Nombre: Katherin Jimena Muñoz
Salazar

Grado: 4to. Perito en Administración
de Empresas

Fecha de entrega: 18 de abril del 2021

Maestro: Sonia Mayte Escobar

Tema: Cuestionario de 25 Preguntas

Materia: ADMINISTRACIÓN I

Caratula

v. j. m. j. ch. 15/06/2021

Nombre: Katherin Jimena Muñoz Salazar

Grado: Ato. Admon.

Fecha de entrega: 18/06/2021

Tema: Cuestionario

Materia: Administración

Contenido

1. ¿A que se refiere la administración de recursos humanos?

Se refiere a las prácticas y a las políticas necesarias para manejar los asuntos.

2. ¿A que se refiere la administración de recursos humanos (personal)?

Es el proceso administrativo aplicado al acrecentamiento y conservación del esfuerzo.

3. ¿Que es la Administración y Empleo?

Comprende el reclutamiento, selección, inducción, contratación y el desarrollo del personal.

4: ¿Que significa entrenamiento?

Capacitación, adiestramiento y formación a los trabajadores, supervisores y ejecutivos.

5: ¿Que es el higiene y seguridad intrustrial?

Técnicas en cada aspecto, así como las prestaciones que el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) proporciona.

6: ¿Que es elevar la moral del personal?

Técnicas utilizadas para conocer, analizar y ajustar la rotación, movilidad interna, evitar el ausentismo y retrasos del personal.

7: ¿Que son las relaciones laborales?

Relación de la contratación, desde la administración de personal.

8: ¿Que son las aptitudes?

Iniciativa, Inteligencia, juicio práctico, espíritu observador y memoria retentiva.

9: ¿Que son los conocimientos o cultura general?

Experiencia en trato con obreros y empleados de oficina, conocimientos elementales de sistemas industriales y comerciales.

v.j.moj.ch. 15/06/2021

10.- C Cuales son las cualidades morales?
Sentido de responsabilidad, laboriosidad,
prudencia y serenidad, cautela y decisión.

11.- C Cuales son las politicas pasivas?
El jefe de personal en una empresa debe
buscar y escoger los mejores candidatos
y los recomienda.

12.- C Que es el Reclutamiento?
Es un proceso de búsqueda dentro y fuera
de la organización de candidatos para
que ocupen los puestos vacantes.

13.- C Que es la Selección de Personal?
Es un proceso dinámico, cuyo objetivo es
encontrar la persona adecuada para
cubrir un punto de trabajo.

14.- C Cual es la importancia de la selección
de personal?
Ayuda a las personas a colocarse en el
cargo de acuerdo a sus características
personales.

15.- C Cuales son las técnicas de Selección?
Proveen información objetiva sobre las
calificaciones y características de los candidatos.

Dej. Maja ch. 15/06/2021

16.- ¿Cuál es la selección de personal?

La selección es un procedimiento para encontrar a la persona que cubra el puesto adecuado y un costo acorde que permita la realización.

17.- ¿Qué significa la solicitud de empleo?

Inicia con una búsqueda de candidatos para cada puesto de trabajo, debe recopilarse cierta información.

18.- ¿Cuáles son las formas de solicitar Empleo?

En la mayoría de las empresas el solicitante a un puesto llena un formato especial, antes o después de que lo hayan aceptado.

19.- ¿De qué trata un curriculum vitae?

Es un documento que presenta las habilidades, formación y experiencia laboral.

20.- ¿De qué trata una entrevista?

La entrevista de trabajo es la prueba más importante del proceso de selección para un puesto.

v. J. Moj. No. 15 | 06/2021

21.- ¿Cuáles son las pruebas psicométricas?

Estas ayudan a evaluar lo que una persona puede hacer basándose en su inteligencia.

22.- ¿Qué es la Encuesta?

Tiene como propósito comprobar los antecedentes de trabajo.

23.- ¿Qué es la Contratación?

Comprende la fecha de inicio de labores, horarios y sueldos.

24.- ¿Qué es la Introducción general?

A la empresa se efectúa en el departamento de personal al firmar el solicitante.

25.- ¿Qué es la Inducción?

Se le explica el trabajo, basándose en la descripción del puesto y la presentación de sus compañeros.