

Instituto Privado Rafael

AREVALO MARTINEZ

JIMENA ESTEFANÍA LÓPEZ

SOLORZANO

5to Admón

ADMINISTRACIÓN

MAYTE ESCOBAR

MANUAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN
Y SUS FUNCIONES.

Manual administrativo de dirección y sus funciones.

Aspectos Principales de la Dirección

Responsabilidad



CAPACITACIÓN GESTORA



LIDERAZGO



VISION ESTRATEGICA



FUNCIONES PRINCIPALES

VALORACIÓN DE ALTERNATIVAS



IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES O IMPROMPTOS



CREACIÓN DE ESTRUCTURAS Y EQUIPOS



HABILIDADES COMUNICATIVAS



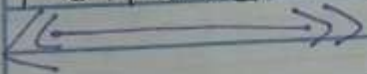
CAPACITACIÓN



RENOVACIÓN



MOTIVACIÓN



COMUNICACIÓN



DIRIGIR



PLANIFICACIÓN



ORGANIZACIÓN



PERSONAS



CONTROL EN ADMINISTRACIÓN



VALORES COMUNES



COORDINAR



MANDO



ETAPAS DE LA DIRECCIÓN

TECNICA DE DECISIONES



DEFINIR EL PROBLEMA



EVALUAR ALTERNATIVAS



INTEGRACIÓN



RECLUTAMIENTO

