

IPRAM

* ○ * ○
Jenny Alejandra
Gómez Samayoa *

○ * ○ Admón III

○ * Mayte Escobar *

* ○ 6to Admón

○ Cuestionario

○ * Tarea # 8 *

Cuestionario

- 1) Porque factores es incluido el proceso de integración de personas por factores ambientales
- 2) Que es el ambiente? Es lo que representa lo rodeado para una empresa.
- 3) En que influyen los factores del ambiente? en las oportunidades educacionales
- 4) Ambiente económico? Es el que incluye la situación competitiva determina oferta y demanda existencial.
- 5) A que tipo de empresa le interesa este ambiente? empresas que distribuyen y producen bienes y servicios
- 6) Que insumos necesitan las organizaciones? capital, trabajo, niveles de precios, políticas fiscales, social ética comercial
- 7) Porque se relaciona los factores internos? con la integración en los puestos gerenciales.
- 8) Promoción interna en la empresa es la que aprovecha tambien la existencia de administradores aceptables por los empleador.
- 9) Que es política de libre competencia? es al tener unas vacantes los administradores deben dedicar

10) Que se debe utilizar para la integración?
Servicios del departamento del personal, soluciones
controlar ascender, evaluar y practicar

11) Que es la prevención de problemas ambientales?
Es una condición necesaria para lograr un
desarrollo sostenible.

12) Cuidos son los 2 grupos grandes de problemas
ambientales se podrían señalar?

- Contaminación y impacto ambiental
- Relaciones con los recursos naturales.

13) Segun Ormrod, Cuidos son los 3 factores que
determinan la motivación para producir?

Objetivos individuales

Producción y logro

Capacidad de influir.

14) En que se basa la selección de empleados?
en la comparación entre lo que quiere el puesto
y lo que se puede ofrecer

15) Factor Clave que hace que la organización
salga adelante? Capital humano y persona
con conocimientos y habilidades?

16) Es la representación gráfica de un procedimiento administrativo? Diagrama de Flujo

17) Para que sirve el diagrama de flujos
Para graficar cualquier situación administrativa u operativa representada en forma objetiva.

18) Que funciones tiene los fluxogramas de procedimientos? Al analista permite verificar lo desarrollado con los aspectos del procedimiento, permite escribir uniforme claro y lógico que opera.

19) Esta que indica la secuencia de la información y se utiliza para unir símbolos, según son su flujo?
Dirección de flujo

20) Que son las políticas personales?
Son criterios que priorizan las acciones, se fijan límites y entornos bajo los cuales habrá de relacionarse.

21) Porque son indispensables estas políticas?
Porque si existe mayor dificultad para las situaciones que se presentan si no hay políticas se pierde el control de la forma en que los jefes dirigen al personal.

22) ¿Cuáles el objetivo de la administración de personal?

Es lograr la máxima coordinación entre intereses del empresario con los trabajadores y estos con la sociedad.

23) ¿Cuáles son las presentaciones laborales? Política del sueldo, salario anual, vacaciones, feriados, horarios de trabajo, política de sueldo, sg) programas, uniformes, libro de salarios patronales, nómina de sueldos.

24) Es la valoración periódica del trabajador en su puesto, contra los requisitos estipulados en el mismo?

Evaluación de desempeño

25) ¿Qué es la departamentalización?

Es la agrupación por departamentos de actividades laborales similares y relacionadas de manera lógica.