

Instituto Superior
Rafael Arriola Martínez

Nombre:

Shelly Azucena Pérez Minda

Profesora:

Mayra Escobar

Grado:

Sexto grado en administración de empresas

Curso:

Administración III

Tarea # 4 IUBloque:

Diagrama de flujo de la organización de administración

Ciclo escolar:

2021

Presentación

A continuación le presento una sistematización sobre las herramientas de la administración enfocando lo más relevante para así poder comprender de una mejor manera dicho tema. Cabe mencionar que no finalmente sobre este tema pues significa como está constituida una empresa.

Síntesis de los Herramientas de la Administración

Pues se dice que los diferentes Herramientas de la Administración le permiten a las empresas desarrollar mejor estrategias y cuanto a productividad, procesos, procedimientos, talento humano tecnología y toma de decisiones de alta gerencia. Una de las herramientas más importantes son:

Preingeniería, calidad, total, Outsourcing, Empoderamiento, Benchmarking entonces es decir que la Administración y sus herramientas orientan su gestión hacia las personas de la empresa, logrando su colaboración eficaz para alcanzar los objetivos institucionales y personales, a través de la aplicación de herramientas del proceso administrativo, entonces se dice que las herramientas administrativas son si son un conjunto de instrumentos modernos que permiten a los gerentes y dueños tomar decisiones, principios y oportunidades tanto ante alguna dificultad como en el día a día y además gestionar y planificar proyectos es así como aplican las herramientas en la Administración.

Criterio Personal.

Para mí fue un gusto
culminar esta tarea
ya que pude calar más
sobre las herramientas
de la administración, y así
tener en cuenta lo mucho
que son importantes en
una empresa para desarrollar
y gestionar un proyecto

Questionario

- 1- Es la forma parte de un programa de desarrollo mutuo y auto desarrollo
- 2- Comencimiento de la necesidad de adaptarse a los cambios
- 3- forman parte de un programa de desarrollo mutuo
- 4- mejora continuo de todos los procesos en la organización
- 5- Los productos o servicios, sus entornos apuntan a unidad estratégica
- 6- mejora continuo de procesos y innovar.
- 7- Los problemas no esperan poner ser resultado los programas sean sugeridos por supervisores
- 8- Podemos decir que los programas de calidad total
- 9- Mejoras los niveles de calidad y competitividad
- 10- Capacitar creativos y eficaces en la consecución de la propuesta
- 11- Apoyo sistemático sobre el proceso, comunicación, sistemas generales.
- 12- Es un conjunto de personas con habilidades complementarias que realizan una tarea.

Shufi de guerra pinto mendoz.