

Nombre: Katherin Jimena
Muñoz Salazar

Grado: 4to. Perito en
Administración de Empresas

Tarea 6 bloque 3
ADMINISTRACIÓN I

Maestro: Sonia Mayte
Escobar

Cuestionario de 25 preguntas

v. J. M. J. Ch. 30/08/2021

1-¿Que es motivación laboral?

Es una herramienta útil para aumentar el desempeño de los empleados, porque los incentiva a que lleven a cabo sus actividades.

2-¿De que trata las necesidades primarias?

Se refieren al proceso biológico de la vida y son un imperativo del funcionamiento del organismo, por lo que requieren una satisfacción urgente.

3-¿De que trata las necesidades del ego personal?

Es la propia estimación, confianza, independencia, conocimiento y respeto.

4-¿De que tratan las necesidades del ego proyectadas?

Son las relativas a la reputación, reconocimiento, apreciación y respeto.

5. ¿Qué son las necesidades sociales?

Estas se refieren a sentirse parte del grupo o parte de una comunidad.

6. ¿Qué son los Incentivos?

Producen una actitud basada en un estímulo.

7. ¿Qué son los Incentivos Monetarios?

Las necesidades primarias se satisfacen

con los incentivos monetarios. En lo referente a obreros y empleados los incentivos son variados.

8. ¿Qué son los Incentivos de Seguridad?

Los incentivos para satisfacer las necesidades del personal y lograr una motivación pueden ser: estimación, confianza, independencia, reconocimiento y competencia.

9. ¿Qué son los Incentivos de Reconocimiento?

Debe darse en la empresa para satisfacer las necesidades del ego proyectadas.

10. ¿Qué son los Grupos Informales?

Al quedar satisfechas las necesidades primarias y las del ego, surgen las de tipo social.

v.j.m.j.ch. 30/08/2021

11.- ¿Qué es el Desarrollo Humano?

Elementos importantes para tener éxito en los negocios.

12.- ¿Qué es creer y tener la mejor gente?

Para lograrlo se debe creer en los jóvenes, formando las nuevas generaciones que van tomando el liderazgo.

13.- ¿Qué es la visión clara a largo plazo?

La gente debe tener claro hacia donde va, que es lo que se quiere lograr, cuál es la estrategia.

14.- ¿Qué es el Enfoque estratégico disciplinado?

Establecemos un enfoque y nos mantenemos en él, porque en la medida en que una empresa.

15.- ¿Qué son las Relaciones humanas?

Son las encargadas de crear y mantener entre los individuos relaciones cordiales y vínculos.

16.- ¿Qué es el Comportamiento Humano?

Se debe tener trato con los semejantes, respetando las opiniones de los subordinados, colegas y superiores.

17.- ¿Qué es la Humildad?

El empresario ha comprendido que depende desde el más humilde de sus subordinados.

18.- ¿Qué es la Presentación?

Cuando te presenten algún compañero de trabajo debes corresponderle con una sonrisa amistosa.

19.- ¿Qué es el Saludo?

El saludar amablemente es expresión de buenos modales, así como decir muchas gracias o por favor.

20.- ¿Qué es Asuntos Personales?

Evitar tenerlos en oficina.

21.- ¿Qué es Lealtad?

Debe apoyarse el esfuerzo de los demás compañeros y participar en sus problemas, evitar la crítica.

Vijom. J. Un. 30/08/2021

22.- ¿Que es un recepcionista?

Es el agente de relaciones públicas más importante en una oficina.

23.- ¿Que es Ética?

Es la rama de la filosofía que se encarga de estudiar lo que es moral.

24.- ¿Que es la Ética Social?

Costumbres, prácticas, normas y valores no escritos que las personas de la sociedad utilizan.

25.- ¿Que es la Ética Profesional?

Reglas y valores morales que un grupo de personas de la sociedad utilizan para interactuar entre ellas.