

**Nombre:**

Kevin Rabanales Hernández

**Grado:**

4.to Perito en Administración de Empresas

**Curso:**

Administración I

**Catedrática:**

Mayte Escobar

**Tarea: #1**





M





# Tarea 1

**Nombre:** Kevin Rabanales Hernández

**Clave:** "27"

**Grado:** 4.º Perito en Administración de Empresas

**Curso:** Administración I

**Catedrático:** Mayte Escobar



**Trabajo:** Elaborar un manual administrativo para poder motivar a los empleados.

# Presentación

A continuación hablaré sobre La motivación: Es una herramienta útil para aumentar el desempeño de los empleados porque los incentiva a que lleven a cabo sus actividades y que lo realicen con gusto. Esto ayuda mucho a los jefes para que puedan motivar a sus empleados y así ellos puedan hacer mejorar sus actividades, pero esto también necesitan estrategias que puedan funcionar entre ellos está: ver sus necesidades, incentivos y así motivarlos. también están las recompensas, horarios flexibles, reestructurar sus tareas, trabajo compartido, que tengan un buen sueldo, un mejor puesto o un regalo

MANUAL

—————  
—————  
—————  
—————  
—————  
—————



# Introducción

Es necesario motivar a los empleados para que puedan desempeñar mejor su labor.

