

IPRAM.

30 / 07 / 2021
4to admón

Rodriguez Hernández
Yessica Sofía

Administración

Mayte Escobar

4to admón

Texto Paralelo

Comunicación Telefónica

Introducción

Presento mi tarea donde es un texto paralelo el cual hablamos del Tema, Comunicación Tóle Fónica.

Comunicaciones Telefónicas

Al hablar por teléfono existen cierta actitud para. Recibir o hacer llamadas.



Al recibir la llamada el receptor indica el nombre de la empresa y se presenta pregunta con quien desea hablar y si necesita información de algún producto así el cliente debe presentarse



La cualidad de la voz debe ser atenta, clara, expresiva y transmitir la personalidad con un vocabulario correcto despedirse con amabilidad



Siempre tener una buena actitud positiva tener cortesía



Interés al saber del producto llamar en una buena hora.

Para contestar el
telefono hay que
tener amabilidad
con un buen caracter
Ser amables y
Sobre todos pacientes



Contestar la llamada
en forma rapida



Tener un cuaderno y
un lapiz para poder
apuntar cualquier
información si el
cliente necesita una
explicación de un
producto hay que
brindarle la información



Confirmar datos
despedirse amablemente
escuchar el motivo de la
llamada, ayudar al
cliente en lo que
necesite.



Comentario

Personal.

Los damos cuenta que para poder contestar un telefono tenemos que ser amables y sobre todo tener caracter para poder contestar la llamada; y preguntarle al cliente que informacion desea que le brindemos, lo que necesita tener sobre todo es paciencia y Respeto.