

Instituto Privado
Rafael Arriola Martínez

Nombre: Sheyla Zucena Pérez Mendoza

Profesión: Maestro Escobar

Grado: Séptimo Período en Administración de Empresas

Curso: Administración III

Tarea # 4 TUBloque: Sistemas de la Encuentro de Administración

Ciclo escolar: 2021

Presentación

A continuación le presento una síntesis sobre las herramientas de la administración enfocando lo más relevante para así poder comprender de una mejor manera dicho tema. Cabe mencionar que son fundamentalmente sobre sobre este tema que requiero como esta constituida una empresa.

Síntesis de los instrumentos de la administración

Para se dice que los diferentes instrumentos de la administración se cumplen a las empresas desarrollar mejor estrategias en cuanto a complejidad, procesos, procedimientos, talento humano, tecnología y tipos de descargas de alto gerencia. Uno de los instrumentos más importantes son:

Proyecto, calidad, total, Outsourcing, Empowerment, Benchmarking entonces se dice que la administración y sus instrumentos orientan su gestión hacia las personas de la empresa segurando su colaboración eficaz para alcanzar los objetivos institucionales y personales a través de la aplicación de herramientas del proceso administrativo, entonces se dice que los instrumentos administrativos no sólo son un conjunto de instrumentos modernos que permiten a los gerentes y directores tomar decisiones más rápidas y oportunas tanto ante alguna dificultad como en el día a día y además gestiones y planificar proyectos es así como aplican los instrumentos en la administración.

Exterio Personal

Para mí fue un gusto culminar esta tesis ya que pude calar muy sobre las herramientas de la administración, así tener en cuenta lo que son importantes en una empresa para desarrollar y gestionar un proyecto

Questionario

- 1- Es la forma parte de un programa de desarrollo interno y autodesarrollo
- 2- Convencimiento de la necesidad de adaptarse a los cambios
- 3- forman parte de un programa de desarrollo mutuo
- 4- mejora continua de todos los procesos en la organización
- 5- los productor o servicios, sus interas apuntan a unidas estrategicas
- 6- mejora continua de prever y innovar
- 7- Los profesionales no esperan para ver resultados los programas sean dirigidos por supervisores
- 8- Podemos decir que los programas de calidad tienen
- 9- mejoras los niveles de calidad y competitividad
- 10- Capacitar creativa y eficaz en la consecución de los objetivos
- 11- Apoyo sistemático sobre el proceso, comunicacion, sistemas gerenciales.
- 12- Es un conjunto de personas con habilidades complementarias que realizan una tarea.

Al final de la linea se pone mejor.