## Objetivos

1. Mejor desempeño
2. Más rapidez
3. Amor al trabajo

## Estrategias

1. Darles herramientas correctas
2. Decirles palabras motivadoras.

3. Tratarlos con respeto

4. Darles autonomía

5. ¡Que no todo sea trabajo

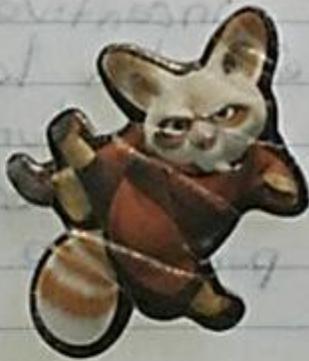
6. Ofrecer oportunidades de crecimiento

7. Un nuevo puesto

8. Un mejor salario

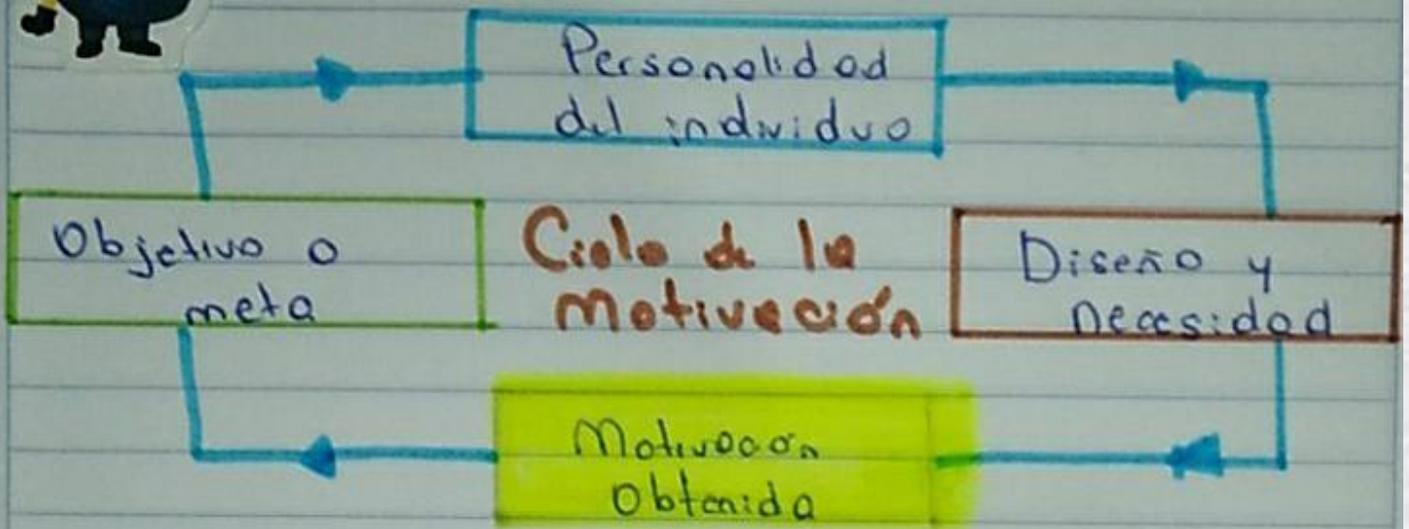
# Criterio Personal

La motivación es algo muy importante dentro de la empresa porque ayuda tanto a los jefes como a los trabajadores que tengan un mejor desempeño con sus actividades, esto quiere decir que al haber motivación para que todos estén conformes con su trabajo y todo lo que realizan dentro de la empresa.

