 28/05/2021

maestro: Sonia Mayte

Tema: Solicitud de empleo

Materia: Administración I

Presentación

En este trabajo se darán ejemplos para poder guiarnos en como realizar una solicitud de empleo.

Contenido

Guatemala, 28 de enero de 2019.

Señores
Departamento de Finanzas
Empresa Constructora Nacional
Presente.

He leído el anuncio publicado en El Periódico el 21 de enero, solicitando los servicios de una ASISTENTE DE GERENCIA, por lo que me permito enviarles mi curriculum vitae.

Tengo formación académica en el área secretarial, además cuento con experiencia en la rama administrativa-financiera y he tenido relación con asesores en auditoría.

Por lo tanto, considero reunir las características que ustedes buscan para la persona que formará parte de su empresa. Quedo a la espera de sus noticias, y espero tener una entrevista para ampliar la información que detallo en mi curriculum vitae.

Atentamente,


Haydee Diaz Leal
Tel. 2472 8538

Guatemala, 21 de enero de 2019

BUZÓN PRENSA LIBRE
Iniciales RT 84719-001
Ciudad de Guatemala

REF: CONTADORA GENERAL

Estimados señores:

Con relación al anuncio que publicaron en Prensa Libre, les informo que estoy interesada en el mismo y cumplo con los requisitos, por lo que me permito adjuntarles mi curriculum vitae.

Dada mi experiencia, tengo la seguridad de que será de su interés la información enviada, por lo cual solicito una entrevista personal para ampliar la misma.

En espera de sus noticias, les saludo.

Atentamente,


Alicia del Roble Gómez
Cel. 3001 5001

Bogotá D.C., 09 de mayo de 2012

Señora
ZULMA JULIETH FLOREZ ARENAS
Gerente
Musicales Sincopa
Carrera 32c 1d-01
Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud de empleo

Apreciados señores Sincopa S.A.S, en respuesta a su aviso publicado en el periódico El Tiempo el día 5 de mayo del presente año, postulo mi candidatura al cargo de Auxiliar Administrativa, mencionando las aptitudes y actitudes que poseo, dando cuenta de mi excelente desempeño y reputación en el cargo desempeñado estos últimos años, y dando fe de mis valores de honestidad, responsabilidad y demás. Para mí sería muy grato pertenecer a su nómina de empleados, ofreciendo mi total disponibilidad. Agradezco anticipadamente su atención prestada, en espera de una pronta respuesta.

Atentamente,

Ana María Gutiérrez Grisales

ANA MARÍA GUTIERREZ GRISALES
C.C. 1.013279.975 de Bogotá D.C.

Adjunto: Hoja de vida

Carta de solicitud de Empleo estilo bloque

THCa- 001

Barranquilla, 1 febrero de 2012

Señor
Roberto José Saigado
Jefe de ventas
Industrias Galco
Carrera 7 N°32-221
Barranquilla

Estimado señor saigado:

He tenido conocimiento que hay una vacante en el departamento de secretariado de su compañía y le agradecería me tenga en cuenta para ocupar dicho cargo.

Me agradecería trabajar para su empresa y desarrollar mis conocimientos en el cargo de secretaria ejecutiva sistematizado. Sus funciones favorables referencias ubican a ala empresa en un lugar destacado en el comercio de la región Caribe y podre encontrar en ella la meta de mis aspiraciones.

La hoja de vida que adjunto describe detalle mi preparación, experiencias y referencias. Le ruego se sirva darme la oportunidad de hablarle sobre los servicios que puedo prestarle.

Atentamente,

Heisel Zabaleta
C.C. 1010032995

v.j.m.j. Ch. 25/08/2021

CARTA DE SOLICITUD DE EMPLEO

Guatemala, Guatemala
17 de Agosto de 2018

Licenciado Héctor Donís
Recursos Humanos
Empresa Nacional Designs
Presente

Me complace saludarle, permítame hacer de su conocimiento debido al anuncio publicado en la página oficial de la empresa el cual busca un Ingeniero en Sistemas con amplios conocimientos en Software y programación.

Efectué mis estudios en la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el área de programación y manejo de software recibiendo altos reconocimientos en dicha área. A mediados del año 2010 trabajé en grandes empresas reconocidas en la cual pude desarrollarme profesionalmente una de dichas empresas es GI Technologies.

En dichas empresas trabajé para mi desempeño personal y de las mismas empresas, verificando con distinto personal en importante uso y manejo de todos los movimientos que se efectúan en distintas áreas.

Queda a su total resolución el hecho de una entrevista en persona o telefónica, cualquier duda que se le presente pueda recurrir a mi curriculum.

Atentamente se despide

Comentario Personal

La solicitud de empleo debe ser buena y objetiva para que las personas tengan una buena presentación y así puedan realizar bien sus solicitudes de empleo y pueden llamar la atención de los jefes o encargados de la empresa.