



de recursos  
cas y a la  
ar los as  
as relacion  
era)

administ  
al adec

nir el  
rsonal/7

enera)

¿Qué es la administración de recursos humanos?  
Se refiere a las prácticas y a las políticas necesarias para manejar los asuntos que tienen que ver con las relaciones personales de la función general.

¿Cuál es el objetivo de la administración de recursos humanos?

Contratar al personal adecuado para la empresa.

¿Que requisitos debe reunir el jefe del departamento de personal?

Aptitudes

Conocimientos o cultura general

Cualidades morales

Cualidades sociales

Cualidades físicas

- ¿Cuáles son las funciones de los funcionarios de la administración de recursos humanos?
1. Administración y Control
  2. Entrenamiento
  3. Higiene y Seguridad Industrial
  4. Elevar la moral del Personal
  5. Relaciones laborales
  6. Prestaciones de Servicios de bienestar Social
  7. Administración de Sueldos y Salarios
  8. Registro de Personal
  9. Auditoria de Personal

- ¿Cuáles son los indicadores de gestión?
- Análisis y descripción de puestos
  - Selección e Incorporación
  - Remuneración y Beneficios
  - desarrollo y Planes de Sucesión
  - Formación
  - Evaluación del desempeño

- ¿Cuáles son los requisitos previos en la selección de Personal?
1. La fijación de políticas claras y eficaces sobre la administración del personal a la empresa

Edad, Características, medio Social y Experiencias

Calidad Física

Planificar

Clientes Seguridad

Reclutamiento

Selección

Evaluar Capacitar

Formación

Reclutar

Orientación

Integración

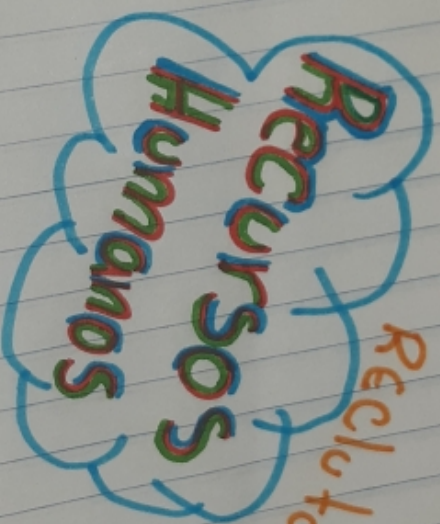
RECOMENDAS

Calidad Social

Cualidades morales

Cultura General

Rendimiento



Capacitación

Desarrollo Entrenamiento