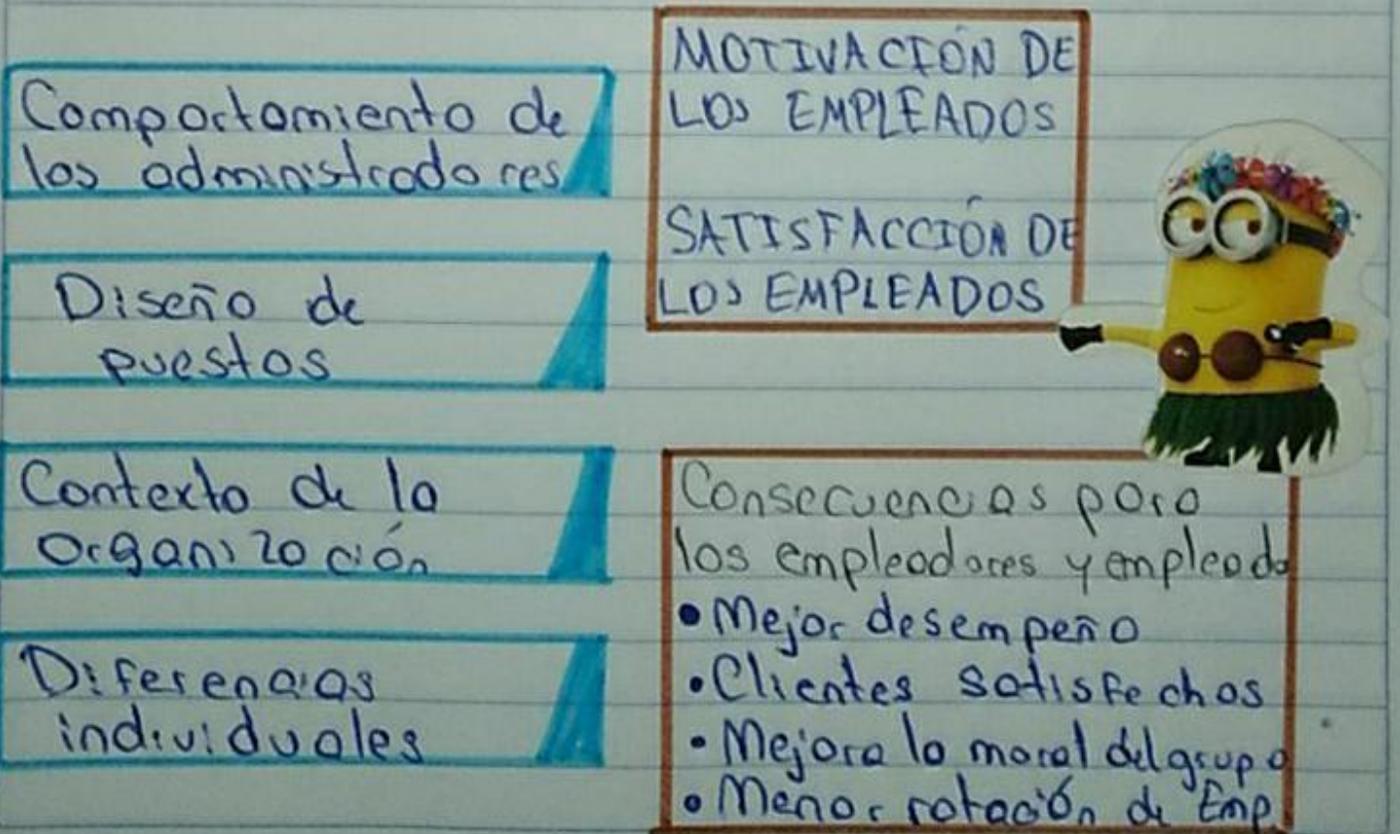




# Motivación



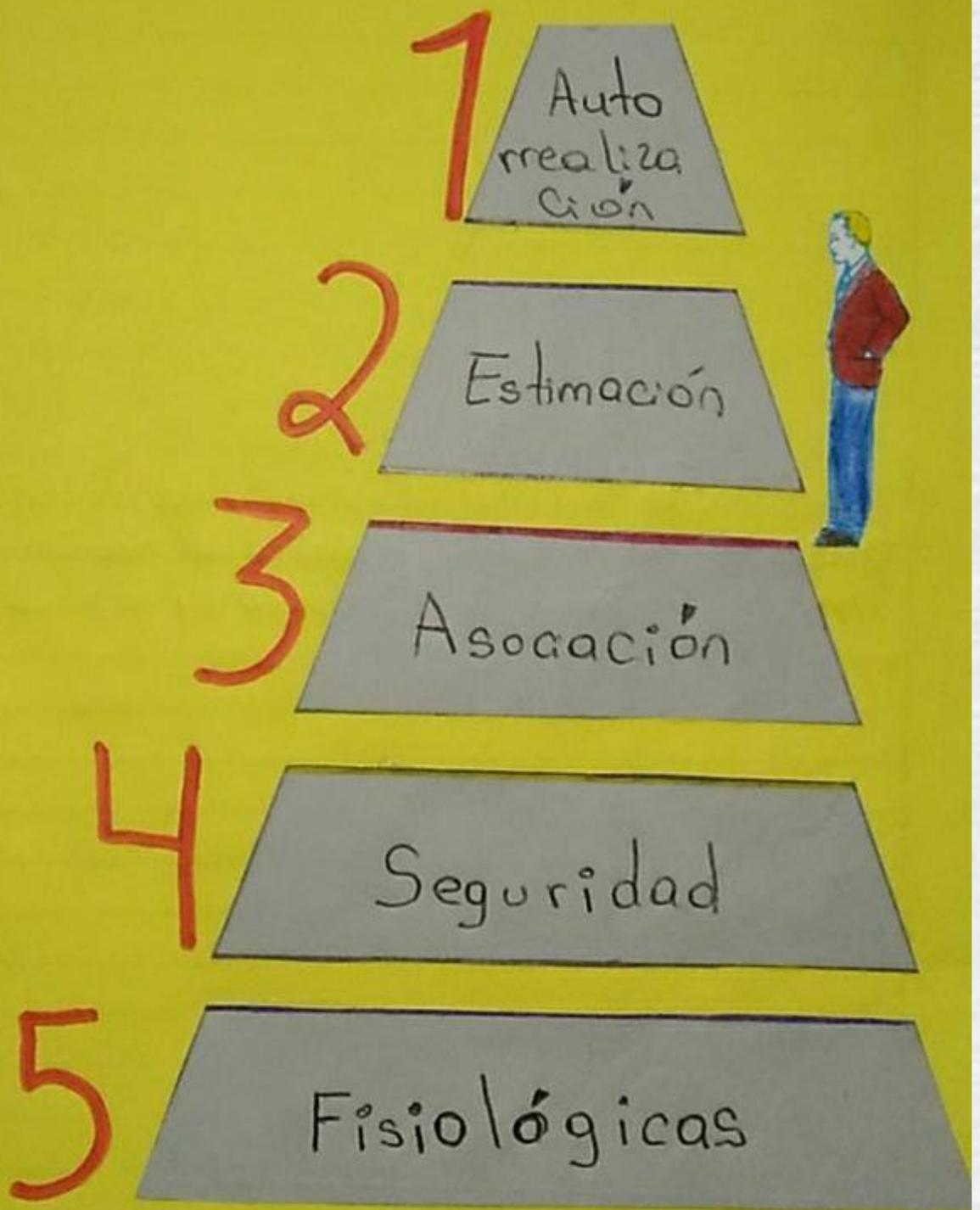
## Motivación y Satisfacción de los empleados



