

IPRAM

Nombre: Melany Fabiana Méndez Jiménez

Grado: Sexto

Carrera: Perito en Administración de Empresas

Curso: Organización Administrativa del gobierno

Catedrático: Gerardo Barrios

Tarea: Desarrollar con propias palabras los temas: Funcionarios públicos Superiores Intermedios, Control Administrativo, Servicios públicos no esenciales y Contrato de Suministro.

No. de la tarea: 8 del IV Bloque.

Año: 2021

Funcionarios públicos Superiores: Puedo decir que estos según son los encargados de tomar decisiones y así mismo gobernar en los diferentes temas políticos y que estos se encuentran en un rango superior en lo que es la administración.

Ejemplo: Tienen el poder de nombrar a órganos inferiores como subordinados.

Funcionario público intermedio: Puedo decir que estos son como los que coordinan o controlan algunos planes, programas o proyectos de la administración pública entonces es base fundamental para que todo esto llegue al órgano superior.

Ejemplo: gestionar contacto con la ciudadanía y el poder público.

Control Administrativo: Este trata de prever o detectar desviaciones o problemas que se pueden dar dentro de los planes para una mejor administración y control de necesidades.

Ejemplo: Evalúa procesos y gestiones administrativas.

Servicios públicos no escenciales. Esto practicamente se refiere a servicios que no actúan de manera directa o no cumplen con una función directa dentro de todo lo relacionado con la Administración

ejemplo: Actividades culturales.

Control de Suministros. Se encarga de reducir o mejorar la calidad es decir darle paso a la resolución de problemas o en general de agilizar cualquier proceso mostrando eficiencia.

ejemplo: Las exportaciones o importaciones.