

Ferdin Araceli

Bautista Alfaro

I. P. R. A. M.

Administración 3

Seño Mayte Escobar.

TAREA 4 BLOQUE 4

Sexto Perito en Administración de Empresas.

Presentación:

En esta cuarta tarea de administración se elaborará una síntesis sobre el tema de las herramientas de la administración moderna.

Herramientas de Administración Moderna.

Calidad total:

Aquí se necesita que los trabajadores de una organización participen constantemente para beneficio de el desarrollo, diseño, fabricación y mantenimiento de sus productos que ofrece la misma.

El círculo de calidad total es el que forma parte de un desarrollo mutuo en la empresa, teniendo como meta controlar la calidad total.

Este se encuentra por un mínimo número de trabajadores del área de trabajo, reuniéndose para la planeación de actividades, teniendo por propósito el aplicarlas para la identificación y la solución de problemas en su trabajo.

Un definidor de este concepto son las Normas Industriales Japonesas, y dicen que es un sistema metodológico productivo que económicamente genera los bienes de calidad, de acuerdo a requisitos de los consumidores.

Las mejoras hechas deben estar orientadas al logro de un valor agregado que percibe el cliente. Al responder rápida y eficientemente, proporcionando valor superior a clientes, logrando

Para lograr dichos objetivos, el proceso continuará involucrando círculos y ciclos regulares de planeación.

Carácter organizacional

Tiene 12 atributos siendo estos:

1. Autoridad y responsabilidad para toma de decisiones. Se encuentran en el menor nivel razonable. El menor se refiere a el posicionamiento en el organigrama el cual el líder ejerce ciertos criterios.
2. Los problemas no esperan ser resueltos.
3. Actividad constante, que reduce el tiempo y mejorar la calidad de lo proporcionado al cliente.
4. Se considera medio para mejorar la empresa, concentrando su atención en la visión ideal y futura de la misma.
5. De los empleados se espera una actitud positiva, esfuerzo en mejorar, entre otros aspectos, o sea que se sientan estimulados en su trabajo.
6. Los programas se dirigen por supervisores.
7. El trabajo se hace en grupos pequeños.
8. Trabajar en equipo se opera en modo con el cual se hacen las demás cosas.
9. Hay que existir constante comunicación del progreso, éxitos y fracasos de la empresa.
10. Interesarse en el cliente externo.
11. Los lemas destacarán la satisfacción del cliente.
12. El líder tiene el papel más importante.

Criterio:

Se dice que la calidad total como herramienta de la administración moderna va más allá de las normas, que atribuye importancia al cumplimiento de ciertos requisitos de los productos.

1. Implica la participación continua de los trabajadores de una organización en mejoras del desarrollo.
2. Convenimiento de necesidades de adaptarse a cambios, visión largo plazo, compromiso de Alta Dirección, administración participativa, mejora continua de los procesos.
3. Está integrada por un mínimo número de empleados de empleados de la misma área, reuniéndose para planear actividades.
4. Diagrama causa-efecto, hojas de verificación de datos, histograma, diagrama de Pareto, estratificación, diagrama de dispersión, gráficas de control.
5. Diseño de procesos con calidad, reducción de desperdicios, comprender y solucionar problemas.
6. Filosofía del JIT, calidad en la fuente, carga flexible, celdas de manufactura; sistema de control KANBAN.
7. El trabajo se realiza en grupos pequeños, los programas se dirigen por supervisores, el líder desempeña el papel importante, tener intereses por el cliente externo.
8. Porque son los que mejor podrían llevar a cabo este sistema.

9. Porque al brindar buenos productos no habría tanta necesidad de ir mejorando a cada rato el mismo.
10. Porque así se sabrá más exactamente en que va enfocado el sistema.
11. Atención al cliente, dedicación total, evaluación, apoyo sistemático, mejora continua.
12. Significa el unir esfuerzos de diferentes personas para lograr un mismo fin.