# Pirámide de las Necesidades de Maslow

Crecimiento

Supervivencia



# Coevaluación 1

1. Puede mejorarse la motivación en la medida en que la organización sea capaz de incluir debidamente en las perspectivas que los empleados tienen de la esperanza o conducta. Se puede mejorar si los jefes ponen de su empeño para que los trabajadores lo logren.

2. La motivación de los empleados está vinculada a la satisfacción que sienten. Si los trabajadores están motivados... entonces estarán satisfechos.

3. Un trabajador contento es un trabajador productivo. Los trabajadores deben estar felices con lo que hacen y para eso se necesita la motivación.

4. Steve Jobs dijo "Reclutar es difícil. Es encontrar las agujas en el pajar. No puedes saber lo suficiente en una entrevista de una hora. Así que todo esto basado en tu instinto ¿Cómo me será cuando esté presionado? Pregunto a todo mundo esto."

¿Por qué estos aquí? Tiene mucho sentido lo que expresa porque es muy difícil pensar al seleccionar a alguien en ese momento

5. Si confías demasiado en el poder del trabajador corre riesgo de anarquía, pero si confías demasiado en el control socorres la creatividad. El truco para los administradores es determinar metas a largo plazo pero al mismo tiempo permitir a los empleados que trabajen formas para la obtención de esas metas. Un administrador se debe proponer metas para poder tener consistencia y control también.

6. Nadie debería ser nombrado para una posición directiva si su visión se enfoca sobre las debilidades en vez de las fortalezas de las personas". La persona que es elegida debe ser buena persona que sepa hacer bien todo.



# Segunda Serie II

1. Las relaciones macroles comprenden técnicas para conocer, analizar y ajustar la rotación y retiros del personal. V
2. La entrevista es valiosa para la persona que recluta, porque le completa y aclara los datos de la hoja de solicitud. V
3. La encuesta tiene por objeto medir las cualidades de la inteligencia y los valores. F
4. El administrador de personal debe buscar y escoger las mejores candidaturas para el puesto requerido. V

5. El objetivo de la administración de personal es el de encontrar personal adecuado para la empresa.

✓

6. La carta de solicitud de empleo debe ser perfecta y su distribución en el papel debe impresionar al lector

✓

7. La selección es hacer de personas extrañas a la empresa, candidatos para ocupar un puesto

F

8. El examen médico se aplica a todas las personas que están interesadas en la plaza

✓

9. La inducción general a la empresa se efectúa en el departamento de personal

F

10. Las pruebas psicométricas miden las cualidades, valores e inteligencia.

✓

11. Para solicitar empleo, se debe tener cuidado en la apariencia personal y estar preparado para suministrar información.

12. La encuesta completa y aclara los datos de la hoja de solicitud.

13. La admisión y empleo es el reclutamiento, selección y contratación del personal.

14. Una motivación para el empleado es aumentarle el trabajo.

15. La motivación parte del análisis de las necesidades humanas.